

**CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA
PUNTA CAMPANELLA**

ORIGINALE



MASSA LUBRENSE 19.08.2022 DETERMINAZIONE N. 130/2022

OGGETTO: affidamento del servizio di responsabile della protezione dei dati e adempimenti al Decreto 196/2003 Data Protection Officer – professionista Alessandro Tramontano -modifiche contrattuale

IL RESPONSABILE DELLA AREA MARINA PROTETTA

VISTO

- il Decreto del 12.12.1997 del Ministero dell'Ambiente, con cui è stata istituita l'area naturale marina protetta denominata "Punta Campanella" pubblicata in G.U. n.47 del 26.02.1998 e successiva modificazione giusto decreto 13 giugno 2000 pubblicato in G.U. n.195 del 21. agosto 2010;
- il Decreto del 12.11.1998 con il quale è stata approvata la convenzione con la quale il Ministero dell'Ambiente affida la gestione dell'area protetta al Consorzio di Gestione della Riserva Naturale Marina "Punta Campanella";
- il Decreto del 19.02.2014 che approva la convenzione stipulata in data 3 dicembre 2013 con la quale il Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare affida al Consorzio della Area Marina Protetta Punta Campanella la gestione dell'omonima area marina protetta;
- il Decreto del 30.07.2014 pubblicato in G.U. n. 195 del 21.08.2010 con il quale è stato approvato il Regolamento di Esecuzione ed Organizzazione della AMP Punta Campanella

PRESO ATTO

CHE con Delibera di CdA n. 17 del 28/12/2022 è stato nominato il Dott. Alberico Simioli, quale Direttore/Responsabile del Consorzio dell'Area Marina Protetta Punta Campanella;

CHE solo alla data del 30 maggio è stato stipulato il contratto tra il Dott. Alberico Simioli ed il Consorzio dell'Area Marina Protetta Punta Campanella, con decorrenza 1° giugno 2022;

CHE le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente adeguare alle nuove norme le procedure di gestione del trattamento dati nonché della documentazione in uso presso l'ente, oltre che introdurre oltre che introdurre una serie di ulteriori adempimenti obbligatori, analisi, valutazione, trattamento del rischio, formazione e aggiornamento costanti, monitoraggio per valutare l'efficacia delle misure adottate;

DATO ATTO

CHE la nuova normativa impone inoltre l'individuazione del DPO (*Data Protection Officer*) ossia il Responsabile della protezione dei dati, figura che va ad affiancarsi alle risorse dell'Ente;

CONSIDERATO

CHE nella struttura dell'Ente non è presente una professionalità che possieda le necessarie caratteristiche giuridico-informatiche.

RIVELATO

CHE per l'elaborazione della documentazione richiesta dal Regolamento Privacy risulta necessario avvalersi di una ditta specializzata nel settore

PREMESSO

CHE è stata esperita dall' Ente una apposita procedura negoziata sotto-soglia art. 36 del DL: 32/2019 per l'acquisizione di tre preventivi relativi alla assegnazione di una prestazione professionale di consulenza tecnica per gli adempimenti connessi all'applicazione del D.Lgs 196/2003 e ad GDPR per la durata di 12 mesi ed eventuale proroga per altri due;

EVIDENZIATO CHE:

- il D.lgs 50/2016 all'art. 36, comma 2, lettera a), dispone che per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, è consentito l'affidamento diretto, adeguatamente motivato, da parte del Responsabile del procedimento
- valutato che il preventivo della Ditta Alessandro Tramontano, risulta essere completo nell'assunzione del compito di responsabile, nella formulazione del servizio di formazione del personale, altresì garantisce misure organizzative e di sicurezza migliorative rispetto allo status attuale, nonché valutate più appropriate per questo Ente. Inoltre il sig. Alessandro Tramontano ha un livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, in particolare la conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, nonché capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 GDPR, il tutto come comprovato da Curriculum Vitae.
- l'ammontare per la fornitura in parola ascende a complessivi a oltre IVA di € 3.500,00 oltre cassa e quindi rientra nei limiti di spesa previsti dall'art. 36 precitato;
- l'art. 32, comma 2, del suddetto D.Lgs 50/2016, così come modificato, prevede che, nei casi in cui si faccia ricorso all'affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante possa procedere all'adozione di una determina a contrarre che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTA

- la delibera Delibera di CdA n. 8 del 21/11/2021, con la quale è stato deciso di accogliere la proposta di prestazione professionale di consulenza tecnica per gli adempimenti connessi all'applicazione del D.lgs 163/03 e GDPR della società Tramontano per un anno e con possibilità di proroga di altri due
- la nota prot.n.958 del 11 luglio 2022 è stata richiesta alla società Tramontano la propria disponibilità all'espletamento del servizio, a far data dal mese di luglio 2022, agli stessi patti e condizioni della proposta dal medesimo presentata;
- la nota della società Tramontano, protocollata agli atti di questo Ente con prot.n.965 del 12 luglio 2022, con la quale manifestava la propria volontà ad accettare l'incarico;
- la determina 111 del 12 luglio 2022 con la quale si affidava al professionista Alessandro Tramontano [REDACTED] P.I.06324851218 la prestazione professionale di consulenza tecnica per gli adempimenti connessi all'applicazione del D.Lgs 196/03 ed al GDPR per un anno alla data di stipula del contratto, con possibilità di proroga per altri due anni con il consenso delle parti e si impegnava l'importo di € 3.500,00 quale imponibile, € 140,00 di cassa alle seguenti voci del Bilancio di Previsione 2022, nonché di approvare lo schema di contratto

CONSIDERATO CHE:

- occorre necessariamente provvedere entro il 31.12.2022 ad ultimare tutto quanto previsto per rendere questo Ente adeguato alle norme vigenti in materia di trattamento dati;
- per le vie brevi il dott. Tramontano si è mostrato favorevole ad intensificare le attività previste per l'anno 2022 al fine di ultimare il lavoro, peraltro già iniziato, entro il 31.12.2022.

RITENUTO

di dover procedere alla modifica delle norme contrattuali in termini di esecuzione dell'attività e di affidamento del servizio, al fine di dotare l'Ente del Data protection officer e dell'adeguamento da effettuare.

VISTO

- Gli atti citati in premessa
- La Legge quadro sulle Aree Marine Protette n.391/91
- Il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267;
- il Decreto legislativo n.276 del 10 settembre 2003
- il durc regolare prot.
- l'ANAC ha assegnato questo CIG

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

di annullare lo schema di contratto di cui all'allegato "A" della determina n.111 del 12 luglio 2022;

di approvare lo schema di contratto di cui all'allegato "B" al presente atto che ne forma parte integrante e sostanziale.

l'originale della presente sarà inserito nella raccolta delle determinazioni emesse dall'Ente

IL RESPONSABILE
DOTT.ALBERICO SIMIOLI



simioli alberico
19.08.2022 09:48:34 GMT+01:00

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell' Area Marina Protetta Punta Campanella dal giorno 19 agosto 2022 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA MATERIALE AFFISSIONE
DOTT. ALBERICO SIMIOLI



simioli alberico
19.08.2022 09:48:34
GMT+01:00

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE ATTIVITÀ DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (ARTT. 37, 38, 39 GDPR)

Tra

Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Punta Campanella, Via Roma 29, 80061 Massa Lubrense (Na), CF 90039460630, in persona del presidente pro tempore dott. Lucio Cacace, siglabile Presidente

e

Alessandro Tramontano,

[REDACTED], P.I.06324851218, [REDACTED]

[REDACTED] Sorrento(NA) da qui in poi anche Professionista o Responsabile della Protezione dei Dati, siglabile RPD

