



CONSORZIO DI GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE MARINA

"Punta Campanella"

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 22

OGGETTO: **REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DI UN ALBO DI FORNITORI E PROFESSIONISTI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E CONSULENZE PER IL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA-APPROVAZIONE**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** il giorno **30** del mese di **GIUGNO** alle ore **19.00**

Nella sede consortile dell'Area Marina Protetta, previo inviti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

L'adunanza è presieduta dal dott. LUCIO CACACE Presidente del C.d.A.

Dei seguenti componenti in carica:

NOME	CARICA	COMUNE	STATO
LUCIO CACACE	PRESIDENTE	MASSA LUBRENSE	PRESENTE
BALDASSARRE STAIANO	CONSIGLIERE	VICO EQUENSE	PRESENTE
ANTONINO MARESCA	CONSIGLIERE	SORRENTO	PRESENTE
GIUSEPPE COPPOLA	CONSIGLIERE	S.AGNELLO	ASSENTE
APUZZO GIULIANA	CONSIGLIERE	POSITANO	ASSENTE
ANTONIO RUSSO	CONSIGLIERE	PIANO DI SORRENTO	PRESENTE

TOTALE PRESENTI

4

TOTALE ASSENTI

2

Partecipa alla seduta il dott. Alberico Simioli con funzioni di verbalizzante

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ad esprimersi in ordine alla proposta di deliberazione in discussione resa dal Presidente **Lucio Cacace** sul quale sono stati acquisiti pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo n. 267/2000 così come inseriti nel presente verbale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

SENTITA la proposta del Presidente relativa:

- all'approvazione del Regolamento per la formazione e la gestione di un albo di fornitori e professionisti per l'esecuzione di lavori, servizi, forniture e consulenze sotto soglia per il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella, (allegato A alla presente), comprensivo della modulistica allegata;

VISTI:

- la Legge Quadro sulle Aree Naturali Protette n. 394 del 6 dicembre 1991, e ss. mm. e ii., che detta i principi fondamentali per l'istituzione e la gestione delle aree naturali protette;
- il Decreto del 12.12.1997 del Ministero dell'Ambiente, con cui è stata istituita l'area naturale marina protetta denominata "Punta Campanella" pubblicata in G.U. n.47 del 26. 02.1998 e successiva modificazione giusto decreto 13 giugno 2000 pubblicato in G.U. n.195 del 21 agosto 2010;
- il Decreto del 12.11.1998 con il quale è stata approvata la convenzione con la quale il Ministero dell'Ambiente affida la gestione dell'area protetta al Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta "Punta Campanella";
- il Decreto del 19.02.2014 che approva la convenzione stipulata in data 3 dicembre 2013 con la quale il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare affida al Consorzio della Area Marina Protetta Punta Campanella la gestione dell'omonima area marina protetta;
- il Decreto del 30.07.2014 pubblicato in G.U. n. 195 del 21.08.2010 e ss.mm.ii con il quale è stato approvato il Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione della AMP Punta Campanella;
- la Delibera di CdA n. 17 del 28/12/2022 con la quale è stato nominato il Dott. Alberico Simioli, quale Direttore/Responsabile del Consorzio dell'Area Marina Protetta Punta Campanella;
- il contratto tra il Dott. Alberico Simioli ed il Consorzio dell'Area Marina Protetta Punta Campanella, in attuazione della su indicata Delibera di CdA n.17, stipulato in data 30 con decorrenza 1° giugno 2022;
- il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. con il quale è stato approvato il Codice dell'amministrazione digitale;

- la Legge 6 Novembre 2012, n. 190 (DDL Anticorruzione) che impone gli "obblighi di pubblicità sui siti web istituzionali" e, all'art. 1, comma 32, specifica ulteriormente quali informazioni devono essere obbligatoriamente rese pubbliche nell'ambito degli affidamenti;
- gli artt. 15-26-27 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) obbliga tutte le amministrazioni alla pubblicazione dei vantaggi economici e degli incarichi professionali;
- l'art. 36 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n.50 (codice appalti), relativo ai contratti sotto soglia ove si evidenzia che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art.35 avvengono nel rispetto dei principi di cui agli art.30, comma 1, 34 e 42, nonché del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle micro impresa, piccole e medie imprese;
- l'art. 29 del Decreto Legislativo 50/2016, "Principi in materia di trasparenza", a perfezionamento dell'art. 37 del Decreto Legislativo 33/2013, dispone che tutti gli atti relativi ad una procedura di gara debbano essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente;
- le Linee Guida n. 4 dell'ANAC di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", come aggiornate con Delibera del Consiglio n. 636 del 10 luglio 2019;
- il Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 (D. L. Semplificazioni) convertito in Legge 11 Settembre 2020 n. 120, e ss.mm.ii., ed in particolare l'articolo 1 con il quale si disciplinano le procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia.

CONSIDERATO CHE

- il comma 2 dell'art. 36 del Decreto Legislativo del 18 aprile 2016, n.50, specifica che è possibile utilizzare nelle procedure di affidamento previste un elenco di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- occorrere procedere alla realizzazione di un Albo fornitori per consentire di utilizzare le procedure previste per i contratti sotto soglia, secondo le modalità e le procedure di cui all'art.36 del D.Lgsvo 18 aprile 2016, n.50;

RITENUTO

- utile per il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella adottare delle regole chiare per organizzare la struttura amministrativa dell'Ente nello svolgimento delle funzioni previste e riportate nei visti del presente atto, anche alla

luce della completa mancanza di dotazione organica che non consente la gestione di procedure complesse;

- evidenziare che, nella maggior parte dei casi, il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta utilizza procedure di acquisizione di lavori, beni e servizi sotto soglia comunitaria ed in particolare rientranti nel range entro i 40.000 euro o al più entro i 150.000 euro; limitando a sporadici casi procedure di gara sopra i 150.000 euro.

Visti gli artt.12 e 13 dello Statuto del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella;

Visti i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi resi nei modi di legge:

DELIBERA

Per tutto quanto indicato in narrativa che qui si intende integralmente riportato

- di approvare il Regolamento per la formazione e la gestione di un albo di fornitori e professionisti per l'esecuzione di lavori, servizi, forniture e consulenze sotto soglia per il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella, (allegato A alla presente), comprensivo della modulistica allegata;
- di autorizzare il Direttore del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella all'espletamento di tutte le procedure, nessuna esclusa, per la costituzione in tempi rapidi dell'Albo di cui in narrativa;
- di rendere la delibera di approvazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del TUEL (Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.).

IL PRESIDENTE

Dott. Lucio Cacace



Consorzio di Gestione dell'A.M.P.
"Punta Campanella"

SEDUTA DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL

30 GIUGNO 2022

OGGETTO PROPOSTA:

APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DI UN ALBO DI FORNITORI E PRESTATORI DI SERVIZI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO SOGLIA PER IL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA.

La proposta contenuta nel presente atto è d'iniziativa del **PRESIDENTE LUCIO CACACE**

Il Proponente

PRESIDENTE LUCIO CACACE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Visto: con parere favorevole _____

Massa Lubrense, li _____

IL RESPONSABILE DOTT. ALBERICO SIMIOLI

IMPUTAZIONE DELLA SPESA E PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Bilancio di previsione

Competenze/Residui - Codice

- Capitolo

Stanziamento definitivo

Impegni precedenti

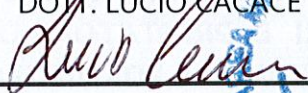
Disponibilità

Visto: con parere favorevole _____

IL RESPONSABILE CONTABILE
DOTT. FABRIZIO SCHIAZZANO

Del che il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

IL PRESIDENTE
DOTT. LUCIO CACACE

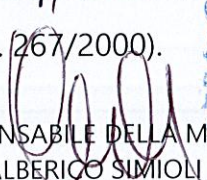


RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on line presente sul sito istituzionale del Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella dal 05/08/22 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi (comma 1 – art. 124

D. Lgvo. 267/2000).

IL RESPONSABILE DELLA MATERIALE AFFISSIONE
DOTT. ALBERICO SIMIONI



CATEGORIE MERCEOLOGICHE DI ATTIVITÀ

SEZIONE 1 – BENI

1. Fornitura mobili e complementi d'arredo
2. Fornitura apparecchiature e materiali per stampa, tipografia, registrazione, proiezione, apparecchiature per telecomunicazioni.
3. Forniture di macchine ed apparecchiature per ufficio
4. Fornitura hardware, software e altro materiale informatico
5. Fornitura attrezzature per la prevenzione e sicurezza del lavoro
6. Fornitura apparecchiature meccaniche, elettriche, elettroniche
7. Fornitura carta per fotocopiatrici e stampanti. Carta bianca intestata, buste e stampati intestati. Etichette in carta.
8. Fornitura materiale di consumo per macchine d'ufficio (toner fotocopiatrici, toner stampanti, toner fax, etc.)
9. Fornitura articoli di cancelleria. Prodotti di editoria elettronica.
10. Realizzazione timbri. Gadget, trofei, coppe, targhe, regali aziendali. Etichette plastificate e metalliche.
11. Libri, riviste e abbonamenti
12. Fornitura materiale subacqueo
13. Fornitura materiale termoidraulico
14. Fornitura materiale elettrico e d'illuminazione
15. Fornitura materiale edile
16. Fornitura materiale per impianti idrico sanitari
17. Fornitura materiale per impianti antincendio
18. Fornitura materiale per impianti sicurezza e controllo accessi
19. Fornitura materiale per impianti speciali in genere

SEZIONE 2 – SERVIZI

1. Manutenzione impianti meccanici, elettrici, sistemi elettronici, apparati informatici (PC, stampanti), sistemi per telecomunicazioni
2. Manutenzione edile
3. Manutenzione impianti di riscaldamento/raffreddamento
4. Manutenzione impianti termoidraulici
5. Manutenzione impianti antincendio
6. Manutenzione impianti speciali in genere
7. Manutenzione impianti per la sicurezza e il controllo accessi
8. Operatori subacquei
9. Operatori video e/o fotosub
10. Servizi subacquei e immersioni
11. Servizi per la collaborazione nello svolgimento di attività di educazione ambientale e comunicazione
12. Servizi per interventi di Tutela della biodiversità lungo la fascia costiera in ambiente marino nell'Area Marina Protetta di Punta Campanella
13. Gestione contabile (stipendi)
14. Trasferte (agenzia di viaggio)
15. Consulenza giuridica e legale (diritto penale, civile, amministrativo, ambientale)
16. Consulenza contabile e fiscale
17. Consulenza tecnica
18. Consulenza di comunicazione e divulgazione di attività societarie

19. Consulenza in materia di qualità
20. Consulenza sulla privacy
21. Consulenza sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81 del 2008 e successive modifiche ed integrazioni)
22. Responsabile del servizio di prevenzione e protezione
24. Studi e progettazioni nel settore della programmazione economica e sociale, della valorizzazione delle risorse territoriali, ambientali sociali ed economiche locali
25. Progettazione e gestione di progetti comunitari e di cooperazione territoriale europea
26. Servizi di progettazione, installazione e manutenzione reti
27. Servizi di archiviazione informatica di documenti e back-up di dati
28. Servizi di analisi, progettazione e sviluppo software
29. Ideazione, realizzazione, aggiornamento e gestione di siti web
30. Servizi di sorveglianza, vigilanza
31. Servizi di pulizia
32. Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti pericolosi e non pericolosi
33. Servizi informatici
34. Servizi bancari
35. Servizi assicurativi e broker assicurativi
36. Servizi di editoria, di stampa e cartografia, fotografici, televisivi e multimediali
37. Attività editoriali
38. Spedizioni
39. Attività di trasporto terrestre di passeggeri quali taxi, noleggio autovetture con conducente, noleggi speciali, escursioni ed altri trasporti occasionali in autopullman ecc.
40. Trasporto terrestre di merci
41. Trasporto di rifiuti – conto terzi
42. Affrancatura, spedizione, consegna plichi e pacchi
43. Servizi di interpretariato, traduzioni, trascrizioni e registrazioni
44. Corsi di formazione e aggiornamento del personale
45. Organizzazione di convegni e fiere: organizzazione, promozione e/o gestione di eventi, quali fiere, congressi, conferenze e meeting, inclusa o meno la gestione e la fornitura di personale operativo nell'ambito delle strutture in cui hanno luogo gli eventi
46. Fornitura temporanea di locali da utilizzare per l'organizzazione di convegni e fiere
47. Montaggio di palchi, stand e altre strutture simili per manifestazioni e installazione di impianti pubblicitari
48. Allestimenti
49. Servizio di hostess e assistenza eventi
50. Accompagnatori e Guide Turistiche (Abilitati)
51. Consulenti di social media marketing

Servizi di alloggio e di ristorazione:

1. Fornitura di alloggio di breve durata presso: alberghi, B&B, resort, motel, aparthotel (hotel - residence), pensioni, hotel attrezzati per ospitare conferenze, inclusi quelli con attività mista di fornitura di alloggio e somministrazione di pasti e bevande
2. Attività dei servizi di ristorazione che forniscono pasti completi o bevande per il consumo immediato, sia in ristoranti tradizionali, self-service o da asporto, che in chioschi permanenti o temporanei con o senza posti a sedere, compreso catering Spedizioni traslochi e trasporti

Noleggio service audio/luci:

1. Noleggio con operatore di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli (ad esempio impianti luce e strumenti di amplificazione sonora)
2. Noleggio di strutture ed attrezzature per manifestazioni e spettacoli: impianti luce ed audio, impianti luce, strumenti di amplificazione sonora, palchi, stand ed addobbi luminosi
3. Servizi di noleggio mezzi di trasporto privati
4. Noleggio a freddo/caldo mezzi meccanici ed attrezzature meccaniche

5. Attività di noleggio automobili, autocarri e furgoni, senza autista/con autista e leasing operativo
6. Noleggio, Locazione e Leasing di mobili e arredi per ufficio.
7. Noleggio, Locazione e Leasing di macchine ed apparecchiature per ufficio.
8. Noleggio, Locazione e Leasing di apparecchiature informatiche.
9. Noleggio, Locazione e Leasing di apparecchiature fotografiche ed audiovisive.

Materiale multimediale:

1. Produzioni audio/video
2. Attività di programmazione e trasmissione: attività di creazione di contenuti e di acquisizione dei diritti di distribuzione degli stessi, inclusa la trasmissione di testi, tramite l'impiego di diverse tecnologie, produzione di programmi destinati per loro natura ad un pubblico ristretto per successiva trasmissione al pubblico
3. Riproduzione di supporti registrati
4. Produzioni fotografiche
5. Attività delle agenzie di stampa e delle agenzie di informazione
6. Attività fotografiche

Attività creative, artistiche e di intrattenimento:

1. Rappresentazioni artistiche
2. Creazioni artistiche e letterarie

SEZIONE 3 – LAVORI

1. Lavori di conservazione, manutenzione, adattamenti e riparazione dei beni mobili ed immobili, con relativi impianti, infissi, accessori e pertinenze in uso al Consorzio.
2. Manutenzione e riparazione di impianti di illuminazione e affini.
3. Manutenzione e riparazione di strutture, attrezzature e impianti.
4. Lavori accessori e strumentali all'installazione di beni acquisiti o alla prestazione di servizi acquisiti.
5. Lavori occorrenti alla conservazione e manutenzione del patrimonio dell'Area Marina Protetta Punta Campanella.
6. Lavori subacquei e marittimi.

SEZIONE 4 – ELENCO PROFESSIONISTI

ORDINE NAZIONALE DEI BIOLOGI

ORDINI DEI CHIMICI E DEI FISICI

ORDINE NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI

COLLEGIO NAZIONALE DEGLI AGROTECNICI E DEGLI AGROTECNICI LAUREATI

ORDINE DEI GEOLOGI

ORDINE DEGLI INGEGNERI

CONSIGLIO NAZIONALE DEL NOTARIATO

ORDINE DEGLI AVVOCATI

ORDINI VETERINARI ITALIANI

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI

ORDINE NAZIONALE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

ORDINE NAZIONALE DEI GIORNALISTI

REVISORE LEGALE DEI CONTI

ORDINE NAZIONALE DEGLI ATTUARI

ORDINE DEGLI ARCHITETTI

CONSIGLIO NAZIONALE GEOMETRI

COLLEGIO NAZIONALE DEI PERITI AGRARI

ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI

ALBO UNICO DEI PROMOTORI FINANZIARI

ALTRO (per professionisti ove non è previsto un ordine di appartenenza e pertanto un Albo/Collegio)

Spett.le Consorzio di Gestione dell'Area Marina
Protetta Punta Campanella
Via Roma n. 29
80061 Massa Lubrense (NA)
amppuntacampanella@pec.it

**ALBO DI FORNITORI E PRESTATORI DI SERVIZI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE PER IL
CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA.**

ISTANZA DI ISCRIZIONE

**Oggetto: Domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori e Prestatori di Servizi del Consorzio di Gestione
dell'Area Marina Protetta Punta Campanella.**

Il /La sottoscritto/a nato/a a..... il
residente in C.A.P..... alla vian°.....
nella qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore)
dell'impresa/ditta individuale/società
con sede legale/studio professionale in..... C.A.P.....
alla via.....n°.....
C.F..... P.IVA.....
PEC Posta elettronica
Tel

CHIEDE

**l'iscrizione all'Albo dei Fornitori e Prestatori di Servizi del Consorzio di Gestione dell'Area Marina
Protetta Punta Campanella nella Sezione:**

☐ **SEZIONE 1 – BENI**

Categoria/e di attività

☐ **SEZIONE 2 – SERVIZI**

Categoria/e di attività

☐ **SEZIONE 3 – LAVORI**

Categoria/e di attività

☐ **SEZIONE 4 – ELENCO PROFESSIONISTI**

Iscrizione all'albo..... Attività

A TAL FINE DICHIARA

in nome e per conto dell'impresa sopra generalizzata, a conoscenza di quanto disposto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 sulle conseguenze e sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

di presentare l'istanza in forma di:

☐ **PROFESSIONISTA / IMPRESA SINGOLA / SOCIETA' come sopra generalizzata**

OPPURE

☐ **IMPRESA ASSOCIATA in qualità di Consorzio _____ (indicare la tipologia del consorzio) tra i seguenti operatori:**

Ragione o denominazione sociale con sede legale in
..... VIA
P.IVA PEC MAIL
..... TEL.

Ragione o denominazione sociale con sede legale in
..... VIA
P.IVA PEC MAIL
..... TEL.

(aggiungere ulteriori campi se presenti ulteriori mandanti)

DICHIARA INOLTRE

- a) che il legale rappresentante; il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio e il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione, di vigilanza o di controllo (collegio sindacale o di revisori, ai sensi dell'art. 2477 del codice civile); comitato per il controllo sulla gestione, consiglio di gestione e consiglio di sorveglianza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, compresi dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, sono:

- Sig. nato a il
..... residente in Via
..... N. carica
..... dal al (solo per
i cessati)

Allegato 2 - Istanza di iscrizione

- Sig. nato a il
..... residente in Via
..... N. carica
..... dal al (solo per
i cessati)

- Sig. nato a il
..... residente in Via
..... N. carica
..... dal al (solo per
i cessati)

(aggiungere ulteriori campi laddove necessario)

b) che l'operatore economico è iscritto:

- al Registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. di
numero di iscrizione dal
attività economica codice ATECO
.....

- nel Registro Commissioni provinciali per l'artigianato di
..... numero di iscrizione
..... dal attività
economica codice ATECO
.....

- altro

con il seguente oggetto sociale, che risulta coerente con l'oggetto dell'iscrizione:

.....

Si indicano inoltre ulteriori dati del certificato: forma giuridica, sede, cariche sociali:

.....

*(in alternativa produrre copia del certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la
presentazione dell'istanza)*

c) di aver preso visione delle modalità e condizioni dell'avviso pubblico in questione e del Regolamento
dell'Albo dell'Ente;

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i.;

d) (solo per i liberi professionisti) di non trovarsi in alcuna delle incompatibilità con l'esercizio della libera
professione, di allegare il curriculum professionale, di essere iscritto all'Ordine professionale
..... della provincia di al n.;

Allegato 2 - Istanza di iscrizione

- e) di possedere le seguenti licenze/concessioni/autorizzazioni/ altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione;
- f) di essere in regola con le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché versare in posizione di regolarità contributiva per (*indicare la Cassa di appartenenza*);
- g) di non avere contenziosi aperti con il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella;
- h) di essere consapevole/i che l'elenco non pone in essere nessuna procedura selettiva o di affidamento, né parimenti prevede attribuzione di punteggi né alcuna graduatoria, ma semplicemente individua i soggetti da invitare, in base alle esigenze dell'Ente, alle singole procedure di affidamento di Servizi o di Forniture;
- i) di non presentare più domande in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, ovvero partecipare in più di un consorzio per la medesima categoria merceologica;
- j) di non aver già presentato domanda di iscrizione in qualità di socio, amministratore, ovvero dipendente o collaboratore a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società.
- k) che nei propri confronti e nei confronti di tutti i soggetti indicati nel punto A non sussistono le cause d'esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

DICHIARA ALTRESÌ

(BARRARE SOLO IN CASO DI POSSESSO)

- l) di possedere il rating di legalità così classificato oppure, per le imprese estere non iscritte al Registro delle Imprese, documentazione equivalente attestante il possesso dei requisiti che avrebbero consentito il rilascio del rating di legalità;
- m) di accettare integralmente e senza riserva alcuna le condizioni e prescrizioni contenute nel Regolamento che istituisce l'Albo;
- n) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis – comma 14 – della legge 18/10/2001, n. 383, sostituito dall'art. 1 della legge 22/11/2002, n. 266 (esclusione ai sensi del D.L. 210/2002, art. 1 c 14)

☐ OPPURE (in caso positivo) che il periodo di emersione si è concluso;
- o) che non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti pubblici che abbiano esercitato per conto di pubbliche amministrazioni attività svolta mediante poteri autoritativi o negoziali di cui sia risultata destinataria l'impresa, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego (divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001);
- p) che nessuna persona esplicitante attività a favore dell'Impresa, tanto in regime di dipendenza diretta quanto in forma saltuaria di consulenza o di qualsivoglia altra natura, nonché avente interesse nell'attività dell'operatore economico medesimo, svolge o ha svolto una qualsiasi forma di attività lavorativa con il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella,

☐ oppure (*barrare con una X solo se ricorre la condizione che segue*)

il/la sig. sig.ra nato/a a il
ha in corso un rapporto di con il
Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella;

- q) che non sussiste in capo all'impresa (singola, riunita o consorziata) ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrattare con l'Ente;

DICHIARA ALTRESÌ

- r) di autorizzare, qualora un istante eserciti ai sensi della legge. n. 241/90, la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la domanda di iscrizione;

☐ oppure (barrare con una X solo se ricorre la condizione che segue)

di non autorizzare le parti relative a in quanto
.....;

- s) di obbligarsi ad attuare tutto quanto previsto dal "Regolamento per la formazione e la gestione di un Albo di fornitori e prestatori di servizi per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture per il consorzio di gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella" ed in ogni altro documento ufficiale del Consorzio e dunque di conformarsi alle prescrizioni ivi contenute;
- t) che l'impresa, ove ricorresse al subappalto, si atterrebbe al limite del 20% dell'importo contrattuale ed alle ulteriori prescrizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016;

In merito ai requisiti di capacità economico-finanziaria, DICHIARA di aver realizzato un fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di presentazione della domanda di iscrizione pari a:

anno – euro:

anno – euro:

anno – euro:

(RISERVATO AI CONSORZI)

DICHIARA

di allegare l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, in originale o copia autenticata (con indicazione delle imprese consorziate).

Il/la sottoscritto/a dichiara infine:

- di assumere la responsabilità dei dati e delle informazioni fornite e la consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati falsi;
- di accettare integralmente le condizioni previste nel presente avviso e nel Regolamento per la formazione e la gestione dell'albo del Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196 del 2003 e ai sensi dell'art.

Allegato 2 - Istanza di iscrizione

13 Regolamento UE n. 679/2016 ("GDPR"), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente ai fini della presente procedura;

Allega alla presente copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA

Spett.le Consorzio di Gestione dell'Area Marina
Protetta Punta Campanella
Via Roma n. 29
80061 Massa Lubrense (NA)
amppuntacampanella@pec.it

**RICHIESTA DI VARIAZIONE/MODIFICA
ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DI FORNITORI
E PRESTATORI DI SERVIZI DEL CONSORZIO DI GESTIONE
DELL'AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA**

Il /La sottoscritto/a nato/a a..... il
residente in C.A.P..... alla vian°.....
nella qualità di (libero professionista, titolare, legale rappresentante, procuratore)
.....
dell'impresa/ditta individuale/società
con sede legale/studio professionale in..... C.A.P.....
alla via.....n°.....
C.F..... P.IVA.....
PEC Posta elettronica
Tel

CHIEDE

ai sensi dell'art. 8 del Regolamento, l'estensione/cancellazione dell'iscrizione all'Albo nella seguente
Sezione, per la/e seguente/i divisione/i, categoria/e, sottocategoria/e merceologica/he di attività:

SEZIONE _____

CATEGORIA MERCEOLOGICA _____

Allega alla presente copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA

**Spett.le Consorzio di Gestione dell'Area Marina
Protetta Punta Campanella
Via Roma n. 29
80061 Massa Lubrense (NA)
amppuntacampanella@pec.it**

COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE DATI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Il /La sottoscritto/a nato/a a..... il
residente in C.A.P..... alla vian°.....
nella qualità di (libero professionista, titolare, legale rappresentante, procuratore)
.....
dell'impresa/ditta individuale/società
con sede legale/studio professionale in..... C.A.P.....
alla via.....n°.....
C.F..... P.IVA.....
PEC Posta elettronica
Tel

COMUNICA

ai sensi dell'art. 8 del Regolamento per la formazione e la gestione di un Albo di fornitori e prestatori di servizi per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture per il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella, che in data _____ è intervenuta la seguente variazione rispetto a quanto autocertificato a Codesto Ufficio in sede di istanza di iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella:

Allega alla presente copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

FIRMA

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), delle disposizioni attuative di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101, e della DGR n. 466 del 17/07/2018.

Con la presente Le forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento, di seguito analiticamente descritto, che verrà effettuato in relazione ai Suoi dati personali, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare, ai sensi della disciplina vigente.

ù

TITOLARE DEL TRATTAMENTO, DELEGATI AL TRATTAMENTO

Art.13, par.1, lett.a e art. 14, par. 1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679 e DGR n. 466 del 17/07/2018

Conformemente a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Titolare del Trattamento è il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella (*nel seguito per brevità "Titolare"*), con sede in Massa Lubrense (NA) alla via Roma n.31 tel. 081 8089877, e-mail: amministrazione@puntacampanella.org, che Le rilascia le informazioni relative al trattamento che verrà effettuato, di seguito analiticamente descritto, in relazione ai Suoi dati personali o a quelli del soggetto del quale Lei esercita la rappresentanza legale, nonché ai diritti che potrà in qualsiasi momento esercitare.

I Suoi dati saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, sicurezza e riservatezza. Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/ 679.

I dati personali che trattiamo vengono acquisiti e conservati nei supporti di memorizzazione dei *personal computer* in uso alle Persone autorizzate al trattamento e sono protetti da misure di sicurezza. L'accesso a tali mezzi del trattamento è consentito solo a soggetti incaricati direttamente dal Titolare. Tale accesso è strettamente personale e avviene mediante l'utilizzo di credenziali di autenticazione unicamente in possesso dei singoli utenti. I dati personali sono inoltre conservati anche su supporti cartacei, adeguatamente custoditi e protetti da indebiti accessi da parte di soggetti non a ciò autorizzati.

DATA PROTECTION OFFICER

Art.13, par.1, lett. b e art.14, par.1, lett. b del Regolamento (UE) 2016/679

Le rendiamo noti, inoltre, i dati di contatto del Responsabile della Protezione Dati, designato dal Consorzio, che può contattare per tutte le questioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e per l'esercizio dei connessi diritti: Direttore del Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella, e-mail: direttore@puntacampanella.org, pec: amppuntacampanella@pec.it.

FINALITÀ SPECIFICHE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. c e art.14, par.1, lett. c del Regolamento (UE) 2016/679

I dati personali da Lei forniti, o in uso presso il *Titolare*, sono necessari per dar seguito all'istruttoria finalizzata alle attività di competenza dello stesso.

In particolare, i dati dell'Interessato saranno trattati per:

- * **fornire informazioni e servizi sulle attività promosse dall'AMP Punta Campanella;**
- * **elaborare le richieste di informazioni, segnalazioni, reclami o accesso agli atti;**
- * **effettuare gli adempimenti contabili e amministrativi connessi alle procedure di gara gestite**

dal Titolare;

- * effettuare gli adempimenti connessi alle procedure di stipula in forma pubblico-amministrativa dei contratti rogati dall'AMP Punta Campanella.

BASE GIURIDICA

Art.13, par.1, lett.c e art.14, par.1, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e artt 2- ter e 2-sexies del D.Lgs. 30giugno 2003, n. 196, come modificato ed integrato dal D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101

Il trattamento dei Suoi dati personali per la finalità di cui alle precedenti lett. a), b), c), d) ed e) si fonda sulla base legittima prevista dal Regolamento GDPR 679/2016 all'art. 6, par. 1, lett. c (*"il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento"*) e all'art. 6, par. 1, lett. e (*"il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento"*).

Il trattamento è altresì legittimo sulla base di quanto previsto dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA E CATEGORIA DEI DATI PERSONALI TRATTATI

Artt.4, 9 e 10 del Regolamento (UE) 2016/679

Costituiscono oggetto di trattamento i seguenti dati personali, da Lei forniti o acquisiti con le modalità riportate in precedenza, inerenti l'erogazione della prestazione richiesta):

- Dati comuni identificativi (es. nome, cognome, indirizzo fisico, nazionalità, provincia e comune di residenza, telefono fisso e/o mobile, fax, codice fiscale, indirizzo/i, e-mail, codice IBAN ecc.);
- Categorie particolari di dati personali, ai sensi degli articoli 9 e 10 del Regolamento.

MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DEL RIFIUTO

Art.13, par.2, lett.e del Regolamento (UE) 2016/679/UE

Il conferimento dei Suoi dati personali relativi alle finalità sopra indicate ai punti a), b), c), d) ed e) ha natura obbligatoria (in quanto indispensabile ai fini dell'adempimento delle finalità istituzionali cui è preposto il *Titolare*); senza di esso, il *Titolare* non può dar luogo all'esecuzione dei suoi compiti con pregiudizio per l'erogazione delle prestazioni connesse.

DESTINATARI (o CATEGORIE DI DESTINATARI) DI DATI PERSONALI

Art.13, par.1, lett. e e art.14, par.1, lett. e del Regolamento (UE) 2016/679

I Suoi dati personali non saranno diffusi. Potranno essere trattati solo da responsabili del trattamento o da dipendenti, collaboratori e consulenti che hanno ricevuto specifiche ed adeguate istruzioni ed apposite autorizzazioni.

Le categorie di destinatari cui potranno essere comunicati i suoi dati sono le seguenti:

- Altri Uffici pubblici per l'effettuazione delle attività di diretta competenza.

In nessun caso il *Titolare* trasferisce i dati personali dell'interessato a terzi, in Italia e all'Estero, né li utilizza per finalità non dichiarate nella presente informativa.

DURATA DEL TRATTAMENTO - PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Art.13, par.2, lett. a e art.14, par.1, lett. a del Regolamento (UE) 2016/679

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento (UE) 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per tutta la durata delle attività finalizzate alla realizzazione dei compiti istituzionali del *Titolare*; i dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per essere trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento 2016/679/UE.

A prescindere dalla determinazione dell'interessato alla loro rimozione, i dati personali saranno in ogni caso conservati secondo i termini previsti dalla vigente normativa e/o dai regolamenti nazionali, al fine esclusivo di garantire gli adempimenti specifici, propri delle attività di competenza del *Titolare*.

Sono fatti salvi i casi in cui si dovessero far valere in giudizio questioni afferenti le attività di competenza del *Titolare*, nel qual caso i dati personali dell'Interessato, esclusivamente quelli necessari per tali finalità, saranno trattati per il tempo indispensabile al loro perseguimento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Art.13, par.2, lett.b e art.14, par.2, lett.c del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 7/07/2018

Le comunichiamo che potrà esercitare i diritti di cui al Reg. (UE) 2016/679, di seguito analiticamente descritti:

- Diritto di accesso ex art. 15

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali relativo ai Suoi dati, di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza ed in tal caso, di ottenere l'accesso ai suddetti dati. In ogni caso ha diritto di ricevere una copia dei dati personali oggetto di trattamento.

- Diritto di rettifica ex art. 16

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, l'integrazione, l'aggiornamento nonché la rettifica dei Suoi dati personali senza ingiustificato ritardo.

- Diritto alla cancellazione ex art. 17

Ha diritto di ottenere, dal Titolare del trattamento, la cancellazione dei dati personali che La riguardano, senza ingiustificato ritardo, nei casi in cui ricorra una delle ipotesi previste dall'art. 17 (dati personali non più necessari rispetto alle finalità per cui sono stati raccolti o trattati, revoca del consenso ed insussistenza di altro fondamento giuridico per il trattamento, dati personali trattati illecitamente, esercizio del diritto di opposizione, ecc.).

- Diritto di limitazione del trattamento ex art. 18

Ha diritto di ottenere, dal Titolare, la limitazione del trattamento dei dati personali nei casi espressamente previsti dal Regolamento, ovvero quando: contesta l'esattezza dei dati, il trattamento è illecito e chiede che ne sia meramente limitato l'utilizzo, i dati sono necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria o si è opposto al trattamento per motivi legittimi.

Se il trattamento è limitato, i dati personali saranno trattati solo con il Suo esplicito consenso. Il Titolare è tenuto ad informarla prima che la limitazione sia revocata.

- Diritto alla portabilità dei dati ex art. 20

Qualora il trattamento sia effettuato con mezzi automatizzati, ha garantito il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano, qualora il trattamento si basi sul consenso o su un contratto, nonché la trasmissione diretta degli stessi ad altro titolare di trattamento, ove tecnicamente fattibile.

- Diritto di opposizione ex art. 21

Allegato 5 - Informativa Trattamento Dati

Ha diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento di dati personali che lo riguardano. Verrà, comunque, effettuato dal Titolare del trattamento un bilanciamento tra i Suoi interessi ed i motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento (tra cui, ad esempio, accertamento, esercizio e difesa di un diritto in sede giudiziaria, ecc.).

Le richieste per l'esercizio dei suindicati diritti vanno rivolte direttamente a:

Amministrazione dell'AMP Punta Campanella

e-mail: amministrazione@puntacampanella.org;

PEC (Posta Elettronica Certificata)

amppuntacampanella@pec.it

La informiamo, inoltre, che può proporre **reclamo** motivato al Garante per la Protezione dei Dati Personali (art. 57, par. 1, lett. f, Reg. 679/2016) ai sensi delle disposizioni di cui al Capo I, Titolo I, Parte III del D. Lgs. 101/2018:

- via e-mail, all'indirizzo: garante@gpdp.it / urp@gpdp.it

- via fax: 06 696773785

- oppure via posta, al Garante per la Protezione dei Dati Personali, che ha sede in Roma (Italia), Piazza di Monte Citorio n. 121, cap 00186

ovvero alternativamente mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 140-bis del D. Lgs. 101/2018.

PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Art.13, par.2, lett. f e art.14, par.2, lett. g del Regolamento (UE) 2016/679 e della DGR n. 466 del 17/07/2018

Il trattamento sarà svolto in forma prevalentemente non automatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art.32 del Regolamento (UE) 2016/679, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 del Regolamento (UE) 2016/679.

In fede,

Data	Firma

Spett.le Consorzio di Gestione dell'Area Marina
Protetta Punta Campanella
Via Roma n. 29
80061 Massa Lubrense (NA)
amppuntacampanella@pec.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI LEGGE 136/2010**
(Artt. 2 e 47 - D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il /La sottoscritto/a nato/a a il
residente in C.A.P. alla via n°
nella qualità di (libero professionista, titolare, legale rappresentante, procuratore)
.....
dell'impresa/ditta individuale/società
con sede legale/studio professionale in C.A.P.
alla via n°
C.F. P.IVA
PEC Posta elettronica
Tel

Al fine di poter assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 della
Legge 13 agosto 2010, n. 136,

DICHIARA

a) che gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i ai pagamenti nell'ambito delle
commesse pubbliche sono:

numero conto corrente: istituto di credito:
agenzia: IBAN:
(aggiungere righe se presenti altri conti correnti)

b) che i soggetti delegati ad operare sul/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra menzionato/i sono:

Sig./Sig.ra nato/a a
(PV) il codice fiscale
Residente in (PV) Via
.....

Allegato 6 Tracciabilità flussi finanziari

- c) che la società/ditta utilizzerà per tutte le proprie transazioni relative alle commesse pubbliche il/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti;
- d) che ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 assume l'obbligo di rispettare la normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari pena nullità dell'affidamento.

Allega alla presente copia del proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

IL DICHIARANTE

(timbro e firma del legale rappresentante dell'impresa)

Spett.le Consorzio di Gestione dell'Area Marina
Protetta Punta Campanella
Via Roma n. 29
80061 Massa Lubrense (NA)
amppuntacampanella@pec.it

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ DEL
DOCUMENTO UNICO DI REGOLARITÀ CONTRIBUTIVA
(Artt. 2 e 47 - d. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445)**

Il /La sottoscritto/a nato/a a il
residente in C.A.P. alla via n°
nella qualità di (libero professionista, titolare, legale rappresentante, procuratore)
.....
dell'impresa/ditta individuale/società
con sede legale/studio professionale in C.A.P.
alla via n°
e sede operativa in C.A.P. alla
via n°
C.F. P.IVA
PEC Posta elettronica
Tel

Dimensione aziendale:

- | | |
|---|---|
| ☐ da 0 a 5 dipendenti | ☐ da 6 a 15 dipendenti |
| ☐ da 16 a 50 dipendenti | ☐ da 51 a 100 dipendenti |
| ☐ oltre da_ a_____dipendenti | |

Tipo di Contratto Collettivo Nazionale di categoria applicato:

Numero esatto dei dipendenti forza lavoro in capo all'azienda: _____

Relativamente alla propria correttezza contributiva verso gli Enti Previdenziali INPS, INAIL e Cassa Edile, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la scrivente

Società/Ditta, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del sopracitato D.P.R. per ipotesi di falsità in atti dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che l'impresa risulta regolare ai fini D.U.R.C. in quanto:

- è iscritta all'INPS, sede di con matricola n.;
- risulta regolare con il versamento dei contributi fino al
- assicurata presso l'INAIL sede dicon codice ditta n. e codice PAT n.;
- risulta regolare con il versamento dei premi accessori fino al

che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, contestate e non pagate;

ovvero che è stata conseguita procedura di sanatoria, positivamente definita con atto a cura dell'Ente interessato i cui estremi risultano essere:

protocollo documento n.datatocodice identificativo pratica

Luogo e data

IL DICHIARANTE

(timbro e firma del legale rappresentante dell'impresa)

Si allega alla presente copia del proprio documento di identità in corso di validità.

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DI UN ALBO DI FORNITORI E PROFESSIONISTI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E CONSULENZE PER IL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA.

PREMESSA

Il presente Regolamento, in applicazione dei principi di trasparenza, non discriminazione, rotazione e parità di trattamento, disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Ufficiale dei Fornitori e Professionisti (di seguito Albo) del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella (di seguito Consorzio). L'istituzione dell'Albo di Fornitori e Professionisti, la pubblicazione e diffusione del presente Regolamento e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo). L'iscrizione all'Albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, tenendo conto di tutti i requisiti previsti dalla legge e di quanto disciplinato dal presente Regolamento. Non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi. La domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori e Professionisti, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo, senza la costituzione di alcun vincolo in capo al Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti.

Articolo 1- ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI E DEI PRESTATORI DI SERVIZI

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 36 (Contratti sotto soglia) del D.Lgs. 50/2016 (d'ora in poi Codice), è istituito presso il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella l'Albo dei Fornitori e Professionisti attraverso apposito avviso pubblico. L'elenco ha lo scopo di definire un numero di operatori economici (Fornitori o Prestatori di Servizi) per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché le capacità tecniche e professionali di cui all'art. 80 del Codice e i requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, e che non si trovino in una delle condizioni di esclusione previste all'art. 80 del Codice.

L'Albo dei Fornitori e Professionisti contiene l'elenco degli operatori economici ritenuti idonei per specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, ad effettuare forniture, servizi e lavori sotto soglia disposti dal Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella. Il Direttore del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella provvede all'attuazione del presente Regolamento, mediante l'emanazione di tutti i provvedimenti ed atti connessi, ivi compresi quelli di aggiornamento dell'Albo stesso, delle categorie/sottocategorie merceologiche e quelli di coordinamento interno, eventualmente necessari, nel rispetto delle previsioni statutarie e regolamentari dell'AMP. L'iscrizione degli operatori economici ha efficacia sin dalla approvazione dell'istanza, previa verifica della documentazione presentata.

Dell'iscrizione all'Albo è data idonea pubblicità, con cadenza annuale, mediante provvedimento del Direttore, e contestuale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Elenco aggiornato. Dall'elenco, il Consorzio può individuare, nel rispetto delle normative vigenti, i Soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento di Servizi o di Forniture e Consulenze.

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire i requisiti che devono essere posseduti dai prestatori di servizi o dai fornitori e consulenti al fine di ottenere l'iscrizione, nonché l'idonea documentazione

comprovante il possesso dei predetti requisiti.

Il presente documento, con i relativi allegati che ne formano parte essenziale ed integrante, costituisce il Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco.

La formazione ed efficacia dell'Albo avviene con la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella <https://www.puntacampanella.org/>, nella Sezione Amministrazione trasparente.

Articolo 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE

L'Albo potrà essere utilizzato dal Consorzio nei seguenti casi:

- individuazione, da parte del responsabile unico del procedimento (RUP), di operatori economici, mediante consultazione di elenchi, nelle ipotesi previste dal D.Lgs. n. 50/2016, per le Categorie Merceologiche di attività individuate nell'Allegato 1 al presente Regolamento;
- negli altri casi consentiti dalla legge.

In ogni caso, il Consorzio si riserva di utilizzare gli strumenti messi a disposizione dalla centrale di committenza Consip S.p.A., nonché di utilizzare le ulteriori procedure di cui agli articoli da 60 a 65 del D. Lgs. n. 50/2016.

Resta ferma la facoltà del Consorzio di non ricorrere alle società iscritte all'Albo, o di ricorrervi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:

- qualora si tratti di forniture di beni e prestazione di servizi che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa, ovvero per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo;
- qualora, in relazione all'appalto che si intenda affidare, non siano iscritti all'Albo operatori economici in numero sufficiente a garantire che la procedura concorsuale si svolga con il numero minimo di operatori previsto per legge;
- qualora si ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle società iscritte, invitando, o interpellando, anche altre società ritenute idonee, non iscritte;
- in tutti gli altri casi in cui si ritenga conveniente ed opportuno provvedere all'integrazione del numero di operatori, tramite ricerche di mercato.

Nella gestione dell'Albo sono comprese le collaborazioni esterne a professionisti per consulenze e incarichi di progettazione, direzione e collaudo lavori.

L'Albo ha validità triennale a decorrere dalla pubblicazione dello stesso sul sito internet del Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella <https://www.puntacampanella.org/>, fatta salva la possibilità dell'Ente di aggiornarlo con cadenza annuale e verificare annualmente il possesso dei requisiti previsti in capo agli operatori iscritti.

Responsabile della tenuta dell'Albo è il Direttore del Consorzio di Gestione: Tel. 081 8089877; direttore@puntacampanella.org (posta elettronica); amppuntacampanella@pec.it (PEC).

Articolo 3 – CATEGORIE MERCEOLOGICHE E STRUTTURA DELL'ALBO

L'Elenco degli Operatori Economici è organizzato secondo il criterio delle categorie merceologiche individuate nell'Allegato 1 al presente Regolamento, suddiviso nelle seguenti Sezioni:

- SEZIONE 1 – BENI: L'operatore economico che intende iscriversi all'Elenco dei Fornitori di beni ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale. Le categorie merceologiche alle quali il Soggetto richiedente vuole

iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal Soggetto medesimo rilevabili dal certificato della CCIAA.

- SEZIONE 2 – SERVIZI: L'operatore economico che intende iscriversi all'Elenco dei Fornitori di servizi ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale. Le categorie merceologiche alle quali il Soggetto richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal Soggetto medesimo rilevabili dal certificato della CCIAA.
- SEZIONE 3 – LAVORI: L'operatore economico che intende iscriversi all'Elenco per l'esecuzione di lavori ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni rilevabili dal certificato della CCIAA ed in possesso di tutte le necessarie certificazioni previste dalla normativa di riferimento.
- SEZIONE 4 – ELENCO PROFESSIONISTI: L'operatore economico che intende iscriversi all'Elenco dei professionisti ha la facoltà di registrarsi indicando il titolo professionale posseduto, la tipologia di servizi prestanti.

L'operatore economico, che intenda iscriversi all'Albo, può chiedere la registrazione a più categorie merceologiche, che abbiano un preciso riscontro nelle attività espletate dal medesimo e rilevabili dal certificato della C.C.I.A.A.

Il Consorzio si riserva la facoltà di revisionare il numero delle categorie e sottocategorie merceologiche previste qualora lo ritenga utile a fini gestionali, ovvero per specifiche esigenze sopravvenute, di natura tecnica e/o scientifica, ovvero di carattere normativo o regolamentare.

Nell'Albo vengono iscritti gli operatori economici che presentano istanza (Allegato 2) secondo le modalità e con le forme indicate nel seguito del presente Regolamento e che, sulla base delle risultanze della documentazione ad essa allegata, siano valutati idonei. L'istanza di iscrizione all'Albo, le relative dichiarazioni e la documentazione allegata, nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dagli operatori economici interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi operatori di essere iscritti all'Albo, senza la costituzione di alcun vincolo in capo al Consorzio per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento ad essi.

Articolo 4 - MODALITÀ DI RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Ai fini dell'iscrizione all'Albo, gli operatori economici ricadenti nelle categorie merceologiche di cui all'Allegato 1 interessati devono far pervenire, con le modalità indicate di seguito, l'istanza di iscrizione (Allegato 2), nonché le dichiarazioni e la documentazione connessa, utilizzando la documentazione allegata al presente regolamento.

Costituiscono parte integrante del presente Regolamento: l'Allegato 1 "Categorie merceologiche di attività", l'Allegato 2 "Istanza di iscrizione", l'Allegato 3 "Richiesta di Variazione/modifica iscrizione", l'Allegato 4 "Comunicazione di Variazione dati dell'operatore economico", l'Allegato 5 "Informativa Trattamento Dati", l'Allegato 6 "Tracciabilità flussi finanziari", l'Allegato 7 "Autocertificazione del D.U.R.C."

La domanda di iscrizione all'Albo, unitamente alle dichiarazioni presentate nonché all'Informativa sul trattamento dei dati per presa visione, devono essere debitamente firmate con firma digitale ovvero sottoscritte con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, e dovrà contenere tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme indicate dal presente Regolamento. Nella domanda d'iscrizione il richiedente dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse.

La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- dal titolare, se si tratta di impresa individuale, ovvero libero professionista;
- dal socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio

Tale domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: amppuntacampanella@pec.it.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per il mancato invio né per la mancata ricezione della domanda e della relativa documentazione dovuto a malfunzionamenti elettronici o di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel caso di richiesta proveniente da un consorzio, dovrà essere allegato anche l'atto costitutivo del consorzio stesso. Nel caso in cui l'istanza di iscrizione e le dichiarazioni fossero sottoscritte da un procuratore, deve essere trasmesso il relativo atto di procura in corso di validità.

Articolo 5 – REQUISITI E CONDIZIONI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Per essere iscritti all'Albo Ufficiale dei Fornitori e Professionisti occorre essere in possesso dei requisiti di specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicate:

- essere iscritti, per attività inerenti alla/e categoria/e o sottocategoria/e merceologiche per cui si chiede l'iscrizione, alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese, con l'indicazione dell'attività per la quale si è iscritti, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la forma giuridica, con indicazione dei soggetti che compongono l'Impresa, dell'assenza di procedure relative a fallimento ed alle altre procedure concorsuali, negli ultimi cinque anni, nonché di dichiarazioni relative a fallimento, liquidazione, amministrazione coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata. È facoltà dell'operatore economico allegare copia della visura camerale;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e assenza di situazioni che determinino l'esclusione dalle gare di appalto e/o incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché insussistenza della causa interdittiva di cui all'articolo 53, comma 16 – ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001, e s.m.i.. Il fornitore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n.50, es.m.i.;
- documentata capacità tecnica, con descrizione dell'attività svolta, dell'attrezzatura tecnica, delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa, eventuali certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti;
- dichiarazione del fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, con specifico riferimento a forniture di servizi, beni e lavori analoghi alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione. Per tutti i soggetti attivi da meno di tre anni, dovrà essere riportato il fatturato effettuato dall'inizio

dell'attività con specifico riferimento alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione;

- possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione;
- essere in regola con le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché versare in posizione di regolarità contributiva INPS, INAIL, Cassa Edile, alla richiesta di iscrizione nell'Elenco;

In caso di consorzio, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate.

I soggetti che chiedono di essere iscritti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro 15 giorni dal loro verificarsi.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione attestante il possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni, titoli ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione (resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 - D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- Dichiarazione di essere informato, autorizzandone il relativo utilizzo, che i dati personali raccolti sono trattati, sia con strumenti manuali che informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la domanda è resa (Allegato 5 Informativa Trattamento Dati);
- Dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari Legge 136/2010 (Allegato 6 Tracciabilità flussi finanziari);
- Autocertificazione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), come da Allegato 7 al presente Avviso, ovvero, nel caso di professionisti lavoratori autonomi non soggetti alla gestione previdenziale dell'INPS e dell'INAIL, dichiarazione indicante la propria Cassa previdenziale di appartenenza a cui l'Ente si rivolge per richiedere il rilascio della certificazione di regolarità contributiva;

Articolo 6 - LIMITI ALLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE

I soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 potranno procedere all'iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:

- Non è consentito ad un operatore economico presentare istanza di iscrizione, nell'ambito della medesima categoria merceologica, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, ovvero partecipare in più di un consorzio, pena l'esclusione di tutte le istanze presentate.
- Non è consentita la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco, pena l'esclusione di tutte le istanze presentate.

Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ..

Art.7 – VERIFICA D'IDONEITÀ E D'ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione all'Albo dei Fornitori e Professionisti sono soggette alla valutazione da parte del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata. Sarà verificata nella documentazione la sussistenza dei requisiti formali (ad esempio, presenza di tutta la documentazione richiesta e giusta sottoscrizione della istanza di

iscrizione), nonché la completezza delle dichiarazioni e la consistenza degli allegati rispetto a quanto dichiarato nell'istanza di iscrizione. Il procedimento di iscrizione è comune per tutti i soggetti. Con apposita comunicazione, inviata al recapito pec indicato dall'operatore economico in sede di istanza di iscrizione, il Consorzio informerà l'operatore economico in ordine alle eventuali carenze di dichiarazioni o di documentazione e lo inviterà ad effettuare le opportune integrazioni entro un termine perentorio di 10 (dieci) giorni, decorso inutilmente il quale, la domanda decadrà.

L'inammissibilità dell'istanza per carenza dei previsti requisiti, verrà comunicata attraverso opportuno avviso pubblico, con valore di notifica a tutti gli effetti, indicante gli esclusi dall'iscrizione all'Albo.

Il Consorzio procederà al rigetto della domanda di iscrizione nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, nel caso in cui non venga fornito anche uno solo dei documenti di cui ai precedenti articoli ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi. Ai fini dell'inserimento nell'Albo non saranno considerate ammissibili le istanze con dichiarazioni parziali, ovvero mancanti in tutto o in parte degli allegati.

Concluse tutte le operazioni di verifica, in caso di esito positivo il Consorzio procede all'iscrizione con efficacia immediata e ne dà apposita comunicazione attraverso opportuno avviso pubblico, con valore di notifica a tutti gli effetti.

Il Consorzio procede alla valutazione delle istanze di iscrizione entro 30 (trenta) giorni dalla loro ricezione ovvero, nei casi di particolare complessità delle valutazioni, o di notevole numerosità delle istanze, entro 90 (novanta) giorni.

Il Consorzio si riserva la facoltà di richiedere, in sede di invito alle singole procedure, in relazione all'entità e all'oggetto dell'affidamento, ulteriori requisiti di capacità economica e tecnico-professionale.

Articolo 8 - VALIDITÀ, AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONI

L'avviso di istituzione dell'Albo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio di gestione dell'AMP Punta Campanella, nella sezione "Amministrazione trasparente", per una durata di 30 giorni dalla data di pubblicazione; mentre per i successivi avvisi di revisione annuale è prevista una durata di apertura pari a 60 giorni.

L'iscrizione all'Albo ha validità triennale, decorrente dalla data di pubblicazione dell'elenco e dei relativi aggiornamenti annuali, sul sito istituzionale dell'Ente, sempreché nel suddetto periodo permangano le condizioni che hanno dato luogo all'iscrizione.

Scaduti i tre anni di iscrizione, l'operatore economico potrà presentare apposita istanza, in occasione dell'aggiornamento annuale, tesa al rinnovo dell'iscrizione stessa, corredata di tutta la documentazione indicata nei precedenti articoli, adeguatamente aggiornata.

Con provvedimento a cadenza annuale il Direttore del Consorzio provvede all'aggiornamento dell'Albo con la pubblicazione sul sito istituzionale - Amministrazione trasparente - dell'elenco aggiornato dei nuovi operatori.

L'Albo nonché i suoi aggiornamenti periodici saranno operativi dalla data della loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente <https://www.puntacampanella.org/>.

L'iscrizione all'Albo potrà essere soggetta a revisione e pertanto, gli Operatori iscritti all'Albo hanno la possibilità di presentare, in occasione degli aggiornamenti annuali dell'elenco, istanza rinnovata ad integrazione delle documentazioni, titoli etc. acquisiti oltre quelli posseduti e dichiarati in fase di prima richiesta di iscrizione. Tale istanza rinnovata avrà comunque la scadenza della prima istanza di iscrizione all'Albo.

Tutte le eventuali comunicazioni relative all'Albo, eccetto quelle di ammissione ed esclusione cui si provvederà a mezzo pubblicazione di opportuni avvisi con valore di notifica a tutti gli effetti, avverranno in modalità telematica, ai recapiti indicati dall'operatore economico.

Il Consorzio si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, nonché la veridicità delle dichiarazioni prodotte, e, in caso di accertamento con esito negativo, si procede alla cancellazione dall'Elenco e alla comunicazione alle Autorità competenti. Gli operatori economici abilitati sono tenuti, pena la cancellazione, a comunicare tempestivamente al Consorzio ogni eventuale variazione riguardante i contenuti delle dichiarazioni o dei documenti prodotti a corredo della domanda di iscrizione secondo il modello Allegato 4 "Comunicazione di variazione dati dell'operatore economico".

L'operatore iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre categorie/sottocategorie merceologiche, o l'eventuale cancellazione dalle stesse, secondo le modalità indicate nell'Allegato 3 "Richiesta di variazione/modifica all'iscrizione".

Gli operatori economici abilitati possono, in qualsiasi momento, richiedere la cancellazione dall'Elenco per sopravvenute esigenze amministrative interne, dandone comunicazione scritta al Consorzio.

Il Consorzio provvede d'ufficio, nei casi sotto indicati, alla cancellazione dall'Elenco degli operatori economici che sarà comunicata via pec:

- nei confronti dei quali siano venuti meno i requisiti di ammissione richiesti;
- falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione, ferma restando la conseguente attivazione dell'azione penale per le sanzioni previste dalla legge;
- mancata comunicazione di variazioni intercorse rispetto a quanto ai requisiti di iscrizione;
- che non abbiano provveduto a quanto indicato in sede di rinnovo annuale dell'iscrizione;
- mancata partecipazione per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, a procedure cui sia stato invitato;
- gravi irregolarità in fase di partecipazione alle procedure ovvero sia stata contestata una grave negligenza o mala fede durante l'esecuzione;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

In caso di cancellazione, l'AMP si riserva la facoltà di accettare la richiesta di nuova iscrizione.

Articolo 9 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Ai fini dell'affidamento, il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella invita gli operatori economici, iscritti nell'Elenco per categoria corrispondente al bene o servizio o lavoro da acquisire, a presentare la propria offerta.

L'inserimento nell'Albo non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure attivate sulla base delle categorie merceologiche, di servizi e consulenze per cui si è iscritti.

La gestione dell'Albo e la selezione degli Operatori da invitarsi sarà ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento secondo la vigente normativa europea nazionale e comunitaria.

Nel caso di categorie merceologiche per le quali non sia iscritto alcun operatore economico, ovvero il numero delle iscrizioni sia insufficiente o siano iscritti operatori che – ad insindacabile giudizio del Consorzio – per le caratteristiche tecniche, finanziarie ed organizzative non siano in grado di garantire l'esecuzione della fornitura richiesta, resta salva la facoltà di selezionare altri fornitori ritenuti idonei, anche prescindendo dall'Elenco con le procedure previste dalle disposizioni del Codice.

In relazione alla specificità della fornitura/lavoro/servizio, il Consorzio si riserva di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli operatori

economici.

Negli inviti saranno riportate tutte le indicazioni in merito alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, al periodo di validità delle stesse, al criterio di scelta dell'affidatario, alle condizioni di carattere tecnico ed amministrativo relative all'esecuzione della fornitura/bene/lavoro/servizio, nonché alle eventuali garanzie richieste ed ai termini di esecuzione.

Articolo 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati e delle informazioni che sono comunicate dagli operatori economici iscritti nell'Albo è effettuato esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione del medesimo, necessari alla valutazione del possesso dei requisiti di iscrizione da parte degli operatori economici e alle ulteriori verifiche previste dal presente Regolamento, nel rispetto dei principi e delle prescrizioni imposte dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali o GDPR), dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy).

I dati e le informazioni sono trattati nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Il trattamento dei dati avviene, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso archivi informatizzati atti a conservare e gestire i dati medesimi.

Con l'iscrizione all'Elenco, l'operatore economico esprime il proprio consenso al trattamento dei dati e delle informazioni di cui al presente articolo, con la sottoscrizione del modello Allegato 5 "Informativa Trattamento Dati".

Il titolare del trattamento dei dati a norma dell'art. 4, n.7) del GDPR è il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella, in persona del Presidente, legale rappresentante.

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) è il soggetto, designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679, con profilo giuridico e competenze multidisciplinari, che svolge attività di supporto al Titolare nell'osservanza del citato Regolamento, individuato nella persona del Direttore, posta elettronica: direttore@puntacampanella.org.

Articolo 11 - PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web istituzionale del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella all'indirizzo <https://www.puntacampanella.org/> così come ogni sua modifica e integrazione, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, efficacia, efficienza, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa.

Articolo 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, nonché a tutte le disposizioni di rango primario e secondario di attuazione e di esecuzione. Ove compatibili, ovvero espressamente richiamate dalla normativa di settore, si applicano le disposizioni del Codice civile e le altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.

Il presente Regolamento annulla e sostituisce ogni altro provvedimento emanato in materia.

Articolo 13 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica delle presenti regole, è competente il TAR Campania – sez. Torre Annunziata.

Art.14–DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

Le disposizioni del presente regolamento debbono intendersi sostituite, abrogate, modificate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Per la presentazione di mere richieste di chiarimenti: info@puntacampanella.org, per informazioni tel.081-8089877.

