



CONSORZIO DI GESTIONE DELLA RISERVA NATURALE MARINA

“Punta Campanella”

VERBALE DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N.

13

OGGETTO: Direttore (Responsabile di Riserva) dell'Area Marina Protetta “Punta Campanella” - approvazione bozza contratto e assegnazione obiettivi.

L'anno **Duemilaventicinque** il giorno **tre** del mese di **Novembre** alle ore **18:00**

Nella sede consortile dell'Area Marina Protetta, previ inviti, si è riunito il Consiglio di amministrazione, con la presenza fisica di alcuni componenti e la partecipazione in collegamento da remoto degli altri consiglieri.

L'adunanza è presieduta dal dott. LUCIO CACACE Presidente del C.d.A.

Dei seguenti componenti in carica:

NOME	COMUNE	CARICA	STATO
LUCIO CACACE	MASSA LUBRENSE	PRESIDENTE	PRESENTE
GIAMPIERO PANE	SORRENTO	CONSIGLIERE	PRESENTE
FLAVIO BALSAMO	S. AGNELLO	CONSIGLIERE	PRESENTE
ANTONIO RUSSO	PIANO DI SORRENTO	CONSIGLIERE	PRESENTE
BARTOLOMEO STAIANO	VICO EQUENSE	CONSIGLIERE	PRESENTE
GIULIANA APUZZO	POSITTANO	CONSIGLIERE	PRESENTE

6

TOTALE PRESENTI

0

TOTALE ASSENTI

Partecipa alla seduta la Direttrice ff Carmela Guidone in qualità di verbalizzante.

Il Presidente, riconosciuta la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e invita

IL Consiglio di amministrazione

ad esprimersi in ordine alla proposta di deliberazione in discussione resa dal relatore dott. Lucio Cacace sui quali sono stati acquisiti pareri ai sensi dell'art 49 del D. Lgvo n. 267/2000 così come inseriti nel presente verbale.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Udita e fatta propria la proposta del Presidente Lucio Cacace;

Visto l'art. 12 dello Statuto Consortile

Visto il parere di regolarità tecnica

Visto il D.L. 276/00

Con voti unanime resi nei modi di legge;

DELIBERA

Di accogliere e deliberare la proposta di bozza di contratto del nuovo direttore dell'AMP Punta Campanella

Il Presidente
dott. Lucio Cacace

dott. Lucio Cacace

Consorzio di Gestione dell'A.M.P.

"Punta Campanella"

SEDUTA DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL

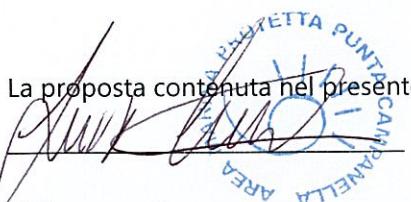
03.11.2025

OGGETTO PROPOSTA:

Direttore (Responsabile di Riserva) dell'Area Marina Protetta "Punta Campanella" – approvazione bozza contratto e assegnazione obiettivi.

(Per contenuto vedasi a tergo)

La proposta contenuta nel presente atto è d'iniziativa del **PRESIDENTE LUCIO CACACE**

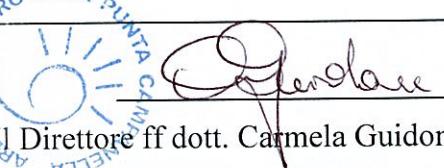

Il Proponente
Il Presidente dott. Lucio Cacace

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(Art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Visto: con parere favorevole

Massa Lubrense, lì


Il Direttore ff dott. Carmela Guidone

IMPUTAZIONE DELLA SPESA E PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(Art. 49 D. Lgvo n. 267/2000)

Bilancio di previsione

Competenze/Residui - Codice - Capitolo

Stanziamiento definitivo

Impegni precedenti

Disponibilità

Visto: con parere favorevole

Massa Lubrense, lì

Il Direttore ff dott. Carmela Guidone

PREMESSO CHE:

La Legge 6 dicembre 1991, n. 394, detta “Legge Quadro sulle Aree Protette”, definisce i principi fondamentali per l’istituzione e gestione delle aree naturali protette;