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

PREMESSO CHE

- il Regolamento Ue n. 2016/679 (da qui in avanti GDPR), agli articoli 37, 38 e 39, prevede la funzione di Responsabile della Protezione dei dati;
- è stata esperita dall'Ente una apposita procedura negoziata sotto-soglia art. 36 del DL: 32/2019 per l'acquisizione di tre preventivi relativi alla assegnazione di una prestazione professionale di consulenza tecnica per gli adempimenti connessi all'applicazione del D.Lgs 196/2003 e ad GDPR per la durata di 12 mesi ed eventuale proroga per altri due;
- il preventivo della Ditta Alessandro Tramontano, risulta essere completo nell'assunzione del compito di responsabile, nella formulazione del servizio di formazione del personale, altresì garantisce misure organizzative e di sicurezza migliorative rispetto allo status attuale, nonché valutate più appropriate per questo Ente. Inoltre il sig. Alessandro Tramontano ha un livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD, in particolare la conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, nonché capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39 GDPR, il tutto come comprovato da Curriculum Vitae;
- occorre procedere quanto prima alla nomina del RPD
- con delibera Delibera di CdA n. 8 del 21/11/2021, con la quale è stato deciso di accogliere la proposta di prestazione professionale di consulenza tecnica per gli adempimenti connessi all'applicazione del D.Lgs 196/03 e GDPR dello studio di consulenza Tramontano per un anno e con possibilità di proroga di altri due

PREMESSE

1. Le premesse fanno parte integrante del contratto

OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Il TDT, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 37, 38 e 39 GDPR nonché ad ogni altro effetto previsto dalla normativa europea ed italiana, designa *Alessandro Tramontano*, che accetta, quale Responsabile della Protezione dei dati.
2. La prestazione oggetto del presente contratto viene resa da *Alessandro Tramontano* nel contesto di un rapporto che esclude qualsiasi subordinazione a ***Consorzio di Gestione Area Marina Protetta Punta Campanella***, [REDACTED], nonché qualsiasi direttiva, vincoli logistici, d'orario e disciplinari da parte del TDT e comporterà da parte del RPD l'esecuzione dell'attività con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro.
3. Il presente contratto non potrà in nessun caso valere a costituire in capo a *Nome Cognome* il diritto alla trasformazione del presente rapporto contrattuale in quello di rapporto di lavoro dipendente.

DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha natura di contratto a tempo determinato e più precisamente sarà efficace annuale decorrere dal 01/08/2022 fino al 01/01/2025. Detto incarico sarà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta che ciascuna parte deve far pervenire all'altra entro il novantesimo giorno antecedente la scadenza

OBBLIGHI DEL RPD

1. Nella sua qualità di RPD, ***Alessandro Tramontano*** assume l'obbligo di eseguire le prestazioni indicate nella scheda delle attività riportati sub documento (2), siglato dalle parti e allegato al presente contratto.
2. Nell'esecuzione dei propri obblighi ***Alessandro Tramontano*** si impegna a prestare la propria opera usando la diligenza richiesta dalla natura dell'attività esercitata, dall'articolo 1176 codice civile e dalle altre leggi in materia, nonché dalle norme deontologiche della professione.
3. A mera richiesta del TDT, il RPD fornirà periodicamente la documentazione attestante la persistenza dei requisiti per lo svolgimento della funzione
4. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37, 38 e 39, in particolare a proposito degli obblighi di cooperazione con le Autorità di Controllo, il RPD è tenuto alla segretezza nonché alla massima riservatezza in merito all'oggetto ed allo svolgimento dell'incarico, nonché al know-how, alle procedure ed ai sistemi messi eventualmente a disposizione da parte del TDT nel corso dell'esecuzione del contratto. Gli stessi potranno essere utilizzati dal RPD solo ai fini dell'adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto, con esclusione tassativa di qualsiasi possibilità di loro utilizzo da parte del RPD, per sé o per terzi, durante e dopo la scadenza del contratto. Il RPD curerà e vigilerà che anche eventuali collaboratori o ausiliari mantengano il segreto sulle informazioni assunte in esecuzione o in occasione dello svolgimento dell'incarico.
5. Il RPD si impegna ad informare il TDT dell'utilità di nominare consulenti, in

particolare tecnico- informatici, il cui compenso professionale è da porre a carico del TDT, che provvederà anche alla nomina del consulente individuato.

6. Qualora necessario il RPD può chiedere al TDT di utilizzare previa autorizzazione del TDT, anche i locali e le attrezzature nella disponibilità del TDT. A tal proposito il RPD dovrà attenersi alle disposizioni impartite dal TDT in materia di protezione e sicurezza, e sarà responsabile della buona conservazione e funzionalità dei beni e strumenti a lui affidati, con obbligo di risarcimento del danno a lui imputabile.

7. Il RPD trattiene, ai sensi dell'art. 2235 del codice civile, la documentazione fornita dal Committente esclusivamente per il tempo strettamente necessario all'espletamento dell'incarico, salvo diversi accordi con il TDT.

8. Le parti concordano che il RPD, per lo svolgimento della prestazione, non possa avvalersi, di sostituti e collaboratori.

OBBLIGHI DEL TDT

1. Il TDT si obbliga a

- a) coinvolgere il RPD nelle questioni concernenti la protezione dei dati personali, sempre nei limiti dei compiti assegnati dal GDPR al medesimo RPD
- b) garantire al RPD, a mera richiesta, l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie ed utili per lo svolgimento dei compiti previsti dal RPD. A tale proposito il RPD potrà direttamente accedere ai locali e formulare richieste ai singoli Autorizzati al trattamento nonché ai Responsabili del trattamento
- c) garantire riscontro al RPD a qualunque comunicazione e istanza inerenti i propri compiti, nei termini richiesti dallo stesso, salvo giustificato motivo;
- d) a sostenere il RPD nell'esecuzione delle sue funzioni, fornendogli le risorse necessarie, di capitali e umane, per assolvere tali compiti e ad assumere l'obbligo di sostenere le spese per i consulenti che il RPD dovesse indicare come utili per la protezione dei dati personali degli interessati.

CORRISPETTIVO

Visto che dopo attenta valutazione della direzione tecnica circa la necessità di realizzare le attività previste da contratto, giusta determina n.111 del 12.07.2022, per l'anno 2022 entro il 31.12.2022, il corrispettivo per le prestazioni dedotte nel presente contratto è dovuto nella misura indicata nel documento (2), siglato dalle parti e allegato al presente contratto e per il primo anno sarà pagata la somma di 3500 euro entro Dicembre 2022 a seguito di completamento delle attività del contratto. Successivamente verranno pagati euro 1750 con periodicità semestrale (1 Luglio, 31 Dicembre di ogni anno), a far data dal 1 Gennaio 2023, data inizio 2 anno di contratto, dietro presentazione dei prescritti documenti contabili e fiscali.

Nel caso di cessazione anticipata dell'efficacia del contratto, dovuta a qualsiasi causa, il corrispettivo verrà proporzionato al minor periodo in cui il contratto ha avuto regolare effetto.

DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSE

1. Nel caso di sopravvenienza di fatti, circostanze o ragioni di qualunque tipo e natura da cui possa derivare un conflitto di interesse, anche potenziale ed eventuale, ciascuna delle parti è tenuta a informarne l'altra parte al fine di concordare immediatamente le misure per rimediarevi.

2. Il Presidente è obbligato a non attribuire al RPD compiti o incarichi da cui possa

derivare una situazione anche potenziale di conflitto di interessi.

3. Il RPD è obbligato ad astenersi dall'esecuzione di compiti o incarichi da cui possa derivare una situazione anche potenziale di conflitto di interessi, fermo l'obbligo di darne immediato avviso al Presidente.

4. Il RPD è esonerato da qualsiasi responsabilità per omessa esecuzione di compiti o incarichi da cui possa derivare una situazione anche potenziale di conflitto di interessi

5. Il RPD è tenuto a risarcire i danni derivati al Presidente per omesso o tardivo avviso dovuto ai sensi dei precedenti commi 1 e 3.

DATI DI CONTATTO

1. Il RPD si obbliga a garantire la sua reperibilità ai seguenti recapiti:

- [REDACTED] e-

email: [REDACTED]

2. Il RPD invita a creare una casella email ad ok per il DPO.

3. Si dà atto che per le comunicazioni dell'Autorità di Controllo, degli interessati e di terzi il RPD sarà reperibile al seguente indirizzo: presso TDT, Via Roma 29, 80061 Massa Lubrense (Na), CF 90039460630, 0818089877.

DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. È fatto divieto al RPD di cedere a terzi, in tutto o in parte, l'oggetto del presente contratto, pena l'immediata risoluzione dello stesso, nonché il risarcimento di ogni conseguente danno.

ESTINZIONE DEL CONTRATTO

1. Il presente contratto cessa alla scadenza prefissata dall'articolo 3.

2. Nel caso di inadempimento di una delle Parti, relativo alle obbligazioni di cui al presente incarico, o verificandosi comunque un fatto che, anche se non previsto espressamente dalla presente scrittura, non consente la prosecuzione neppure temporanea del rapporto, la parte adempiente potrà richiedere, a mezzo raccomandata A/R e/o PEC alla parte inadempiente o che comunque sia causa del fatto che non consente la prosecuzione neppure temporanea del rapporto, di ottemperare alle obbligazioni a suo carico entro quindici giorni dal ricevimento della comunicazione, decorsi i quali potrà recedere dal presente incarico, fatto salvo il diritto al risarcimento del danno.

DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente indicato vigono le norme previste dal GDPR e dal codice civile.

MEDIAZIONE E FORO COMPETENTE

1. In caso di controversie sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto le parti si obbligano a promuovere la mediazione obbligatoria avanti.

2. In caso di mancato raggiungimento dell'accordo le parti convengono che ogni controversia sarà di esclusiva competenza del Foro di Torre Annunziata.

REGISTRAZIONE

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, secondo comma e 40 del T.U. dell'Imposta di Registro approvato con DPR 26 aprile 1986, n. 131.

ORIGINALI

Il presente contratto, formato da 7 pagine, e da un allegato debitamente sottoscritto sopra richiamati, viene redatto in duplice originale, trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma. Luogo/Data

Presidente _____

IL RPD _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il RPD dichiara di avere letto gli articoli 4, 9, 10 e 13 del presente contratto e di approvarli specificamente.

Data _____

Firma IL RPD _____

ALLEGATI

ALL. 1 DETTAGLIO COMPENSI ED ATTIVITÀ

COMPENSO ANNUALE (12 MESI A DECORRERE DA INIZIO EFFICACIA CONTRATTO)

€3.500,00/anno, oltre oneri di legge e Cpa,

NOTA BENE:

- *l'importo indicato non comprende*
 - o attività di assistenza stragiudiziale connessa a pre-contenziosi e contenziosi, attività di rappresentanza e difesa in giudizio
 - o contributi previdenziali, imposte e tasse
- *l'importo indicato comprende:*
 - o attività di consulenza per adeguamenti connessi al GDPR
 - o attività di audit (Test di Vulnerabilità della rete informatica come da preventivo 2 volte all'anno)
 - o spese di trasferta
 - o spese di trasporto
 - o spese generali

Rimangono a carico dei Titolari del trattamento: costi per attuazione

misure di adeguamento, misure tecniche e organizzative previste dal GDPR; ogni altra attività non espressamente menzionata.

GRIGLIA DELLE ATTIVITÀ

- Lista attività

AZIONE	PRODOTTI	NOTE
INFORMARE	<i>risposte a richieste informazione</i>	
FORMARE	<i>formazione designati apicali "privacy"/Autorizzati/altri</i>	
CONSIGLIARE	<i>pareri</i>	
SORVEGLIARE	<i>segnalazioni</i> <i>relazione annuale</i>	
RILASCIARE PARERE DPIA	<i>pareri su stesura e aggiornamento</i>	
RISPONDERE A INTERESSATI	<i>risposte a istanze, quesiti, segnalazioni</i>	
RISPONDERE A GARANTE	<i>risposte a richieste informazioni, atti di indagine</i>	

- **Presenza in sede:**
 - o 10 giorni all'anno, per attività ordinaria
 - o fino ad ulteriori 2 giorni/anno, in occasione di ogni evenienza per cui è necessaria la presenza del DPO (ad esempio in occasione di episodi di "data breach", ecc.)

Nota bene: nel rispetto del principio di buona fede e correttezza, le parti si segnaleranno reciprocamente le circostanze, da cui, in corso di rapporto, dovessero emergere profili di non congruità o sproporzione delle condizioni convenute.

CONDIZIONI PARTICOLARI

- **Risposte a quesiti/istanze/richieste degli uffici**
 - o Complessità bassa: entro 24/48 ore
 - o Complessità media: entro 7 giorni lavorativi
 - o Complessità alta: entro 30/60 giorni lavorativi

- **Risposte a quesiti/istanze/richieste degli interessati**
 - o Entro 30/60 giorni lavorativi da acquisizione da uffici di informazioni necessarie e utili alla risposta

Per presa visione e accettazione

Luogo/Data

TDT _____

IL RPD _____

