

CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA
PUNTA CAMPANELLA



ORIGINALE

MASSA LUBRENSE, 14/06/2023

DETERMINA N°56/2023

OGGETTO: SUPPORTO AL SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO – IMPEGNO DI SPESA

PREMESSO CHE:

- il Consorzio dell'Area Marina Protetta Punta Campanella non possiede a tutt'oggi una pianta organica né personale dipendente a cui affidare l'esecuzione delle attività;
- con nota di urgenza n. 52 del 10.01.2023 a firma del Presidente è stato richiesto al Comune di Massa Lubrense Capofila del Consorzio di gestione l'individuazione di una figura di supporto al servizio Finanziario-amministrativo, nelle more della procedura di nomina del Direttore della AMP e del personale amministrativo, al fine di non paralizzare l'attività gestionale;
- il Comune di Massa Lubrense, in ottemperanza al principio di collaborazione istituzionale, ha ritenuto doveroso accogliere la richiesta di supporto gestionale;
- a firma del Sindaco Balducelli, il Comune Capofila ha inviato formale interpellò, con nota prot.1556 del 20/01/2023, indirizzata a tutti i Sindaci del Consorzio dell'AMP –PC e con nota prot. 1783/2023 anche ai Responsabili dei Servizi del Comune di Massa Lubrense per la verifica di disponibilità dei loro dipendenti;
- alla sopra citata richiesta hanno risposto, il dott. Gallieri Gennaro e il dott. De Gregorio Onorato, dipendenti del Servizio Economico Finanziario del Comune di Massa Lubrense, manifestando la propria disponibilità per la copertura in via temporanea dell'attività di supporto al servizio finanziario amministrativo del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella;
- con Deliberazione di Giunta del Comune di Massa Lubrense n. 13 del 9 febbraio 2023, sono stati autorizzati i dipendenti dott. Gallieri Gennaro e il dott. De Gregorio Onorato, dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Massa Lubrense, a prestazioni lavorative presso l'Area Marina Protetta Punta Campanella per un massimo di 12 ore settimanali ciascuno e per un periodo di 12 mesi;
- tali prestazioni lavorative sono configurate quale c.d. "Scavalco d'eccedenza", ossia il lavoratore presta ulteriori prestazioni di lavoro al di fuori del rapporto a tempo pieno.

DATO ATTO CHE:

la spesa, ammontante dal 14/06/2023 al 14/06/2024 a complessivi € 13.194,00 di cui € 7.230,00 sull'esercizio 2023 e la restante parte a valere sull'esercizio 2024;

VISTI

Gli atti citati in premessa

- La Legge quadro sulle Aree Marine Protette n.394/91
- Il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000 n. 267;
- Il CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e le disposizioni di legge vigenti in materia di impiego pubblico.

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa:

- Di approvare lo schema di contratto, allegati alla presente di cui formano parte integrale e sostanziale, di istruttore contabile per il Dott. Gallieri Gennaro e il Dott. De Gregorio Onorato a tempo determinato con la qualifica di categoria C, dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Massa Lubrense, a prestazioni lavorative per un numero di 8 ore settimanali ciascuno e per un periodo di 12 mesi;
- di disporre l'assunzione con decorrenza del servizio dal 14/06/2023;
- di impegnare la somma complessiva di € 7.230,00 del Bilancio di Previsione 2023 e la restante parte sull'esercizio 2024 sui seguenti capitoli di bilancio: 01031.01.0001, 01031.01.0002, 01031.02.0304;
- di dare atto che il presente provvedimento diventa esecutivo con l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria;
- l'originale della presente sarà inserito nella raccolta delle determinazioni emesse dall'Ente.

IL DIRETTORE DELLA AMP PUNTA CAMPANELLA
DOTT. LUCIO DE MAIO

VISTO di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria

IL DIRETTORE DELLA AMP PUNTA CAMPANELLA
DOTT. LUCIO DE MAIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell' Area Marina Protetta Punta Campanella dal giorno 20/06/2023 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELLA MATERIALE AFFISSIONE
DOTT. LUCIO DE MAIO

CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA
PUNTA CAMPANELLA



ALLEGATO A

Contratto di lavoro individuale
Tipologia: Tempo determinato
Orario: 8 ore settimanali

L'anno duemilaventitre il giorno quattordici del mese di giugno in Massa Lubrense presso la sede dell'AMP Punta Campanella;

TRA

Il Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella rappresentato dal Dott. CACACE LUCIO in qualità di Rappresentante Legale del Consorzio, C.F. 90039460630

Il dott. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____, - C.F. ;

PREMESSO CHE:

- con nota di urgenza n. 52 del 10.01.2023 a firma del Presidente Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella è stato richiesto al Comune di Massa Lubrense, Capofila del Consorzio, l'individuazione di una figura di supporto al servizio finanziario-amministrativo, nelle more della procedura di nomina del Direttore della AMP e del personale amministrativo, al fine di non paralizzare l'attività gestionale;
- il Comune di Massa Lubrense, in ottemperanza al principio di collaborazione istituzionale, ha ritenuto doveroso accogliere la richiesta di supporto gestionale;
- a firma del Sindaco, il Comune Capofila ha inviato formale interpellato, con nota prot.1556 del 20/01/2023, indirizzata a tutti i Sindaci del Consorzio dell'AMP – PC e con nota prot. 1783/2023 anche ai Responsabili dei Servizi del Comune di Massa Lubrense per la verifica di disponibilità dei loro dipendenti;
- alla sopra citata richiesta hanno risposto, il Dott. Gallieri Gennaro e il Dott. De Gregorio Onorato, dipendenti del Servizio Economico Finanziario del Comune di Massa Lubrense, manifestando la propria disponibilità per la copertura in via temporanea dell'attività di supporto al servizio finanziario amministrativo del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella;
- con Deliberazione di Giunta del Comune di Massa Lubrense n. 13 del 9 febbraio 2023, sono stati autorizzati i dipendenti dott. Gallieri Gennaro e il dott. De Gregorio Onorato, dipendenti a tempo pieno e indeterminato presso il Comune di Massa Lubrense, a prestazioni lavorative presso l'Area Marina Protetta Punta Campanella per un massimo di 12 ore settimanali ciascuno e per un periodo di 12 mesi;
- tali prestazioni lavorative sono configurate quale c.d. "Scavalco d'eccedenza", ossia il lavoratore presta ulteriori prestazioni di lavoro al di fuori del rapporto a tempo pieno;
- in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018 e dalle disposizioni di legge vigenti in materia di impiego pubblico, a seguito dell'avvenuto assenso all'utilizzo dei dipendenti del Comune di Massa Lubrense, con la determinazione del Direttore del Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella n. 56 del 14/06/2023, resa immediatamente eseguibile, è stato approvato il presente contratto di istruttore contabile per il Dott. Gallieri Gennaro e il Dott. De Gregorio Onorato, è stata disposta l'assunzione a

tempo determinato per ore 8 settimanali per mesi 12, stabilendo la decorrenza del servizio dal 14/06/2023 e sono stati impegnati i relativi fondi sul Bilancio di previsione del 2023 e del 2024.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 –La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto.

Il Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella **assume** alle proprie dipendenze, **con contratto di lavoro a tempo determinato per 8 ore settimanali** Il dott. _____, nato a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____, con decorrenza dal 14/06/2023 e fino a tutto il 14/06/2024, con il profilo professionale di istruttore contabile da assegnare agli uffici finanziari - categoria C- posizione economica 4 - del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Art. 2 - Il dipendente, inquadrato come sopra, dovrà prestare servizio presso il Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella – Ufficio finanziario, svolgendo le funzioni proprie del profilo professionale attribuitogli, indicativamente riportate nelle declaratorie di cui all'allegato "A" al CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto "Regioni autonomie locali" sottoscritto il 31 marzo 1999, confermato con modifiche dall'art. 12 del nuovo C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali;

Art. 3 - Il presente rapporto di lavoro instaurato a tempo determinato con decorrenza dal 14/06/2023 si risolverà di diritto in data 14/06/2024, ultimo giorno di lavoro, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito; si risolverà, inoltre, prima di tale data in presenza di una valutazione attestante un'insufficiente prestazione lavorativa o ancora in esito a nuove e diverse disposizioni legislative in materia.

Si avrà altresì risoluzione automatica, senza diritto di preavviso, qualora, dalla documentazione prodotta, non risulti il possesso dei requisiti richiesti, anche a seguito di accertamento ispettivo dell'Amministrazione.

E' in ogni caso, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

In nessun caso il rapporto di lavoro di cui al presente contratto potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 4 – IL dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente art. 3. In caso di inadempienza senza giustificato motivo, il presente contratto si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare la procedura di assunzione con altri candidati.

Art. 5 – Il rapporto di lavoro è regolato, sia per gli aspetti giuridici che economici, oltre che dal presente contratto, dalle vigenti normative contrattuali del comparto Funzioni Locali, dai Contratti Collettivi nel tempo vigenti, che disciplinano anche le cause di risoluzione e termini di preavviso, dai regolamenti interni vigenti nell'Ente e da tutta l'ulteriore normativa vigente in materia di rapporti di lavoro nel pubblico impiego, con particolare riferimento al comparto Regioni-Autonomie locali, compatibilmente con la natura del contratto a termine.

Si precisa che:

- a) In caso di assenza per malattia, sarà erogato il trattamento economico previsto dal CCNL per i rapporti di lavoro a tempo determinato;
- b) Il trattamento economico non può comunque essere erogato oltre la data di cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 6 - L'orario di lavoro (part time verticale) è di 8 ore settimanali, con prestazione lavorativa di quattro ore nelle giornate di lunedì e venerdì nel rispetto dell'orario di servizio già stabilito nell'Ente per gli uffici amministrativi e delle normative vigenti. Potrà essere articolato diverso orario di lavoro in forme flessibili di articolazione della giornata lavorativa, in relazione a funzionalità ed esigenze di servizio valutate direttamente dal Responsabile dei Servizi finanziari. Il rispetto dell'orario di lavoro assegnato è per il dipendente specifico obbligo contrattuale.

Art. 7 - Il dipendente è inquadrato nella posizione economica retributiva della cat. C - posizione economica 4, profilo professionale istruttore contabile, prevista dal nuovo ordinamento professionale del Comparto Funzioni Locali, con il corrispondente trattamento economico previsto dal CCNL vigente; saranno attribuite alla stessa le indennità contrattuali legate alla presenza in servizio e a particolari articolazioni dell'orario di lavoro.

Art. 8 - Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro, collettivo, aziendale, ed individuale, nonché delle norme di cui art. 53 del D.Lgs 165/2001 potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

Al dipendente è consegnata copia delle seguenti disposizioni:

1. Codice Disciplinare – CCNL Funzioni Locali 21.05.2018;
2. Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche Amministrazioni – DPR 16/4/2013, n. 62;

Si precisa che costituisce comportamento sanzionabile disciplinarmente il mancato rispetto delle prescrizioni in capo al lavoratore per sicurezza sul lavoro e sicurezza delle informazioni.

Art. 9 – Il dipendente, entro 5 gg. dalla data di assunzione, è obbligato a presentare tutta la documentazione necessaria a comprovare il possesso dei requisiti di accesso allo specifico profilo professionale, come da richiesta. L'omessa presentazione della documentazione nei termini suindicati o il mancato possesso dei requisiti, accertato a seguito di verifica, comportano la risoluzione immediata del presente contratto, salva l'applicazione dell'art. 2126 cod. civ.

Il dipendente, inoltre, è obbligato a presentare tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico spettante.

Il lavoratore potrà essere sottoposto a visita medica da parte del Medico competente per l'accertamento dei requisiti psico-fisici di idoneità all'impiego quale Istruttore contabile.

Art. 10 - Il Consorzio di gestione dell'AMP Punta Campanella garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali con la sottoscrizione del presente contratto, che detto trattamento dei dati, derivanti dal rapporto di lavoro che si costituisce con il presente atto, sarà svolto nel rispetto della normativa in materia.

Art. 11 - Per tutto quanto non previsto nel presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel CCNL dip. EE.LL., nelle norme di legge, nei regolamenti vigenti in materia di rapporti di pubblico impiego e nei regolamenti interni di questo Ente.

Art. 12 - Il lavoratore con la firma del presente contratto dichiara di essere dipendente a tempo indeterminato presso il Comune di Massa Lubrense e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni. Dichiara inoltre di accettare tutte le clausole che regolano il rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato pieno, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio.

Art. 13 – Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

In ottemperanza all'art.17 del D.P.R. 16/4/2013, n. 62, all'originale del presente contratto, viene allegata copia del nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici, sottoscritto dal dipendente.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Consorzio di gestione dell'AMP Punta Campanella garantisce al dipendente che il trattamento dei propri dati personali, derivanti dal rapporto di lavoro in atto, verrà svolto nel rispetto della vigente normativa in materia.

Letto, confermato e sottoscritto.

Massa Lubrense, li 14/06/2023

Per il Consorzio di gestione dell'AMP Punta Campanella
IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Per accettazione
IL LAVORATORE