Il Decreto del Ministero dell’Ambiente del 12.12.1997, pubblicato in G.U. n. 47 del 26.02.1998, e successive modifiche (D.M. 13.06.2000), ha istituito l’Area Marina Protetta “Punta Campanella”;

Il Decreto del 12.11.1998 ha approvato la convenzione per l’affidamento della gestione dell’AMP al Consorzio di Gestione della Riserva Naturale Marina “Punta Campanella”;

Il D.M. n. 932/2003 e la direttiva DPN/2D/2003/4272 del 10.11.2003 definiscono il profilo del Direttore di Area Marina Protetta;

La Circolare 0011151 del 17.05.2019 fornisce indirizzi operativi in materia di nomina dei Direttori delle Aree Marine Protette;

Lo Statuto dell’AMP (art. 13) prevede che il Responsabile della Riserva sia nominato dal Consiglio di Amministrazione sulla base di una terna di candidati indicata dal Comune di Massa Lubrense;

Il D.M. 30.07.2014, pubblicato in G.U. n. 195 del 21.08.2014, approva il Regolamento di Esecuzione e Organizzazione dell’AMP Punta Campanella, disciplinando le funzioni del Responsabile;

Il Verbale CdA n. 11 del 06.10.2025 del Consiglio di Amministrazione ha deliberato la nomina del Dott. Pierluigi Capone quale Responsabile dell’AMP;

CONSIDERATO CHE:

È necessario definire gli obiettivi specifici di tipo organizzativo e gestionale ritenuti strategici per il consolidamento dell’Ente;

È opportuno approvare la bozza di contratto da sottoporre al Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica;

È necessario dare mandato al Direttore facente funzioni per gli atti conseguenti alla presente deliberazione.

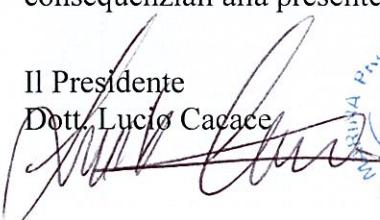
PROPONE DI:

Assegnare al Direttore dell’AMP Punta Campanella obiettivi specifici di tipo organizzativo e gestionale e le funzioni già previste dalla bozza di contratto;

Approvare la bozza di contratto di Direttore (Responsabile di Riserva) da inviare al Ministero dell’Ambiente e della Sicurezza Energetica per il nulla osta;

Dare mandato al Direttore facente funzioni affinché provveda a tutti gli atti e adempimenti consequenziali alla presente deliberazione.

Il Presidente
Dott. Lucio Cacace



CONTRATTO INDIVIDUALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO
AL DIRETTORE/RESPONSABILE DELL'AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA

L'anno duemilaventicinque il giorno _____ del mese di _____ presso la sede dell'Area
Marina Protetta Punta Campanella via Roma, 31 80061 Massa Lubrense

TRA

Il Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella, soggetto gestore ai sensi del Decreto del
12/11/1998 ss.mm.ii. rappresentato dal Presidente pro-tempore dott. Lucio Cacace domiciliato per
la carica presso la sede del consorzio AMP via Roma 31, 80061 Massa Lubrense

E

L'Avv. Pierluigi Capone nato a Roma il 25/11/1960 residente a viale XXV Aprile, 76, 02032 FARA in
SABINA (RI) (Italia)

Visti

- Lo Statuto dell'AMP che all' art. 13 disciplina la nomina e le funzioni del Direttore/Responsabile;
- il D.lgs 165/2001, Testo unico sul pubblico impiego;
- il D.lgs 267/2000, Testo Unico Enti locali;
- il Regolamento di Esecuzione e Organizzazione dell'AMP Punta Campanella, approvato con Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare Il 30.07.2014 pubblicato in G.U. n. 195 del 21.08.2014, che disciplina le funzioni del Direttore/Responsabile;
- la Circolare del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n.0011151 del 17.05.2019, che fornisce indirizzi operativi in materia di nomina dei Direttori delle Aree Marine Protette;
- la direttiva del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare di cui al D.M. n. 932/2003 e la direttiva DPN/2D/2003/4272 del 10.11.2003 che definisce il profilo del Direttore di Area Marina Protetta;
- la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 11 del 06.10. 2025 con cui è stato nominato l'Avv. Pierluigi Capone quale Direttore/Responsabile a seguito della trasmissione degli esiti della procedura selettiva all'uopo espletata dal Comune capofila;
- la deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 13 del 03.11.2025 con cui è stato approvato lo schema di contratto;

