



CONSORZIO DI GESTIONE AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA

AVVISO PUBBLICO

per la formazione di un elenco ristretto (short list) di professionisti esperti per l'affidamento di incarichi professionali e di prestazione occasionale, di importo complessivo inferiore ad € 40.000,00, per la progettazione, rendicontazione ed istruttoria delle progettualità che l' Area Marina Protetta Punta Campanella intende presentare per accedere a finanziamenti regionali, nazionali e comunitari e per altri servizi che dovessero rendersi necessari per le finalità istituzionali.

IL DIRIGENTE del Consorzio di Gestione della AMP Punta Campanella Sede: Via Roma , 31 · 80061 Massa Lubrense · Italia Tel. (+39) 081 8089877 · Fax (+39) 081 8789663 - Sito Web : www.puntacampanella.org Mail : amministrazione@puntacampanella.org ; PEC: amppuntacampanella@pec.it

- atteso che l'AMP Punta Campanella non ha dotazione organica necessaria alla completa redazione e rendicontazione della programmazione in parola e che, altresì, si rende necessario per l'espletamento delle proprie funzioni ed utile all'autofinanziamento dell'ente partecipare a bandi di finanziamento aventi attinenza alle finalità istituzionali;

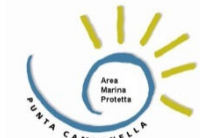
INVITA i soggetti interessati (professionisti dell'area scientifica, economica e tecnica), a presentare domanda di partecipazione alla formazione dell'elenco secondo le regole che seguono

- 1) **FINALITA'** La costituzione della short list è finalizzata ad individuare tecnici qualificati per l'istruttoria, la redazioni di progetti complessi e la relativa rendicontazione attraverso il conferimento di incarichi di supporto al R.U.P.

Saranno costituiti un elenco composti dai soggetti, singoli professionisti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, che abbiano prodotto idonea domanda. L'approvazione dell'elenco avverrà mediante apposita determinazione dirigenziale. Gli affidamenti, essendo correlati a corrispettivi inferiori ad euro 40.000,00, saranno attribuiti in via diretta nel rispetto del principio di rotazione, ai sensi dell'art. 31 comma 8 D. Lgs. 50/2016 e linee guida n. 1 ANAC approvate con delibera 973/2016, avendo riguardo dell'affinità del servizio rispetto all'esperienza curriculare.

L'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma ha esclusivamente una finalità ricognitiva del mercato per consentire l'individuazione dei soggetti da invitare per affidare gli incarichi professionali in oggetto in base alle esigenze ed agli obiettivi dell'Amministrazione. L'acquisizione della candidatura non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte di questo Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al candidato in ordine all'eventuale conferimento. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non ricorrere ai professionisti iscritti nell'elenco nei casi in cui risulti possibile l'utilizzo di risorse interne dotate di idonei requisiti professionali e capacità tecnica o qualora l'Ente, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ritenga utile ampliare la

A.M.P. Punta Campanella Viale Roma 29 80061 Massa Lubrense
tel. 081.808.98.77 fax 081.878.96.63 per informazioni e.mail amministrazione@puntacampanella.org
www.puntacampanella.org



CONSORZIO DI GESTIONE AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA

concorrenzialità rispetto ai professionisti iscritti, invitando o interpellando anche altri professionisti ritenuti in possesso di idonei requisiti. La specificazione delle modalità e condizioni di esecuzione della prestazione richiesta, nonché i tempi d'esecuzione, saranno indicati di volta in volta nella lettera d'invito. L'incarico dovrà essere assunto e portato a termine dal professionista personalmente responsabile; non ci si potrà avvalere di subappalto.

La short list resterà in vigore fino al 07.06.2020 e resterà aperta alle iscrizioni fino a tale data.

