


CONSORZIO DI GESTIONE DELLA AREA MARINA PROTETTA
"Punta Campanella"
VERBALE DI ASSEMBLEA N. 01
OGGETTO: RATIFICA BILANCIO PREVISIONALE 2017 DELIBERA CdA N. 02/2017

 L'anno **duemiladiciassette** il giorno **diciassette** del mese di **novembre** alle ore **18.00**

Nella sede del Consorzio di Gestione in Massa Lubrense, previo inviti, si è riunita l'Assemblea dei Sindaci.

L'adunanza è presieduta dal geom. Lorenzo Balducelli Sindaco del Comune di Massa Lubrense.

Dei seguenti componenti in carica:

LORENZO BALDUCCELLI	MASSA LUBRENSE	PRESIDENTE	PRESENTE
GIUSEPPE CUOMO	SORRENTO	SINDACO	ASSENTE
GARGIULO GIUSEPPE	SANT'AGNELLO	DELEGA SINDACO	PRESENTE
MICHELE DE LUCIA	POSITANO	SINDACO	ASSENTE
MARILENA ALBERINO	PIANO DI SORRENTO	DELEGA SINDACO	PRESENTE
ANGELO CASTELLANO	VICO EQUENSE	DELEGA SINDACO	PRESENTE

TOTALE PRESENTI 4 TOTALE ASSENTI 2

Partecipa il Responsabile della AMP dott. Antonino Miccio in qualità di verbalizzante.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita

L'ASSEMBLEA

ad esprimersi in ordine alla proposta di deliberazione in discussione resa dal relatore **Presidente Lorenzo Balducelli** sulla quale sono stati acquisiti i pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo n. 267/2000 così come inseriti nel presente verbale.

PREMESSO:

CHE in data 01.02.2017 con verbale n. 01 il CdA approvava il Bilancio di previsione 2017;

VISTO

il verbale del revisore dei conti n. 01/2017 del 28.03.2017 che esprime parere positivo in merito al Bilancio Previsionale 2017 in parola;

PROPONE

1) di ratificare il bilancio previsionale per l'esercizio finanziario 2017 così come da delibera n. 01/2017 del CdA.

L'ASSEMBLEA

SENTITA la proposta del Presidente

Visto lo Statuto consortile

Visto il D.Leg.vo 267/00

All'unanimità, con voti favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

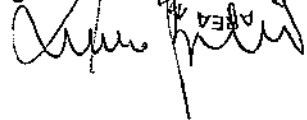
Di approvare, come approva, la proposta del Presidente che abbiassi qui integralmente trascritta per conferma ed approvazione.

Del che è verbale

Letto approvato e sottoscritto.

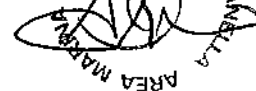
Il presidente

geom. Lorenzo Balducci



AREA
PUNTA CAMMINELLA

Il responsabile di Riserva
dott. Antonino Miccio



AREA
PUNTA CAMMINELLA

PUNTA CAMMINELLA

Consorzio di Gestione dell'A.M.P.

"Punta Campanella"

SEDUTA DI ASSEMBLEA DEL

17.11.2017

OGGETTO PROPOSTA:

Ratifica BILANCIO previsionale 2017

(Per contenuto vedasi a tergo)

La proposta contenuta nel presente atto è d'iniziativa del

Geom. Lorenzo Balduccelli

Il Proponente

Geom. Lorenzo Balduccelli

Il Responsabile della Riserva

Dott. Antonino Miccio

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Visto: con parere favorevole _____

Massa Lubrense, li

Il Responsabile della Riserva

Dott. Antonino Miccio

IMPUTAZIONE DELLA SPESA E PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Bilancio di previsione

Competenze/Residui - Codice

- Capitolo

Stanziamiento definitivo

Impegni precedenti

Disponibilità

Visto: con parere favorevole _____

Massa Lubrense, li

IL RESPONSABILE CONTABILE

dott. Fabrizio Schiazzano

PREMESSO:

CHE in data 01.02.2017 con verbale n. 01 il CdA approvava il Bilancio di previsione 2017;

VISTO

il verbale del revisore dei conti n. 01/2017 del 28.03.2017 che esprime parere positivo in merito al Bilancio Previsionale 2017 in parola;

PROPONE

1) di ratificare il bilancio previsionale per l'esercizio finanziario 2017 così come da delibera n. 01/2017 del CdA.



**CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA
PROTETTA "PUNTA CAMPANELLA"**

Via Roma, 29 - 80061 Massa Lubrense (Na) - Tel: 081/808.98.77 Fax:
081/878.96.63

www.puntacampanella.org - E-mail:
amministrazione@puntacampanella.org -
amppuntacampanella@pec.it

C.F. 90039460630

VERBALE N.1 /2017

In data 28 marzo 2017, il Revisore Unico Dott. Ciro Sannino procede all'esame ed al parere relativo al DUP 2017 e del bilancio previsionale esercizio finanziario 2017, sulla base dei documenti contabili presentati dal Consorzio.

Il Revisore Unico del Consorzio di Gestione della Riserva Naturale Marina "Punta Campanella" prende atto che il documento previsionale o finanziario risulta approvato dal consiglio di amministrazione, con verbale numero 01 del 1 febbraio 2017.

CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA
PROTETTA "PUNTA CAMPANELLA"

del

del

262
29/03/2017



Il Revisore,

premessi che:

- ha esaminato la proposta di bilancio di previsione 2017, ed il Documento di programmazione triennale;
- rilevato che nel suo operato si è uniformato allo statuto ed al regolamento di contabilità;
- visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» (TUEL);
- visti i principi contabili per gli enti locali emanati dall'Osservatorio per la finanza e contabilità degli enti locali;
- visti i principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli enti locali approvati dal Consiglio nazionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili;
- visto il regolamento contabile dell'ente;
- Non risulta tra la documentazione una relazione del responsabile amministrativo finanziario

esprime parere favorevole

sulla proposta di bilancio di previsione per l'esercizio 2017 ed il Documento di Programmazione Triennale 2017/2019, del Consorzio di gestione della riserva naturale marina "Punta Campanella" che forma parte integrante e sostanziale del presente verbale.



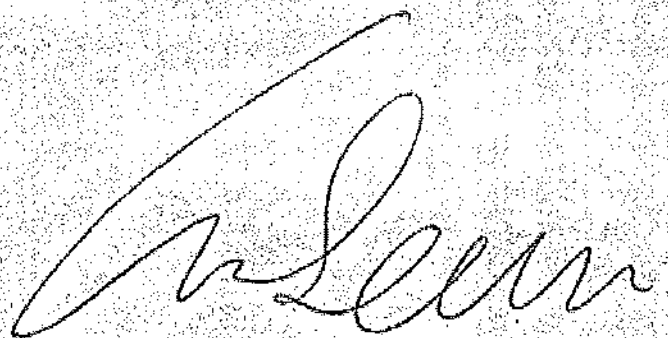


VERIFICHE PRELIMINARI

Il sottoscritto Dott. *Ciro Sannino, Revisore dei Conti* ai sensi dell'art. 234 e seguenti del TUEL:

- Approvato dal consiglio di amministrazione in data 01/02/2017 con delibera n. 01 e i relativi seguenti allegati obbligatori:
 - Bilancio previsionale per l'esercizio finanziario 2017;
 - Documento unico di programmazione triennale 2017/2019;
- viste le disposizioni di Legge che regolano la contabilità degli enti locali, in particolare il TUEL;
- visto lo statuto dell'ente, con particolare riferimento alle funzioni attribuite all'organo di revisione;
- visti i postulati dei principi contabili degli enti locali ed il principio contabile n. 1 approvati dell'Osservatorio per la finanza e contabilità presso il Ministero dell'Interno;

ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere un motivato giudizio di coerenza, attendibilità e congruità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti, come richiesto dall'art. 239, comma 1, lettera b) del TUEL.



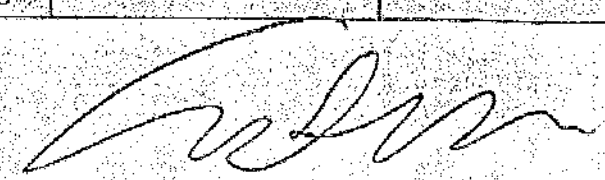
BILANCIO DI PREVISIONE 2017

Verifica pareggio finanziario.

Il bilancio rispetta, come risulta dal seguente quadro generale riassuntivo delle previsioni di competenza 2017, il principio del pareggio finanziario (art. 162, comma 5, del TUEL) e dell'equivalenza fra entrate e spese (art. 168 del TUEL.)

Entrate		Spese	
		TITOLO I: Spese correnti	€ 609.367,99
TITOLO II: Entrate da trasferimenti pubblici	€ 510.167,02	TITOLO II: Spese in conto capitale	€ 39.200,00
TITOLO III : Entrate extratributarie	€ 52.300,00	TITOLO III: Spese per incremento di attività finanziarie	€ Zero
TITOLO IV: Entrate da alienazioni, da trasferimenti di capitali e da riscossione di crediti	€ 39.200,00		
		TITOLO IV: Rimborso di prestiti	€ 255.000,00
TITOLO V : Entrate da riduzione attività finanziarie	€ Zero		
TITOLO VI: Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€ 255.000,00		

ETNA PUNTA CAMP.



BILANCIO PLURIENNALE

VERIFICA COERENZA DELLE PREVISIONI

Verifica della coerenza interna

L'organo di revisione ritiene che gli obiettivi indicati nella relazione previsionale e programmatica e le previsioni annuali e pluriennali siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato e con gli atti di programmazione di settore (piano triennale).

Programmazione del fabbisogno del personale

L'ente ha un unico dipendente e tale è previsto per i prossimi 3 anni e riguarda la figura del direttore stesso. Nei singoli progetti afferenti l'attività dell'ente, di volta in volta nei servizi da acquisire sono incluse le varie figure professionali necessarie ad espletare i singoli servizi specifici e sono acquisiti con contratto di somministrazione per l'anno.

Verifica contenuto informativo ed illustrativo della relazione previsionale e programmatica e della coerenza con le previsioni

La relazione previsionale e programmatica (concretizzata nel documento unico di programmazione DUP 2017/2019) predisposta dall'organo esecutivo, contiene l'illustrazione della previsione delle risorse e degli impieghi contenute nel bilancio annuale e pluriennale conformemente a quanto contenuto nell'art. 170 del TUEL, nello statuto e nel regolamento di contabilità dell'ente.

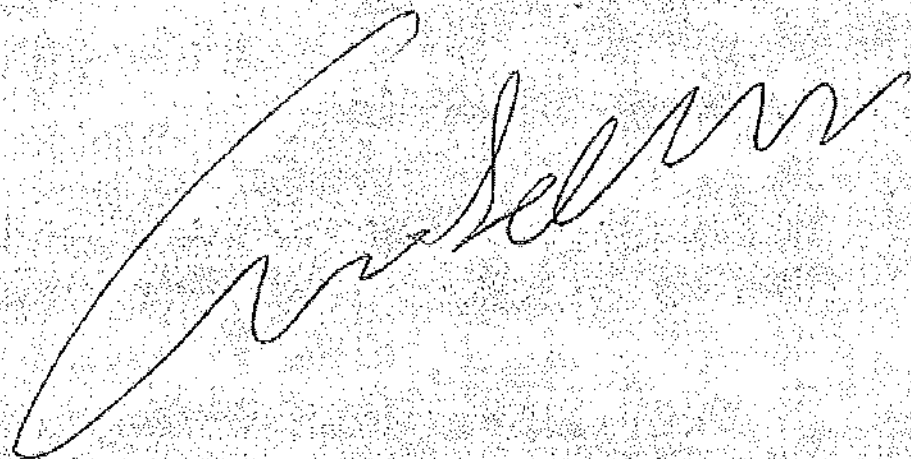


Totale	€ 856.667,02	Totale	€ 903.567,99
Avanzo di amministrazione 2016 presunto	46.900,97	Disavanzo di amministrazione 2016 presunto	Zero
Totale complessivo entrate	€ 903.567,99	Totale complessivo spese	€ 903.567,99

Il saldo netto *da finanziare o da impiegare* risulta il seguente:

entrate finali (titoli I, II, III e IV)	+	601.667,02
spese finali (titoli I e II)	-	648.567,99
Avanzo Amm. presunto precedent	+	46.900,97
saldo netto da finanziare	-	0,00
saldo netto da impiegare	+	0,00

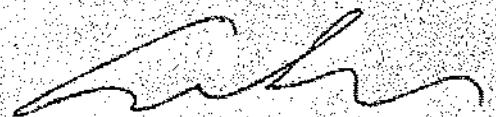
PROTECTORIA
PUNTA CAM



Gli obiettivi contenuti nella relazione sono coerenti con le linee programmatiche di mandato e con il piano generale di sviluppo dell'ente.

In particolare la relazione:

- a) è stata redatta secondo fasi strategiche caratterizzate da:
- ricognizione delle caratteristiche generali;
 - individuazione degli obiettivi;
 - valutazione delle risorse;
 - scelta delle opzioni;
 - individuazione e redazione dei programmi e progetti;
- b) rispetta i postulati di bilancio in particolare quello della economicità esprimendo una valutazione delle attività fondata sulla considerazione dei costi e dei proventi;
- c) per l'entrata comprende una valutazione generale sulle risorse più significative ed individua le fonti di finanziamento della programmazione annuale e pluriennale;
- d) per la spesa è redatta per programmi, per progetti (*eventuali*) rilevando distintamente la spesa corrente consolidata, quella di sviluppo e quella di investimento;
- e) per ciascun programma contiene:
- le scelte adottate e le finalità da conseguire,
 - le risorse umane da utilizzare,
 - le risorse strumentali da utilizzare;
- f) individua i responsabili dei programmi e degli eventuali progetti attribuendo loro gli obiettivi generali e le necessarie risorse;
- g) motiva e spiega in modo trasparente e leggibile le scelte, gli obiettivi, le finalità che s'intende conseguire e fornisce adeguati elementi dimostranti la coerenza delle stesse con le



previsioni annuali e pluriennali, con gli obiettivi di finanza pubblica, nonché con:

- le linee programmatiche di mandato (art. 46, comma 3, TUEL);
 - il piano generale di sviluppo dell'ente (art. 165, comma 7, TUEL);
 - la programmazione del fabbisogno di personale;
- h) elenca analiticamente i progetti di opere pubbliche finanziate negli anni precedenti e non ancora, in tutto o in parte realizzati;
- i) contiene considerazioni sulla coerenza dei programmi rispetto ai piani regionali di sviluppo, ai piani regionali di settore ed agli atti programmatici della regione;
- j) contiene parametri potenzialmente utili a misurare il grado di raggiungimento del risultato e di riferimento per il controllo, tesi ad evidenziare in termini unitari i costi, i modi e i tempi dell'azione amministrativa;
- k) definisce i servizi e le attività dell'ente e i rispettivi responsabili di procedimento e d'obiettivo, affidando a ciascuno gli obiettivi, le risorse e i tempi d'attuazione;
- l) assicura agli organismi di partecipazione ed agli altri utilizzatori del bilancio la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del bilancio annuale, dei suoi allegati e del futuro andamento dell'ente.



A handwritten signature in black ink, consisting of a series of fluid, connected strokes, located at the bottom right of the page.

VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' DELLE PREVISIONI ANNO 2017

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per l'esercizio 2017, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

SPESE CORRENTI

Spese di personale

La spesa del personale prevista per l'esercizio 2017 tiene conto della programmazione del fabbisogno, del piano delle assunzioni e:

- dei vincoli disposti dall'art. 76 del D.L. 112/2008 sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- dei vincoli disposti dall'1/1/2013 dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 (o 562 per gli enti non soggetti al patto di stabilità) della Legge 296/2006;

L'organo di revisione ha provveduto, ai sensi dell'articolo 19, punto 8, della Legge 448/2001, ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, previsto dall'articolo 39 della Legge n. 449/1997.



Il trattamento economico complessivo previsto per gli anni dal 2017 al 2019 per i singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento economico accessorio, non supera il trattamento economico spettante per l'anno 2010, come disposto dall'art.9, comma 1 del D.L. 78/2010.

SPESE IN CONTO CAPITALE

L'ammontare della spesa in conto capitale è pareggiata dalle entrate ad essa destinate nel rispetto delle specifiche destinazioni di Legge.

VERIFICA ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' BILANCIO PLURIENNALE 2017-2019

Il bilancio pluriennale è redatto in conformità a quanto previsto dall'articolo 171 del TUEL.

Il documento, per la parte relativa alla spesa, è articolato in programmi, titoli, servizi ed interventi.

Le spese correnti sono ripartite tra consolidate e di sviluppo.

Gli stanziamenti previsti nel bilancio pluriennale, che per il primo anno coincidono con quelli del bilancio annuale di competenza, hanno carattere autorizzatorio costituendo limiti agli impegni di spesa.

Le previsioni di entrata e di spesa iscritte nel bilancio pluriennale tengono conto:

- o dell'osservanza dei principi del bilancio previsti dall'articolo 162 del TUEL e dei postulati dei principi contabili degli enti locali e del principio contabile n. 1;
- o dei mezzi finanziari destinati alla copertura delle spese correnti e al finanziamento delle spese di investimento;
- o della dimostrazione della capacità di ricorso alle fonti di



PROTEZIONE PUNTA

finanziamento ai sensi dell'articolo 204 del TUEL;

- degli impegni di spesa già assunti ai sensi dell'articolo 183, commi 6 e 7, dell'articolo 200 e dell'articolo 201, comma 2, del TUEL;
- delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare presentate all'organo consiliare ai sensi dell'articolo 46, comma 3, del TUEL;
- relazione di inizio mandato ai sensi art. 4 del D.Lgs. 149/2011;
- del piano generale di sviluppo dell'ente;
- delle previsioni contenute nel programma triennale ed elenco annuale delle opere;
- dei piani economici-finanziari approvati e della loro ricaduta nel triennio;
- della manovra tariffaria deliberata o attuabile in rapporto alla normativa vigente;
- della programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'art. 91 del TUEL;
- del piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- delle riduzioni dei trasferimenti e dei vincoli sulle spese di personale.



OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti considera:

- a) Riguardo alle previsioni parte corrente anno 2017

1) Congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze del rendiconto 2016 anche se non ancora definitivo (in via di approvazione);
- delle previsioni definitive 2017;
- della ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e salvaguardia degli equilibri effettuata ai sensi dell'art. 193 del TUEL;
- della valutazione del entrate effettivamente accertabile;
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
- dei vincoli sulle spese e riduzioni dei trasferimenti erariali;
- dei vincoli disposti per il rispetto del patto di stabilità interno e delle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;

Suggerimenti

Sarebbe opportuno che il direttore amministrativo finanziario esprimesse un parere in merito al Bilancio previsionale 2017 ed al DUP.

b) Riguardo alle previsioni parte corrente pluriennali

Attendibili e congrue le previsioni contenute nel bilancio pluriennale in quanto rilevano:

- i riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nella relazione previsionale e programmatica e nel programma triennale del fabbisogno di personale;
- gli oneri indotti delle spese in conto capitale;
- gli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti.



c) Riguardo alle previsioni per investimenti

Conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio.

Coerente la previsione di spesa per investimenti con il programma amministrativo, il piano generale di sviluppo dell'ente, il piano triennale dei lavori pubblici e la programmazione dei pagamenti.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

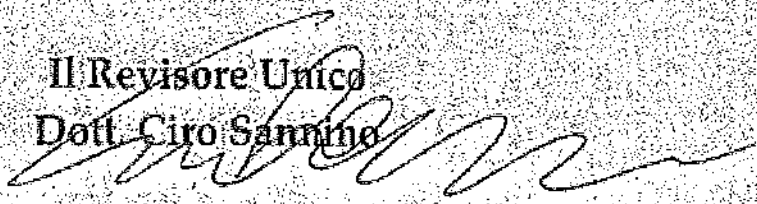
- o del omesso parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- o delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- o del regolamento di contabilità dell'ente;

l'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL, dei postulati dei principi contabili degli enti locali e del principio contabile n. 1 degli enti locali;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio e dei programmi e progetti;

ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2017 e sui documenti allegati. Nonché sul Documento di Programmazione triennale 2017/2019.

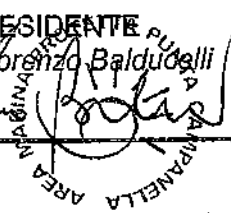
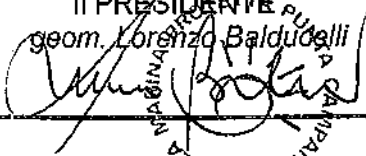
Il Revisore Unico
Dott. Ciro Sannino



IPANEL
1
ARINA

Del che il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE
geom. Lorenzo Baldicelli



IL RESPONSABILE DELLA RISERVA
dott. Antonio Miccio



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio della AMP dal ove rimarrà per quindici giorni consecutivi (comma 1 – art. 124 D. Lgv. 267/2000).

IL RESPONSABILE DELLA MATERIALE AFFISSIONE