Dato atto che l'Avv. Pierluigi Capone, C.F. CPNPLG60S25H501X, residente in Viale XXV Aprile, 76, 02032 Fara in Sabina (RI), è risultato primo classificato nella graduatoria finale dell'avviso pubblico di selezione per la nomina del Responsabile dell'AMP Punta Campanella, emanato dal Comune di Massa Lubrense;

Considerata la nota registro protocollo Punta Campanella n_____ del _____ con la quale il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella ha trasmesso al Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica gli esiti della procedura selettiva per l'individuazione del

Direttore/Responsabile della AMP, unitamente al relativo schema di contratto e curriculum vitae del candidato risultato primo classificato della graduatoria finale della selezione in argomento;

Vista la nota protocollo n ____/ del__ con cui il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica ha trasmesso le risultanze della valutazione ai fini dell'attribuzione dell'incarico previsto dal D.M. 932/2003;

Ritenuto, per quanto sopra, di conferire all'Avv. Pierluigi Capone l'incarico di Direttore dell'AMP Punta Campanella (Responsabile di Riserva) mediante contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per funzioni dirigenziali di II fascia;

tutto quanto sopra richiamato e premesso *le Parti, come sopra individuate, convengono e stipulano quanto segue:*

Art.1 Tipologia del rapporto di lavoro

Con il presente contratto è costituito un rapporto di lavoro subordinato, a tempo pieno e determinato, della durata di anni 3 (tre) tra il Consorzio Punta Campanella, quale consorzio di Enti locali ed amministrazione pubblica a norma di legge, e l'Avv. Pierluigi Capone, che ha dichiarato di non trovarsi in posizione di incompatibilità e inconferibilità, disciplinato dal CCNL relativo all'Area Funzioni Locali.

Per effetto del presente atto, è conferito all'Avv. Pierluigi Capone, che accetta, per l'intera durata di cui all'art.1, comma 1, del presente contratto, l'incarico di Direttore/Responsabile dell'Area Marina Protetta di Punta Campanella secondo le disposizioni recate all'articolo 5 del regolamento di esecuzione ed organizzazione approvato con decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio del Mare il 21.08.2010 G.U.195.

È condizione risolutiva del presente contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento di uno o più degli atti presupposti come narrati nelle premesse.

Parimenti, il rapporto di lavoro è risolto di diritto, a norma dell'articolo 1456 del codice civile, in caso di revoca al Consorzio da parte del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del connesso finanziamento ordinario a carico dello Stato.

Art. 2 Attività – descrizione delle prestazioni

Il Direttore/Responsabile si impegna ad assumere le funzioni previste dallo Statuto e dal Regolamento del consorzio per quanto attiene l'incarico oggetto del presente contratto.

Il Direttore/Responsabile svolgerà la propria attività con riferimento alle strategie dell'Ente e alle direttive impartite dal Presidente e/o dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore/Responsabile organizza il proprio lavoro in autonomia e coerentemente con le esigenze dell'Ente, è tenuto comunque ad essere presente e a disposizione dell'Ente per tutte le necessità connesse alle funzioni affidategli e comunque in relazione alle esigenze di servizio.

Nello svolgimento di tali attività, il direttore è chiamato ad esercitare tutte le competenze previste dallo Statuto e dai Regolamenti del Consorzio.

Articolo 3

Funzioni relative all'organizzazione e al funzionamento dell'AMP

Con il presente atto, si assegnano all'Avv. Pierluigi Capone le mansioni attinenti alle funzioni di Direttore/Responsabile dell'AMP Punta Campanella, specificate all' art. 5 del Regolamento di esecuzione ed organizzazione ed all'articolo 13 dello Statuto, di seguito elencate:

- 1- gestione ordinaria e tutte le funzioni previste dal vigente Statuto Consortile;
- 2- attuazione delle direttive del Ministero dell'Ambiente per perseguitamento delle finalità proprie dell'A.M.P. nonché di quelle impartite dal C.d.A. e dal Presidente
- 3- amministrazione contabile dell'AMP
- 4- esprimere i pareri di regolarità amministrativa su tutte le proposte di deliberazione del C.d.A. e dell'Assemblea dei Sindaci
- 5- predisposizione su indicazione del Presidente e del C.d.A., di intesa con il Comitato Tecnico Scientifico di programmi specifici finalizzati al perseguitamento di interessi tecnici e scientifici.
- 6- predisposizione del piano pluriennale, d'intesa col presidente del C.d.A. ai fini della valorizzazione dell'A.M. P, e del programma di gestione annuale correlato al piano, con specifica previsione degli stanziamenti necessari.
- 7- la disciplina delle attività di pesca marittima o professionale, nella zona di riserva generale e di riserva parziale, al fine di consentire l'esercizio, in modo razionato e mirato, unicamente da parte dei pescatori residenti nell'area dell'AMP;
- 8- la disciplina dell'attività di pesca sportiva nelle zone di riserva generale e di riserva parziale, determinando modalità, attrezzi e periodi consentiti;
- 9- la disciplina dell'attività antropiche nella fascia territoriale costiera del demanio marittimo compresa nelle riserve e nella zona di 30 mt. dal confine demaniale entro la quale la realizzazione di nuove opere è subordinata all'autorizzazione dell'Ente Gestore;
- 10- la disciplina dell'attività di visite guidate all'interno dell'A.M.P.;
- 11- l'elaborazione del bilancio preventivo e del conto consuntivo;
- 12- l'istituzione e la tenuta dell'inventario dei beni immobili e mobili dell'A.M.P.;
- 13- la predisposizione della relazione annuale sulla gestione e sul funzionamento dell'A.M.P.;
- 14- lo svolgimento di attività di coordinamento e gestione delle strutture amministrative del Consorzio;
- 15- lo svolgimento di programmi come annualmente definiti dagli organi decisionali del Consorzio;
- 16- istruzione e predisposizione degli atti e provvedimenti amministrativi da sottoporre agli organi decisionali del Consorzio con relativa verbalizzazione delle sedute.
- 17- presentazione annuale al C.d.A. di una relazione sullo stato di attuazione dei programmi e degli interventi;
- 18- curare i rapporti con il Ministero dell'Ambiente per quanto riguarda gli adempimenti e le procedure tecnico scientifico amministrative d'intesa con il Presidente e il C.d.A., predisporre e gestire i progetti per interventi ordinari e straordinari dell'A.M.P. Punta Campanella, da sottoporre all'approvazione del Ministero dell'Ambiente;
- 19- curare i rapporti con le autorità di sorveglianza;
- 20- curare i rapporti con gli operatori economici che operano all'interno dell'Area Marina Protetta (pescatori, centri di immersione, noleggiatori, pescaturismo, etc);
- 21- curare i rapporti con le associazioni ambientaliste;
- 22- rappresentare il Consorzio di Gestione nei rapporti con la stampa e il mondo dei media più in generale;

23- rappresentare e promuovere l'attività del Consorzio di Gestione nei principali incontri istituzionali (seminari, convegni, fiere,etc.)

Tutte le attività di cui sopra dovranno essere coerenti rispetto agli indirizzi fissati dal C.d.A. in sede di programmazione e svolte di intesa con il Presidente;

Art. 4
Esecuzione delle prestazioni lavorative e orario di lavoro

Al Direttore/Responsabile si applica la disciplina sull'orario di lavoro, le ferie e le festività, le aspettative e il riposo settimanale prevista per il personale dirigente degli enti locali; L'organizzazione del lavoro è svolta con modalità flessibili in funzione dell'incarico e delle responsabilità a questo connesse in rapporto agli obiettivi e programmi da realizzare condivisi con il Consorzio e il C.d.A.;

Il Direttore/Responsabile nello svolgimento delle attività, ha piena facoltà e autonomia di determinare tempi e modalità di svolgimento delle stesse;

Ai fini della rilevazione delle presenze è ammessa l'unica registrazione giornaliera;

Restano ferme le disposizioni riguardanti il rapporto di lavoro dei dipendenti degli enti locali disciplinato ai sensi dell'art. 70 comma 3 del D.lsg.165 del 2001 e ss.mm.ii.

Art. 5
Durata

Il presente contratto di lavoro ha validità triennale con inizio _____ e termine _____

Alla data di scadenza, il rapporto si intenderà cessato a tutti gli effetti quand'anche non venga deliberata e/o comunicata per iscritto all'Avv. Pierluigi Capone la cessazione del rapporto di lavoro.

Art.6
Ferie annuali

Si applicano le disposizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'area funzioni locali.

Art.7
Interruzione di servizio per malattia o per infortunio

In caso di interruzione di servizio per malattia o per infortunio non dipendente da causa di servizio, sia continuativa che discontinua si applicano le vigenti disposizioni del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area funzioni locali.

Art.8
Assicurazione

Il Direttore/Responsabile sarà assicurato per l'attività svolta e per l'esercizio delle funzioni assegnate dal presente contratto, secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale dell'Area funzioni locali con riferimento alle previsioni di legge in materia di copertura assicurativa.

Art.9
Autorizzazione all'esercizio di incarichi

È obbligo del Direttore/Responsabile prestare attività esclusiva a favore del Consorzio dell'AMP Punta Campanella e conseguentemente non prestare alcuna altra attività, autonoma o subordinata a favore di terzi, salvo incarichi preventivamente e di volta in volta autorizzati dall'Amministrazione stessa secondo quanto previsto dall' Art. 53 del D.Lgs n. 165/2001

Art.10
Sanzioni-risoluzione-preavviso

Per il Direttore/Responsabile valgono le previsioni definite dal CCNL di Area in relazione all'applicazione delle sanzioni disciplinari per violazione dei doveri d'ufficio.

Il presente contratto si intende risolto quando si verifichino e vengono accertate le situazioni previste dal CCNL di Area come cause di risoluzione nonché, a norma dell'articolo 1456 del codice civile, in caso di revoca al Consorzio da parte del Ministero dell'Ambiente e del Territorio e del Mare oggi MASE dell'affidamento dell'Area marina Protetta, Punta Campanella.

Art.11
Preavviso

Il Direttore/Responsabile può recedere dal presente contratto previo preavviso di almeno 30 (trenta) giorni

Art.12
Inquadramento professionale e trattamento economico

Per effetto del presente contratto, in considerazione della specialità delle funzioni connesse all'incarico di Direttore/ Responsabile dell'Area Marina Protetta Punta Campanella, l'Avv. Pierluigi Capone è inquadrato con assunzione a tempo pieno e determinato con qualifica Dirigenziale.

Il trattamento giuridico ed economico di riferimento è quello vigente applicabile alla dirigenza dell'Area delle funzioni locali come previsto nel Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n.932 dell'11 dicembre 2003, relativo alla figura del Direttore/Responsabile di un'area marina protetta e alla costituzione del relativo rapporto di lavoro.

Secondo quanto riportato nella Circolare del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n.0011151 del 17.05.2019, emanata al fine di fornire indirizzi operativi anche alla luce delle numerose modifiche normative intervenute successivamente all'emanazione del suddetto decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio DPN/DEC/932 dell'11 dicembre 2003, "Per quanto riguarda le risorse da utilizzare ai fini della retribuzione del Direttore di Area Marina Protetta,

ciascun ente gestore provvederà, nell'ambito della propria autonomia gestionale, in base ai fondi disponibili”.

Le parti si danno reciprocamente atto che l'impegno economico complessivo comprensivo di tutti gli oneri, nessuno escluso, sarà coperto quanto ad Euro 50.000,00 (cinquantamila/00) grazie al contributo riconosciuto dal Ministero dell'ambiente e della sicurezza energetica e quanto alla quota eccedente con risorse finanziarie proprie dell'Ente gestore nell'ambito della propria autonomia gestionale sulla base delle disponibilità di bilancio e in armonia con quanto stabilito in ultimo dalla suddetta circolare ministeriale

Il trattamento economico fondamentale è quello stabilito dal vigente CCNL della dirigenza dell'Area funzioni locali al quale si fa rinvio anche per gli istituti del salario accessorio compatibile;

Art. 13 Retribuzione

Al Direttore/Responsabile dell'area marina protetta, viene attribuito il trattamento economico equiparato a quello dei dirigenti di II fascia dell'Area funzioni locali.