2) TIPOLOGIA DELL'INCARICO Il conferimento degli incarichi avverrà con le modalità previste dall'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lvo 50/2016 essendo l'importo massimo dell'incarico affidabile ad ogni singolo professionista inferiore alla soglia di € 40.000,00, comprensivo delle eventuali spese e/o compensi accessori, dell'IVA e cassa professionale, se dovuti.

3) ATTIVITA' ISTRUTTORIE RICHIESTE Le attività richieste attengono alle varie fasi in cui si articola il procedimento di progettazione nello specifico ed in sintesi:

- produzione del progetto in conformità da quanto richiesto dal bando e verifica della titolarità della AMP a partecipare;
- produzione del progetto completo in ogni sua parte;
- verifica della completezza degli atti allegati alle istanze;
- produzione della documentazione per le verifiche intermedie e finali e della documentazione necessaria alla chiusura contabile del progetto;
- attività di collaborazione nelle fasi di attuazione del progetto;

4) DURATA E LUOGO DELL'INCARICO Ciascun incarico individuale avrà una durata correlata al carico di lavoro assegnato ed aderente al cronoprogramma che sarà predisposto per ogni singolo affidamento. Nel cronoprogramma saranno fissati i termini entro i quali il professionista dovrà fornire precisi riscontri sullo stato dell'istruttoria tecnico amministrativa e sull'eventuale sussistenza di carenze documentali. Le parti potranno esercitare la facoltà discrezionale di recedere in toto dal contratto con preavviso di 30 giorni. Il Coordinatore del progetto, su proposta del R.U.P., si riserva la facoltà di rescindere il contratto, senza preavviso, se il professionista non svolgerà il lavoro assegnatogli nei tempi e nei modi indicati nel contratto. Il R.U.P. effettuerà le sue valutazioni anche sulla base di report che il professionista incaricato farà pervenire con cadenza al massimo mensile.

5) CORRISPETTIVO DELL'INCARICO L'attribuzione delle pratiche ai tecnici avverrà nel rispetto del cronoprogramma riportato nel disciplinare predisposto e pertanto sarà correlato alle diverse fasi di attuazione del progetto;

Si intendono "definite" le progettazioni che avendo acquisito il parere favorevole dall'ente erogatore siano state concluse e abbiano prodotto il trasferimento dell'intero finanziamento e la chiusura del CUP;

in caso di parere interlocutorio, con richiesta di ulteriore integrazione o chiarimenti, la procedura non sarà intesa quale "definita" e gli atti tecnici ritorneranno all'incaricato per il prosieguo istruttorio.



CONSORZIO DI GESTIONE AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA

6) REQUISITI PROFESSIONALI PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE Sono ammessi a presentare la domanda di inserimento nella short list solo singoli professionisti in possesso dei requisiti minimi, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi; i requisiti richiesti, a pena di esclusione, sono da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda:

- a). titolo di studio corrispondente alle prestazioni da eseguirsi: laurea triennale/specialistica in materie scientifiche o economiche, laurea triennale/specialistica in architettura (o laurea vecchio ordinamento), diploma di maturità;
- b). curriculum vitae riferente la pregressa attività svolta in relazione a quanto in oggetto;

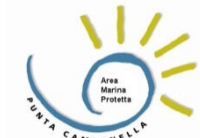
7) DOMANDA DI ISCRIZIONE I soggetti interessati ad essere inseriti nell'elenco, a seguito della pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale dell'AMP Punta Campanella, dovranno presentare la candidatura mediante la presentazione di domanda in carta libera con allegato Curriculum vitae all'indirizzo via Roma 31 80061 Massa Lubrense o via PEC all'indirizzo amppuntacampanella@pec.it;

la domanda di partecipazione conterrà le seguenti dichiarazioni:

- non avere rapporti di dipendenza in particolare con l'Amministrazione e/o Enti pubblici che vietano l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con l'incarico di cui al presente avviso;
- trovarsi nelle condizioni di inesistenza di provvedimenti disciplinari che inibiscono l'attività professionali o altri provvedimenti di legge;
- di aver preso visione dell'avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni di incarico in esso contenute;
- di prendere atto del divieto di subappalto di cui al comma 8 dell'art. 31 del D. Lgs n. 50/2016; • l'accettazione incondizionata di tutte le clausole di cui al presente avviso;
- il possesso dei requisiti di cui al D.M. n. 263 del 02/12/2016;
- di autorizzare, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e smi. e del GDPR n. 679/2016, il trattamento dei dati nell'ambito delle attività istituzionali del Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella;
- il titolo di studio posseduto, l'anno di conseguimento, la denominazione dell'Ateneo o istituto secondario presso il quale il titolo è stato conseguito;

all'istanza verranno inoltre allegati, i seguenti documenti:

- il curriculum vitae in formato europeo dal quale si dovrà dedurre il titolo di studio, il voto conseguito, nonché l'indicazione degli incarichi professionali più significativi attinenti l'oggetto dell'avviso pubblico stipulati con Enti pubblici e/o con privati;
- una copia del documento di identità, in corso di validità.



CONSORZIO DI GESTIONE AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000 e s.m.i. si rappresenta che la falsa dichiarazione costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto;

8) TERMINI DI PARTECIPAZIONE Le domande di inserimento nella short-list, inoltrate, dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 7.06.2019 ai fini della prima stesura dell'elenco, ferma restando la possibilità di presentare la propria candidatura in data successiva e fino al 07.06.2020 per la registrazione in fase di aggiornamento.

9) FORMAZIONE DELL'ELENCO - VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO Le domande presentate nel termine indicato saranno verificate dal dirigente dell'Ente che esaminando la documentazione pervenuta a corredo delle stesse provvederà all'inclusione dei partecipanti nell'elenco di cui al presente avviso. L'inserimento nell'elenco non comporta attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria. La short list così costituita, essendo un elenco aperto, sarà aggiornata con cadenza mensile sulla base delle candidature presentate successivamente da chi preposto in funzione delle esigenze dell'Amministrazione.

L'elenco completo dei nominativi delle risorse iscritte nella short list sarà approvato con successiva determinazione dirigenziale e sarà reso pubblico mediante pubblicazione nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e sull'Albo Pretorio dell'Ente entro il 30^a giorno lavorativo successivo alla valutazione della commissione.

Non saranno prese in considerazione per la formazione degli elenchi le domande: - pervenute oltre il termine di ricezione fissato dal presente avviso; in merito farà fede la data e l'orario di arrivo al protocollo dell'ente; - carente della documentazione richiesta per la partecipazione; - con mancata sottoscrizione degli atti allegati alla domanda ossia del curriculum e del documento di riconoscimento; - con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere; - effettuate da soggetti per i quali è riconosciuta una clausola di esclusione dalla partecipazione all'avviso, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo.

10) CRITERIO DI AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI Gli incarichi, tutti di corrispettivo inferiore ad € 40.000,00, verranno affidati mediante richiesta di preventivo ai soggetti inseriti in elenco, scelti nel rispetto dei principi di rotazione dell'AMP Punta campanella, di trasparenza, di non discriminazione e di parità di trattamento, sulla base delle effettive esperienze documentate ovvero nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016. L'individuazione dei soggetti nei confronti dei quali si procederà all'affidamento degli incarichi avverrà a mezzo di procedura di valutazione delle coincidenze con le necessità dell'ente da parte del direttore.

11) OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE E VARIAZIONE REQUISITI I professionisti iscritti nell'elenco sono tenuti, a pena della cancellazione d'ufficio, a comunicare all'AMP, entro 30 giorni, ogni atto o fatto che implichi la perdita o il mutamento dei requisiti previsti per l'iscrizione, nonché ogni ulteriore modifica che possa avere rilevanza ai fini della tenuta o gestione dell'elenco medesimo.

13) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati raccolti saranno trattati esclusivamente nell'ambito della presente procedura, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy.