



CONSORZIO DI GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE MARINA

“Punta Campanella”

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 4

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PIENO DEL RESPONSABILE DELLA AREA MARINA PROTETTA DOTT. LUCIO DE MAIO

L'anno **DUEMILAVENTITRE** il giorno **15** del mese di **MARZO** alle ore **18:00**

Nella sede consortile dell'Area Marina Protetta con collegamenti anche da remoto, previo inviti, si è riunito il Consiglio di Amministrazione.

L'adunanza è presieduta dal dott. LUCIO CACACE Presidente del C.d.A.

Dei seguenti componenti in carica:

NOME	CARICA	COMUNE	STATO
LUCIO CACACE	PRESIDENTE	MASSA LUBRENSE	PRESENTE
BARTOLOMEO STAIANO	CONSIGLIERE	VICO EQUENSE	ASSENTE
ANTONINO MARESCA	CONSIGLIERE	SORRENTO	PRESENTE
GIUSEPPE COPPOLA	CONSIGLIERE	S. AGNELLO	ASSENTE
GIULIANA APUZZO	CONSIGLIERE	POSITANO	PRESENTE
ANTONIO RUSSO	CONSIGLIERE	PIANO DI SORRENTO	PRESENTE

TOTALE PRESENTI

TOTALE ASSENTI

Partecipa alla seduta la dott. Carmela Guidone con funzioni di verbalizzante.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed

invita

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

ad esprimersi in ordine alla proposta di deliberazione in discussione resa dal relatore **Lucio Cacace** sul quale sono stati acquisiti pareri ai sensi dell'art. 49 del D. Lgvo n. 267/2000 così come inseriti nel presente verbale.

IL PRESIDENTE
DOTT. LUCIO CACACE



PREMESSO che:

- la legge 6 dicembre 1991, n. 394 detta i principi fondamentali per l'istituzione e gestione delle aree naturali protette e ss. mm. ii "Legge Quadro sulle Aree Protette";
- la Circolare DPN/DEC/932 del 11.12.2003 disciplina le disposizioni concernenti l'individuazione dei Direttori;
- l'Articolo 13 dello Statuto disciplina la nomina e le funzioni del Direttore;
- il Regolamento di esecuzione e di organizzazione dell'Aria Marina Protetta Punta Campanella, approvato con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare il 21/08/2010 G.U. 195 all'art.5 disciplina le funzioni attribuite al Responsabile relative all'organizzazione ed al funzionamento dell'area marina;
- con il Verbale CdA n. 02 del 18.01.2023 è stato deliberato di nominare il Responsabile dell'AMP Punta Campanella dott. Lucio De Maio;

VISTO

- l'atto di rinuncia al ricorso al TAR proposto dal ricorrente Lucio De Maio, agli atti di codesto ente con prot. 216 del 15/02/2023
- la nota del MASE N. 26541 del 23/01/2023 con la quale autorizza l'Ente alla nomina del Responsabile di codesta Area Marina Protetta;
- la sentenza TAR Campania n. 1568 del 10.03.2023 in riferimento R.G. n.1803/2022 in atti Ente al prot.316 del 13.03.2023

RITENUTO PER TUTTO QUANTO PREMESSO

di procedere alla sottoscrizione del contratto con il Dott. Lucio De Maio, con riserva di futuro adeguamento ad ogni eventuale diversa statuizione cautelare o di merito dovesse intervenire ad opera della magistratura.

DATO ATTO

che il conferimento dell'incarico assunto con Verbale C.d.A. n. 02 del 18.01.2023 avviene alle condizioni di cui all'allegato contratto, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

VISTO

- il D. Lgs. 165/2001, disciplina le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D. Lgs. 267/2000 TU Enti Locali, in particolare nel suo art. 110 in materia disciplina gli incarichi a contratto;

TENUTO CONTO CHE il Dott. Lucio De Maio è stato individuato per l'incarico di Direttore dell'AMP, così come riportato nel verbale del C.d.A. n. 02 del 18/01/2023, in quanto il suo profilo è stato ritenuto più rispondente alle esigenze dell'AMP per la maggiore esperienza maturata nella gestione di procedimenti tecnico amministrativi.

PROPONE

- di assegnare al Direttore della AMP Punta Campanella i seguenti obiettivi specifici di tipo organizzativo ritenuti strategici per il consolidamento dell'Ente, oltre alle funzioni proprie già previste nell'allegata bozza di contratto, all'art. 2 "Attività – descrizione delle prestazioni", che forma parte integrante del presente atto:
 1. implementazione di un sistema di controllo di gestione economico finanziario di cui dovrà dotarsi l'AMP Punta Campanella. Tale sistema dovrà essere un efficiente strumento gestionale per il controllo puntuale delle esigenze economiche finanziarie e di cassa con l'obiettivo, fra

gli altri, di consentire anche la previsione e il consuntivo a livello di singola componente attiva o passiva;

2. “Regolamento per la gestione della cassa economale”: l’AMP dovrà attivare uno strumento più agile per la gestione della spesa corrente adottando apposito regolamento;
 3. implementazione di un documento organizzativo per l’approvazione, la gestione, la conclusione e la rendicontazione delle attività e dei progetti da svolgere, con analitica e sintetica descrizione delle azioni da compiere e da distribuire nel gruppo di lavoro.
 4. “Regolamento missioni”: L’AMP dovrà attivare uno strumento per disciplinare i criteri generali e le modalità di liquidazione per il rimborso delle spese di viaggio e soggiorno effettivamente sostenute da coloro che in ragione del loro mandato si recano fuori sede per compiere missioni per conto dell’Ente.
- di dare lettura del contratto a tempo pieno e determinato del Responsabile dell’Area Marina Protetta Punta Campanella che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
 - Si precisa che in forza del complesso insieme delle attività demandate e degli obiettivi assegnati per questo anno di riferimento, si è stabilito in Euro 32.000 il compenso riguardante la retribuzione di posizione, sul CCNL della dirigenza delle funzioni locali, a cui si ispira il contratto in oggetto, la retribuzione di posizione è determinata tra il valore minimo di Euro 11.942,67 ed il valore massimo di Euro 45.512,37.
 - di trasmettere al MASE la presente delibera di approvazione del contratto unitamente alla documentazione prodotta dal dott. DE Maio, consistente nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47DPR 28 dicembre 2000 n.445);
 - di riservare l’imputazione della spesa e parere della regolarità contabile al competente Responsabile del Servizio per l’adozione degli atti necessari all’attuazione di quanto in questa sede deliberato;
 - di stabilire che il contratto a tempo pieno e determinato del Responsabile dell’Area Marina Protetta Punta Campanella che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione sia sottoscritto il giorno 20.03.2023;

Udita e fatta propria la proposta del Presidente dott. Lucio Cacace

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto:

- la proposta di deliberazione redatta dal Presidente;
- lo Statuto Consortile
- il parere di regolarità tecnica
- il D.L. 276/00

DELIBERA

- di dare atto che il conferimento dell’incarico di cui al Verbale n. 02 del 08.03.2023 avviene alle condizioni di cui all’allegato contratto che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- di assegnare al Direttore dell’AMP, Dott. Lucio De Maio, gli obiettivi aggiuntivi sopra riportati ai punti 1, 2, e 3, ritenuti strategici per il consolidamento dell’Ente e per il suo buon funzionamento;
- di trasmettere al MASE la presente delibera di approvazione del contratto unitamente alla documentazione prodotta dal dott. DE Maio, consistente nella dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà (art. 47DPR 28 dicembre 2000 n.445);
- di riservare al competente Responsabile del Servizio l’adozione degli atti necessari all’attuazione di quanto in questa sede deliberato;

- di riservare l'imputazione della spesa e parere della regolarità contabile al competente Responsabile del Servizio per l'adozione degli atti necessari all'attuazione di quanto in questa sede deliberato;

IL PRESIDENTE
LUCIO CACACE



Consorzio di Gestione dell'A.M.P.