All'Avv. Pierluigi Capone, pertanto, compete ai sensi dell'art. 37 del vigente CCNL Area funzioni locali lo stipendio tabellare di € 47.015,77 (quarantasettemilaquindici/77) e la retribuzione di posizione stabilita in € 16.803,00 (sedicimilaottocentotredici/00), al lordo delle ritenute di legge e comprensivi della 13a mensilità.

Oltre ai suddetti importi fissi e continuativi potrà essere riconosciuta una indennità di risultato nell'importo massimo di Euro 8.194,00 (ottomilacentonovantaquattro/00), commisurata agli obiettivi raggiunti, previa asseverazione dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Art.14 Sede di destinazione dell'attività lavorativa

La sede dell'attività lavorativa oggetto del presente contratto è stabilita nel comune di Massa Lubrense presso gli uffici del Consorzio di Punta Campanella e comunque nei comuni dell'Area Marina Protetta Punta Campanella. Qualora sia necessario l'invio in trasferta e/o in missione, inteso come prestazione della propria attività lavorativa in una località diversa dalla sede ordinaria, si riconosce il rimborso delle spese di viaggio, di trasporto, di vitto e di tutte le spese sostenute e debitamente documentate e giustificate, così come previsto dal vigente CCNL dell'Area funzioni locali.

Art. 15 Dichiarazione di incompatibilità

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Avv. Pierluigi Capone dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità previste dalla legge.

A tal fine è allegata al presente contratto apposita “Dichiarazione in merito alla insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.lgs. 8 aprile 2013, n.39”.

Art. 16
Autorizzazione al trattamento dei dati personali sensibili.

L'Avv. Pierluigi Capone autorizza, ai sensi di legge, il trattamento e la comunicazione dei propri dati personali, in particolare di quelli sensibili, nell'intesa che gli stessi siano raccolti, detenuti, trattati e comunicati dal Consorzio dell'AMP Punta Campanella in base ad obblighi previsti dalla normativa vigente.

Articolo 17
Risoluzione del rapporto lavorativo

Il rapporto si intenderà risolto, secondo quanto previsto dal Codice Civile, in caso di inosservanza degli obblighi assunti con il presente contratto.

Articolo 16.
Disposizioni finali norme di riferimento

- DPN/DEC/932 dell'11 dicembre 2003, relativo alla figura del direttore/responsabile di area marina protetta
- D.lgs. 165/2001
- TUEL, approvato von D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.
- Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area Funzioni Locali 2019/2022

Per quanto riguarda quanto non espressamente disciplinato tra le parti tutti gli elementi ed istituti inerenti allo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell'Area di volta in volta vigente, in quanto applicabile, nonché per tutto ciò che non fosse contrattualmente regolato, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo I, Capo I) e dalle leggi e regolamenti sui rapporti di lavoro nella Pubblica Amministrazione. Il presente contratto non è sottoposto a registrazione ai fini fiscali o ai fini costitutivi salvo espressa richiesta di una delle parti contraenti, nel qual caso l'onere relativo sarà a carico della parte richiedente la registrazione.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto i seguenti allegati:

- Curriculum vitae
- Dichiarazione in merito alla insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.lsg. 8 aprile 2013, n. 39

Letto approvato e sottoscritto

Massa Lubrense lì

Il Direttore Responsabile dell'AMP
Avv. Pierluigi Capone

Il Presidente dell'AMP
Dott. Lucio Cacace

Del che il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

Il PRESIDENTE
Dott. Lucio Cacace



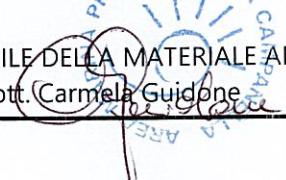
ARREDO AREA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA che, la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio dell'AMP Punta Campanella dal 01/11/2025 ove rimarrà per quindici giorni consecutivi (comma 1 – art. 124 D. Lgvo. 267/2000).

IL RESPONSABILE DELLA MATERIALE AFFISSIONE

Direttore ff Dott. Carmela Guidone



ARREDO AREA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA
