



# CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA

**ORIGINALE**

**MASSA LUBRENSE, 23/06/2022 DETERMINAZIONE N.101/2022**

**OGGETTO:** INTERPELLO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE AMMINISTRATIVO IN FORZA AI COMUNI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LAVORATIVA PRESSO IL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA

## IL RESPONSABILE

### VISTO

- ❑ il Decreto del 12.12.1997 del Ministero dell'Ambiente, con cui è stata istituita l'area naturale marina protetta denominata "Punta Campanella" pubblicata in G.U. n.47 del 26.02.1998 e successiva modificazione giusto decreto 13 giugno 2000 pubblicato in G.U. n.195 del 21 agosto 2010;
- ❑ il Decreto del 12.11.1998 con il quale è stata approvata la convenzione con la quale il Ministero dell'Ambiente affida la gestione dell'area protetta al Consorzio di Gestione della Riserva Naturale Marina "Punta Campanella";
- ❑ il Decreto del 19.02.2014 che approva la convenzione stipulata in data 3 dicembre 2013 con la quale il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare affida al Consorzio della Area Marina Protetta Punta Campanella la gestione dell'omonima area marina protetta;
- ❑ il Decreto del 30.07.2014 pubblicato in G.U. n. 195 del 21.08.2010 con il quale è stato approvato il Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione della AMP Punta Campanella;
- ❑ CHE con Delibera di CdA n. 17 del 28/12/2022 è stato nominato il Dott. Alberico Simioli, quale Direttore/Responsabile del Consorzio dell'Area Marina Protetta Punta Campanella;
- ❑ CHE solo alla data del 30 maggio è stato stipulato il contratto tra il Dott. Alberico Simioli ed il Consorzio dell'Area Marina Protetta Punta Campanella, con decorrenza 1° giugno 2022;
- ❑ che in data 30/05/2022 è stato stipulato il contratto con il Direttore/Responsabile, Dott. Alberico Simioli, con decorrenza 01/06/2022

### CONSIDERATO

CHE il Direttore/responsabile è allo stato l'unica figura dipendente del Consorzio, il quale svolge sia funzioni amministrative, gestionali che tecniche;

CHE il Consorzio è allo stato privo di personale competente nella gestione di procedure amministrative-contabili e finanziarie;

CHE il Consorzio deve adempiere ad una serie di incombenze amministrative non più procrastinabili da proceduralizzare nel più breve tempo possibile;

CHE il 30 giugno 2022 è in scadenza l'incarico al Dott. Fabrizio Schiazzano, libero professionista, che supporta l'operato amministrativo-contabile del Consorzio;

### ATTESO

CHE occorre procedere all'individuazione di n.2 figure provenienti dal personale dipendente in forza ai Comuni aderenti al Consorzio per lo svolgimento di attività amministrative quali: 1 responsabile finanziario e 1 responsabile ufficio gare;

CHE per ciascuna figura si prevede un carico di lavoro stimabile in ore 10 settimanali per la durata di 1 anno, da svolgere preferibilmente presso la sede del Consorzio, ovvero in modalità *smart working*;

CHE il trattamento economico previsto è equiparato a prestazione di lavoro straordinario nei termini e modalità previsti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, previa



autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di appartenenza, a totale copertura finanziaria del Consorzio;

## RESO NOTO

CHE qualora aderiranno all'interpello un numero di persone maggiore di quelle richieste, il Consorzio procederà ad una selezione degli stessi sulla base dei seguenti criteri:

- responsabile finanziario: disponibilità a lavorare presso la sede del Consorzio, diploma di laurea, aver già ricoperto l'incarico di responsabile finanziario; esperienza nel settore;
- responsabile gare: disponibilità a lavorare presso la sede del Consorzio, diploma di laurea, aver già gestito procedure di gara per Enti Locali; esperienza nel settore.

## RITENUTO

CHE è chiaro ed evidente che senza personale competente a ricoprire funzioni cardini di un Ente Locale, quale appunto quelli del settore degli appalti pubblici quali: procedure di gara sotto soglia e sopra soglia, accesso al Mepa, estrazione CIG e CUP etc; nonché il responsabile finanziario capace di processare tutti i documenti contabili quali: bilancio di previsione, bilancio consuntivo, DUP, variazioni di bilancio, determine di impegno e liquidazione, mandati di pagamento etc. difficilmente questa Amministrazione riuscirà ad ultimare i numerosi processi amministrativi che si sono accumulati in questi anni

## VISTI

Gli atti citati in premessa

- la Legge quadro sulle Aree Marine Protette n.391/91
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

## DETERMINA

- di approvare di approvare l'istanza di interpello allegata alla presente con lettera A e l'allegata domanda di partecipazione all'interpello con lettera B;
- di trasmetterne copia ai Comuni del Consorzio per darne esecuzione;
- che per il presente atto, non impegnando al momento finanziariamente il Consorzio, non è richiesto il visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria, che sarà richiesto a seguito dell'adesione all'interpello e relativa eventuale selezione;
- di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto della direzione

L'originale della presente sarà inserito nella raccolta delle determinazioni emesse dell'Area Marina Protetta "Punta Campanella"

IL RESPONSABILE  
DOCT. Alberico Simioli

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell' Area Marina Protetta Punta Campanella dal giorno 23/06/2022 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA MATERIALE AFFISSIONE  
Dott. Alberico Simioli



ALLEGATO A



Massa Lubrense, \_\_\_\_/06/2022  
Prot. llo n. \_\_\_\_\_

Al Signor Sindaco del Comune di:  
Massa Lubrense  
Sorrento  
Sant'Agnello  
Piano di Sorrento  
Vico Equense  
Positano

Oggetto: Istanza di interpello per la gestione di attività amministrativo-contabili e finanziarie del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella.

In considerazione della mancanza allo stato attuale di personale competente nella gestione di procedure amministrative-contabili e finanziarie nell'ambito dell'organico dello scrivente Ente, e della necessità di dover preliminarmente procedere ad accertare la disponibilità di personale in servizio presso le amministrazioni consorziate per le attività in oggetto, si invitano le SS.LL. a recepire la suddetta istanza di interpello e a darne la più ampia diffusione affinché sia portata a conoscenza del personale di codeste amministrazioni al fine di consentire ad eventuali dipendenti interessati a formalizzare la propria richiesta di disponibilità.

Il presente interpello si rivolge alla ricerca delle figure professionali di seguito riportati con i rispettivi profili richiesti:

- 1 responsabile finanziario: disponibilità a lavorare presso la sede del Consorzio, diploma di laurea, aver già ricoperto l'incarico di responsabile finanziario; esperienza nel settore;
- 1 responsabile gare: disponibilità a lavorare presso la sede del Consorzio, diploma di laurea, aver già gestito procedure di gara per Enti Locali; esperienza nel settore.

Qualora saranno presentate all'interpello un numero di domande superiori al numero di profili richiesti, il Consorzio procederà ad una selezione degli stessi sulla base dei suelencati requisiti.

Per ciascuna figura si prevede un carico di lavoro stimabile in ore 10 settimanali, da svolgere preferibilmente presso la sede del Consorzio, ovvero in modalità smart working, per un periodo di anni uno prorogabile fino ad un massimo di tre anni. Il trattamento economico previsto è equiparato a prestazione di lavoro straordinario nei termini e modalità previsti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale di appartenenza, a totale copertura finanziaria del Consorzio.

Le suddette risorse umane supporteranno lo scrivente Consorzio nel perseguimento delle finalità e dei compiti ad esse assegnate.

Il personale interessato potrà far pervenire la propria candidatura all'indirizzo mail: [direttore@puntacampanella.org](mailto:direttore@puntacampanella.org), indicando nell'oggetto "Domanda di partecipazione all'interpello per la gestione di attività amministrativo-contabili e finanziarie del Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella" entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 15 luglio 2022. La domanda di partecipazione all'interpello in oggetto dovrà essere compilata e debitamente sottoscritta dal richiedente secondo il modello allegato alla presente (Allegato 1) indicando le proprie generalità anagrafiche, un indirizzo digitale cui inviare le comunicazioni, l'inquadramento professionale presso l'Ente di appartenenza e la specifica esperienza maturata.

Per la richiesta di maggiori informazioni è disponibile la mail: [info@puntacampanella.org](mailto:info@puntacampanella.org).

Il Direttore

Dott. Alberico Simioli





Al Direttore del Consorzio di Gestione  
Dell'AMP Punta Campanella  
Via Roma n. 31 – 80061 Massa Lubrense (NA)  
Mail [direttore@puntacampanella.org](mailto:direttore@puntacampanella.org)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVO-CONTABILI E FINANZIARIE DEL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA**  
(resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di interpello per la gestione di attività amministrativo-contabili e finanziarie del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella, disposto con determina n. 101 del 23.06.2022, per il profilo di

☐ responsabile finanziario

☐ responsabile gare

A tal fine

**DICHIARA**

- di essere dipendente del Comune di \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_ con la qualifica professionale di \_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_;
- di aver conseguito la laurea in \_\_\_\_\_ presso la facoltà \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B

- aver già ricoperto l'incarico di responsabile finanziario / responsabile gare presso \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_
- di possedere adeguata e documentata esperienza professionale per lo specifico profilo cui concorre con la presente domanda che di seguito si descrive:

---

---

---

Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega alla presente:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_