"Punta Campanella"

SEDUTA DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL

15.03.2023

OGGETTO PROPOSTA:

**APPROVAZIONE DEL CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO
PIENO DEL RESPONSABILE DELLA AREA MARINA PROTETTA
DOTT. LUCIO DE MAIO**

(Per contenuto vedasi a tergo)

La proposta contenuta nel presente atto è d'iniziativa del

PRESIDENTE LUCIO CACACE

Il Proponente

PRESIDENTE LUCIO CACACE



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Visto: con parere favorevole _____

Massa Lubrense, li _____

IL RESPONSABILE DELL'AMP _____

IMPUTAZIONE DELLA SPESA E PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Bilancio di previsione

Competenze/Residui - Codice

- Capitolo

Stanziamiento definitivo

Impegni precedenti

Disponibilità

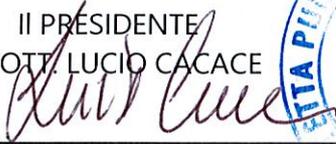
Visto: con parere favorevole _____

Massa Lubrense, li _____

IL RESPONSABILE CONTABILE _____

Del che il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

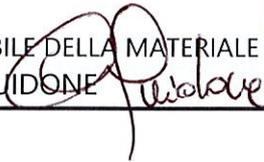
IL PRESIDENTE
DOTT. LUCIO CACACE



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dell'AMP Punta Campanella dal 16/03/2023 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi (comma 1 – art. 124 D. Lgvo. 267/2000).

IL RESPONSABILE DELLA MATERIALE ADESIONE
CARMELA GUIDONE



CONTRATTO INDIVIDUALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO AL DIRETTORE /RESPONSABILE
DELL'AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA

L'anno duemilaventitré il giorno 15 del mese di Marzo presso la sede dell'Area Marina Protetta Punta Campanella a via Roma, 31 – 80061 Massa Lubrense

TRA

il Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella, soggetto gestore ai sensi del Decreto del 12/11/1998 ss.mm.ii. rappresentato dal Presidente pro tempore Lucio Cacace domiciliato per la carica presso la sede del Consorzio AMP in via Roma, 31 – 80061 Massa Lubrense

E

il Dott. Lucio De Maio nato a Sant'Agnello (NA) il 03/10/1957 C.F. DMELCU57R03I208B residente a Sant'Agnello (NA) in via F.S. del Giudice n. 4

Visto:

- lo Statuto che all'Articolo 13 disciplina la nomina e le funzioni del Direttore;
- il d.lgs. 165/2001, Testo unico sul pubblico impiego;
- il d.lgs. 267/2000 TU Enti Locali, in particolare nel suo art. 10 in materia di incarichi a contratto;
- il Regolamento di esecuzione e di organizzazione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella, approvato con Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare il 21/08/2010 G.U. 195;
- il verbale C.d.A. n.17 del 28/12/2021 con cui – a seguito della trasmissione degli esiti della procedura selettiva all'uopo espletata dal Comune capofila – è stato approvato l'esito di detto procedimento selettivo;
- il verbale C.d.A. n. 02 del 18/01/2023 con cui è stato, tra l'altro, deliberato di nominare Responsabile dell'AMP Punta Campanella il Dott. Lucio De Maio;
- l'atto di rinuncia al ricorso al TAR proposto dal ricorrente De Maio, agli atti di codesto ente con prot. 216 del 15/02/2023
- la nota del MASE N. 26541 del 23/01/2023

Ritenuto pertanto, di procedere alla sottoscrizione del contratto con il Dott. Lucio De Maio, con riserva di futuro adeguamento ad ogni eventuale diversa statuizione cautelare o di merito dovesse intervenire ad opera della magistratura.

Ritenuto, per quanto sopra, di conferire al dott. De Maio l'incarico di Direttore/Responsabile del Consorzio dell'AMP Punta Campanella mediante contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per funzioni dirigenziali;

tutto quanto sopra richiamato e premesso le *Parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:*

Art. 1

Tipologia del rapporto di lavoro

Il presente contratto individuale di diritto privato definisce le modalità e il trattamento economico correlati all'incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato per l'incarico di Direttore/Responsabile della A.M.P. di Punta Campanella al Dott. Lucio De Maio, il quale, dopo aver dichiarato di non trovarsi in posizione di incompatibilità e inconfiribilità, accetta.

Con il presente contratto è costituito rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre) tra il Consorzio Punta Campanella, quale consorzio di enti locali ed amministrazione pubblica a norma di legge, e il Dott. Lucio De Maio.

Per effetto del presente atto è conferito al dott. Lucio De Maio che accetta, per l'intera durata di cui all'art. 1 comma 2 del presente contratto, l'incarico di Direttore/Responsabile dell'Area Marina Protetta di Punta Campanella secondo le disposizioni recate all'articolo 5 del Regolamento di esecuzione ed organizzazione approvato con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare il 21/08/2010 G.U. 195.

La disciplina del presente contratto è integrata di pieno diritto per analogia dai contratti collettivi vigenti nel tempo per l'area della dirigenza del comparto Funzioni Locali.

E' condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento di uno o più degli atti presupposti come narrati nelle premesse.

Le parti si danno reciprocamente atto, anche in forza di quanto formalmente riportato nell'ante scritta premessa, che il presente contratto resta in ogni caso subordinato alla condizione risolutiva costituita dall'eventuale esito favorevole alle parti avverse dei ricorsi all'oggi pendenti presso il Tar Napoli e di ogni relativa successiva fase, stato o grado, ivi comprese quelle eventualmente ad attivarsi presso ulteriori autorità giudiziarie e, comunque, di ogni eventuale e diversa controversia dovesse essere intentata e proficuamente conclusa contro gli atti di nomina a direttore dall'odierno contraente.

Parimenti, il presente rapporto è risolto di diritto, a norma dell'articolo 1456 del Codice civile, in caso di revoca al Consorzio, da parte del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica (MASE) dell'affidamento dell'Area Marina Protetta Punta Campanella e/o del connesso finanziamento ordinario a carico dello Stato.

Articolo 2

Attività – descrizione delle prestazioni

Il Direttore/Responsabile si impegna ad assumere le funzioni previste dallo Statuto e dal Regolamento del Consorzio per quanto attiene l'incarico oggetto del presente contratto.

Il Direttore/Responsabile svolgerà la propria attività con riferimento alle strategie dell'Ente ed alle direttive impartite dal Presidente e/o dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore/Responsabile organizza il proprio lavoro in autonomia e coerentemente con le esigenze dell'Ente, è tenuto comunque ad essere presente e a disposizione dell'Ente per tutte le necessità connesse alle funzioni affidategli e sempre e comunque in relazione alle esigenze di servizio.

Nello svolgimento di tali attività il direttore è chiamato ad esercitare tutte le competenze previste dallo Statuto e dai Regolamenti del Consorzio.

Al Direttore/Responsabile sono attribuite le seguenti funzioni relative all'organizzazione ed al funzionamento dell'Ente:

1. gestione ordinaria e tutte le funzioni previste dal vigente Statuto Consortile;

2. attuazione delle direttive del Ministero dell'Ambiente (MASE) per il perseguimento delle finalità proprie della A.M.P., nonché di quelle impartite dal C.d.A. e dal Presidente;
3. amministrazione contabile della A.M.P.;
4. esprimere i pareri di regolarità tecnica su tutte le proposte di deliberazione del C.d.A. e dell'Assemblea dei Sindaci;
5. predisposizione su indicazione del Presidente e del C.d.A. d'intesa con il Comitato Tecnico Scientifico, di programmi specifici finalizzati al perseguimento di interessi tecnici e scientifici;
6. predisposizione del piano pluriennale, d'intesa con il Presidente e del C.d.A., ai fini della valorizzazione della A.M.P., e del programma di gestione annuale correlato al piano, con specifica previsione degli stanziamenti necessari;
7. la disciplina delle attività di pesca marittima professionale, nella zona di riserva generale e di riserva parziale; al fine di consentire l'esercizio, in modo razionale e mirato, unicamente da parte dei pescatori residenti nell'area della A.M.P.;
8. la disciplina delle attività di pesca sportiva nelle zone di riserva generale e di riserva parziale, determinando modalità, attrezzi e periodi consentiti;
9. la disciplina delle attività antropiche nella fascia territoriale costiera del demanio marittimo compresa nella riserva e nella zona di 30 m dal confine demaniale entro la quale la realizzazione di nuove opere è subordinata ad autorizzazione dell'Ente Gestore;
10. la disciplina delle attività di visite guidate nelle aree della A.M.P.;
11. l'elaborazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
12. l'istituzione e tenuta dell'inventariato dei beni immobili e mobili della A.M.P.;
13. la predisposizione della relazione annuale sulla gestione e sul funzionamento della A.M.P.;
14. lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione delle strutture amministrative del Consorzio;
15. lo svolgimento dei programmi come annualmente definiti dagli organi decisionali del Consorzio;
16. istruzione e predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi da sottoporre agli organi decisionali del Consorzio, con relativa verbalizzazione delle sedute;
17. presentazione annuale al Consiglio di Amministrazione di una relazione sullo stato di attuazione dei programmi e degli interventi;
18. curare i rapporti con il Ministero dell'Ambiente (MASE) per quanto riguarda gli adempimenti e le procedure tecnico-scientifico-amministrative di intesa con il presidente e il C.d.A., predisporre e gestire progetti per interventi ordinari e straordinari nella AMP Punta Campanella da sottoporre all'approvazione del Ministero dell'Ambiente;
19. curare i rapporti con le autorità di sorveglianza;
20. curare i rapporti con gli operatori che lavorano all'interno della AMP (pescatori, centri di immersione, noleggiatori, pesca-turismo, ecc...);
21. curare i rapporti con le associazioni ambientaliste;
22. rappresentare il Consorzio di Gestione nei rapporti con la stampa e dei rapporti dei media più in generale;
23. rappresentare e promuovere l'attività del Consorzio di Gestione nei principali incontri istituzionali (seminari, convegni, fiere, ecc..);
24. tutte le attività di cui sopra dovranno essere coerenti rispetto agli indirizzi fissati dal C.d.A. in sede di programmazione e svolte di intesa con il Presidente

Articolo 3

Esecuzione delle prestazioni lavorative e orario di lavoro

Al Direttore/Responsabile si applica la disciplina sull'orario di lavoro, le ferie e le festività, le aspettative e riposo settimanale prevista per il personale dirigente del comparto Funzioni Locali.

L'orario di lavoro settimanale è da articolare con modalità flessibili in funzione dell'incarico e delle responsabilità ad esso connesse in rapporto agli obiettivi e programmi da realizzare condivisi con il Consorzio e il C.d.A.

Il Direttore/Responsabile, nello svolgimento delle attività, ha piena facoltà e autonomia di determinare tempi e modalità di svolgimento delle stesse.

Restano ferme le disposizioni riguardanti il rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali disciplinato dai contratti collettivi previsti dal d.lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii., nonché del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (vedi art. 70 comma 3 del d.lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii.).

In ogni caso, il presente contratto è da intendersi a prestazione esclusiva che deve essere svolta, in via prevalente, presso la sede della A.M.P.

Articolo 4

Rapporto di lavoro

Il presente contratto avrà la durata di anni tre con decorrenza dal 15 Marzo 2023 e scadenza al 15 Marzo 2026.

Alla data di scadenza il rapporto si intenderà cessato a tutti gli effetti, quand'anche non venga deliberato e/o comunicato per iscritto al dott. Lucio De Maio la cessazione del rapporto di lavoro.

Articolo 5

Ferie

In analogia si applicano le disposizioni contrattuali previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per la dirigenza del comparto Funzioni Locali.

Articolo 6

Interruzione di servizio per malattia o infortunio

In caso di interruzione di servizio per malattia o infortunio, non dipendente da causa di servizio, sia continuativa che discontinua, il Consorzio procederà nei confronti del dott. Lucio De Maio in applicazione delle disposizioni contrattuali vigenti per tutto il personale della dirigenza del comparto Funzioni Locali.

Articolo 7

Assicurazione

Il Direttore/Responsabile sarà assicurato per l'attività svolta e per l'esercizio delle funzioni assegnate nel presente contratto, secondo quanto previsto dal CCNL con riferimento alle previsioni di legge in materia di coperture assicurative.

Articolo 8

Autorizzazione all'esercizio di incarichi

Eventuali prestazioni di lavoro a favore di terzi e/o Enti pubblici dovranno essere preventivamente autorizzate dal C.d.A., facendo salve le prestazioni in corso alla stipula del presente contratto e quelle per le quali non è richiesta l'autorizzazione ai sensi del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.

Articolo 9

Sanzioni, risoluzione, preavviso

Per il Direttore/Responsabile valgono le previsioni definite dal CCNL per il personale della dirigenza del comparto Funzioni Locali in relazione all'applicazione delle sanzioni disciplinari per violazione dei doveri. Il presente contratto si intende risolto quando si verificano e vengano accertate le situazioni previste dal CCNL come cause di risoluzione nonché, a norma dell'art. 1456 del codice civile, in causa di revoca al Consorzio, da parte del Ministero dell'Ambiente dell'affidamento dell'A.M.P. Punta Campanella.

Articolo 10

Preavviso

Il Direttore/Responsabile può recedere dal presente contratto previo preavviso di almeno giorni 30 (trenta).

Articolo 11

Inquadramento professionale e trattamento economico

Per effetto del presente contratto, nella considerazione della specialità delle funzioni connesse all'incarico di Responsabile dell'A.M.P. Punta Campanella, il Dott. Lucio De Maio è inquadrato con assunzione a tempo pieno e determinato nella qualifica di dirigente di II fascia.

Al Dott. Lucio De Maio, compete la retribuzione tabellare fissa dei dirigenti di II fascia come da art. 54 del CCNL triennio 2016-2018 (G.U. n. 22 del 08/06/2020), per un importo pari ad euro 45.260,77 annui e la retribuzione di posizione in misura corrispondente ad euro 32.000,00, al lordo delle ritenute di legge, comprensivo della 13A mensilità.

Oltre a detti importi fissi potrà essere riconosciuta una indennità di risultato nell'importo massimo di € 5.000,00 (euro cinquemila/00), commisurata agli obiettivi raggiunti, previa asseverazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.) o del C.d.A.

Articolo 12

Sede di destinazione dell'attività lavorativa

La sede dell'attività lavorativa, oggetto del presente contratto, è stabilita nel comune di Massa Lubrense presso gli uffici del Consorzio di Punta Campanella e, comunque, nei comuni dell'A.M.P. di Punta Campanella.

Qualora sia necessario l'invio in trasferta o missioni, intese come prestazioni della propria attività lavorativa in una diversa località della sede ordinaria, si riconosce il rimborso delle spese di viaggio, di trasporto, di vitto e di tutte le spese sostenute, debitamente documentate e giustificate, così come disciplinato ai sensi dell'art.41 comma 5 del CCNL per il personale della dirigenza del comparto Funzioni Locali.

Articolo 13

Dichiarazione di incompatibilità

Con la sottoscrizione del presente atto, il Dott. Lucio De Maio dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge. All'uopo è altresì allegata al presente contratto apposita "Dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del d.lgs 8 aprile 2013, n.39".

Articolo 14

Autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili

Il Dott. Lucio De Maio autorizza, ai sensi di legge, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Consorzio dell'A.M.P. Punta Campanella in base agli obblighi previsti dalla normativa.

Articolo 15

Risoluzione del rapporto lavorativo

Il rapporto si intenderà risolto, secondo quanto previsto dal Codice Civile, in caso di inosservanza degli obblighi assunti con il presente contratto.

Articolo 16

Disposizioni finali – Norme di riferimento

- DPN/DEC/932 dell'11 dicembre 2003, relativo alla figura di direttore/responsabile di area marina protetta;
- D.lgs 165/2001;
- TUEL, approvato con D.lgs n.267/2000 e ss.mm.ii.;
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area della Dirigenza delle Funzioni Locali.

Per quanto qui non espressamente disciplinato tra le parti, tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati per analogia dalle clausole del CCNL dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali di volta in volta vigente, in quanto applicabile, nonché per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice civile (Libro V, Titolo I, Capo I) e delle leggi sui rapporti di lavoro subordinati nell'impresa.

Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi, salva espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo cederà a carico della parte richiedente la registrazione.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti allegati:

- Curriculum Vitae del dott. Lucio De Maio
- "Dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del d.lgs 8 aprile 2013, n.39"

Letto, approvato e sottoscritto

Massa Lubrense li

Responsabile AMP Punta Campanella

Dott. Lucio De Maio

Il Presidente

Dott. Lucio Cacace