REGOLAMENTO DEL 30 GIUGNO 2022
APPROVATO CON DELIBERA N. 22/2022

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE E LA GESTIONE DI UN ALBO DI FORNITORI E PROFESSIONISTI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE E CONSULENZE PER IL CONSORZIO DI GESTIONE DELL'AREA MARINA PROTETTA PUNTA CAMPANELLA.

PREMESSA

Il presente Regolamento, in applicazione dei principi di trasparenza, non discriminazione, rotazione e parità di trattamento, disciplina l'istituzione e la gestione dell'Albo Ufficiale dei Fornitori e Professionisti (di seguito Albo) del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella (di seguito Consorzio). L'istituzione dell'Albo di Fornitori e Professionisti, la pubblicazione e diffusione del presente Regolamento e della documentazione necessaria per l'iscrizione all'Albo non costituiscono in alcun modo l'avvio di procedura di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti (con o senza confronto competitivo). L'iscrizione all'Albo avviene su domanda degli interessati, previo accertamento dei requisiti di idoneità, tenendo conto di tutti i requisiti previsti dalla legge e di quanto disciplinato dal presente Regolamento. Non vengono, peraltro, costituite graduatorie o qualsivoglia altra classificazione di merito e non si procede, pertanto, all'attribuzione di punteggi. La domanda di iscrizione all'Albo dei Fornitori e Professionisti, le relative dichiarazioni e documentazione nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dai soggetti interessati hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi soggetti di essere iscritti all'Albo, senza la costituzione di alcun vincolo in capo al Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento a detti soggetti.

Articolo 1- ISTITUZIONE DELL'ELENCO DEI FORNITORI E DEI PRESTATORI DI SERVIZI

Ai fini dell'attivazione delle procedure di affidamento previste dall'art. 36 (Contratti sottosoglia) del D.Lgs. 50/2016 (d'ora in poi Codice), è istituito presso il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella l'Albo dei Fornitori e Professionisti attraverso apposito avviso pubblico. L'elenco ha lo scopo di definire un numero di operatori economici (Fornitori o Prestatori di Servizi) per i quali risultano preliminarmente comprovati i requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria nonché le capacità tecniche e professionali di cui all'art. 80 del Codice e i requisiti dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, e che non si trovino in una delle condizioni di esclusione previste all'art. 80 del Codice.

L'Albo dei Fornitori e Professionisti contiene l'elenco degli operatori economici ritenuti idonei per specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, ad effettuare forniture, servizi e lavori sottosoglia disposti dal Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella. Il Direttore del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella provvede all'attuazione del presente Regolamento, mediante l'emanazione di tutti i provvedimenti ed atti connessi, ivi compresi quelli di aggiornamento dell'Albo stesso, delle categorie/sottocategorie merceologiche e quelli di coordinamento interno, eventualmente necessari, nel rispetto delle previsioni statutarie e regolamentari dell'AMP. L'iscrizione degli operatori economici ha efficacia sin dalla approvazione dell'istanza, previa verifica della documentazione presentata.

Dell'iscrizione all'Albo è data idonea pubblicità, con cadenza annuale, mediante provvedimento del Direttore, e contestuale pubblicazione sul sito istituzionale dell'Elenco aggiornato. Dall'elenco, il Consorzio può individuare, nel rispetto delle normative vigenti, i Soggetti da invitare alle singole procedure di affidamento di Servizi o di Forniture e Consulenze.

Il presente Regolamento ha lo scopo di definire i requisiti che devono essere posseduti dai prestatori di servizi o dai fornitori e consulenti al fine di ottenere l'iscrizione, nonché l'idonea documentazione comprovante il possesso dei predetti requisiti.
Il presente documento, con i relativi allegati che ne formano parte essenziale ed integrante, costituisce il Regolamento per la formazione e la gestione dell'elenco.
La formazione ed efficacia dell'Albo avviene con la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella https://www.puntacampanella.org/, nella Sezione Amministrazione trasparente.

Articolo 2 - AMBITO DI APPLICAZIONE
L'Albo potrà essere utilizzato dal Consorzio nei seguenti casi:

- individuazione, da parte del responsabile unico del procedimento (RUP), di operatori economici, mediante consultazione di elenchi, nelle ipotesi previste dal D.Lgs. n. 50/2016, per le Categorie Merceologiche di attività individuate nell'Allegato 1 al presente Regolamento;
- negli altri casi consentiti dalla legge.

In ogni caso, il Consorzio si riserva di utilizzare gli strumenti messi a disposizione dalla centrale di committenza Consip S.p.A., nonché di utilizzare le ulteriori procedure di cui agli articoli da 60 a 65 del D. Lgs. n. 50/2016.
Resta ferma la facoltà del Consorzio di non ricorrere alle società iscritte all'Albo, o di ricorrervi parzialmente, nelle seguenti ipotesi:

- qualora si tratti di forniture di beni e prestazione di servizi che, per la loro peculiarità tecnica o qualitativa, ovvero per il grado di specializzazione e/o organizzazione richiesta, non rendano possibile l'utilizzazione dell'Albo;
- qualora, in relazione all'appalto che si intenda affidare, non siano iscritti all'Albo operatori economici in numero sufficiente a garantire che la procedura concorsuale si svolga con il numero minimo di operatori previsto per legge;
- qualora si ritenga utile ampliare la concorrenzialità rispetto alle società iscritte, invitando, o interpellando, anche altre società ritenute idonee, non iscritte;
- in tutti gli altri casi in cui si ritenga conveniente ed opportuno provvedere all'integrazione del numero di operatori, tramite ricerche di mercato.

Nella gestione dell'Albo sono comprese le collaborazioni esterne a professionisti per consulenze e incarichi di progettazione, direzione e collaudo lavori.
L'Albo ha validità triennale a decorrere dalla pubblicazione dello stesso sul sito internet del Consorzio di Gestione dell'AMP Punta Campanella https://www.puntacampanella.org/, fatta salva la possibilità dell'Ente di aggiornarlo con cadenza annuale e verificare annualmente il possesso dei requisiti previsti in capo agli operatori iscritti.
Responsabile della tenuta dell'Albo è il Direttore del Consorzio di Gestione: Tel. 081 8089877; direttore@puntacampanella.org (posta elettronica); amppuntacampanella@pec.it (PEC).

Articolo 3 – CATEGORIE MERCEOLOGICHE E STRUTTURA DELL'ALBO
L'Elenco degli Operatori Economici è organizzato secondo il criterio delle categorie merceologiche individuate nell'*Allegato 1* al presente Regolamento, suddiviso nelle seguenti Sezioni:

- SEZIONE 1 – BENI: L'operatore economico che intende iscriversi all'Elenco dei Fornitori di beni

ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale. Le categorie merceologiche alle quali il Soggetto richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal Soggetto medesimo rilevabili dal certificato della CCIAA.

- SEZIONE 2 – SERVIZI: L'operatore economico che intende iscriversi all'Elenco dei Fornitori di servizi ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni indicate nel certificato camerale. Le categorie merceologiche alle quali il Soggetto richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nelle attività espletate dal Soggetto medesimo rilevabili dal certificato della CCIAA.
- SEZIONE 3 – LAVORI: L'operatore economico che intende iscriversi all'Elenco per l'esecuzione di lavori ha facoltà di registrarsi ad un numero di categorie merceologiche pari alle abilitazioni rilevabili dal certificato della CCIAA ed in possesso di tutte le necessarie certificazioni previste dalla normativa di riferimento.
- SEZIONE 4 – ELENCO PROFESSIONISTI: L'operatore economico che intende iscriversi all'Elenco dei professionisti ha la facoltà di registrarsi indicando il titolo professionale posseduto, la tipologia di servizi prestanti.

L'operatore economico, che intenda iscriversi all'Albo, può chiedere la registrazione a più categorie merceologiche, che abbiano un preciso riscontro nelle attività espletate dal medesimo e rilevabili dal certificato della C.C.I.A.A.
Il Consorzio si riserva la facoltà di revisionare il numero delle categorie e sottocategorie merceologiche previste qualora lo ritenga utile a fini gestionali, ovvero per specifiche esigenze sopravvenute, di natura tecnica e/o scientifica, ovvero di carattere normativo o regolamentare.
Nell'Albo vengono iscritti gli operatori economici che presentano istanza (Allegato 2) secondo le modalità e con le forme indicate nel seguito del presente Regolamento e che, sulla base delle risultanze della documentazione ad essa allegata, siano valutati idonei. L'istanza di iscrizione all'Albo, le relative dichiarazioni e la documentazione allegata, nonché gli altri eventuali elementi integrativi forniti dagli operatori economici interessati, hanno il solo scopo di manifestare la volontà dei medesimi operatori di essere iscritti all'Albo, senza la costituzione di alcun vincolo in capo al Consorzio per l'assegnazione di qualsivoglia affidamento ad essi.

Articolo 4 - MODALITÀ DI RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Ai fini dell'iscrizione all'Albo, gli operatori economici ricadenti nelle categorie merceologiche di cui all'Allegato 1 interessati devono far pervenire, con le modalità indicate di seguito, l'istanza di iscrizione (Allegato 2), nonché le dichiarazioni e la documentazione connessa, utilizzando la documentazione allegata al presente regolamento.
Costituiscono parte integrante del presente Regolamento: l'Allegato 1 "Categorie merceologiche di attività", l'Allegato 2 "Istanza di iscrizione", l'Allegato 3 "Richiesta di Variazione/modifica iscrizione", l'Allegato 4 "Comunicazione di Variazione dati dell'operatore economico", l'Allegato 5 "Informativa Trattamento Dati", l'Allegato 6 "Tracciabilità flussi finanziari", l'Allegato 7 "Autocertificazione del D.U.R.C.".
La domanda di iscrizione all'Albo, unitamente alle dichiarazioni presentate nonché all'Informativa sul trattamento dei dati per presa visione, devono essere debitamente firmate con firma digitale ovvero sottoscritte con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, e dovrà contenere tutte le informazioni e la documentazione richiesta, secondo le modalità e con le forme

indicate dal presente Regolamento. Nella domanda d'iscrizione il richiedente dovrà specificare le categorie merceologiche d'interesse.
La documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- dal titolare, se si tratta di impresa individuale, ovvero libero professionista;
- dal socio, se si tratta di società in nome collettivo;
- dai soci accomandatari, se si tratta di società in accomandita semplice;
- dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se si tratta di altro tipo di società o Consorzio

Tale domanda dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: amppuntacampanella@pec.it.
Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità per il mancato invio né per la mancata ricezione della domanda e della relativa documentazione dovuto a malfunzionamenti elettronici o di altra natura, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
Nel caso di richiesta proveniente da un consorzio, dovrà essere allegato anche l'atto costitutivo del consorzio stesso. Nel caso in cui l'istanza di iscrizione e le dichiarazioni fossero sottoscritte da un procuratore, deve essere trasmesso il relativo atto di procura in corso di validità.

Articolo 5 – REQUISITI E CONDIZIONI DI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Per essere iscritti all'Albo Ufficiale dei Fornitori e Professionisti occorre essere in possesso dei requisiti di specializzazione, potenzialità produttiva e commerciale, serietà, correttezza e moralità, e dichiarare i dati e le informazioni di seguito indicate:

- essere iscritti, per attività inerenti alla/e categoria/e o sottocategoria/e merceologiche per cui si chiede l'iscrizione, alla C.C.I.A.A. - Registro delle Imprese, con l'indicazione dell'attività per la quale si è iscritti, il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la forma giuridica, con indicazione dei soggetti che compongono l'Impresa, dell'assenza di procedure relative a fallimento ed alle altre procedure concorsuali, negli ultimi cinque anni, nonché di dichiarazioni relative a fallimento, liquidazione, amministrazione coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata. È facoltà dell'operatore economico allegare copia della visura camerale;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016 e assenza di situazioni che determinino l'esclusione dalle gare di appalto e/o incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché insussistenza della causa interdittiva di cui all'articolo 53, comma 16 – ter, del decreto legislativo n. 165 del 2001, e s.m.i.. Il fornitore attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui indica tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione;
- conformità alle prescrizioni di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 18 aprile2016, n.50, es.m.i.;
- documentata capacità tecnica, con descrizione dell'attività svolta, dell'attrezzatura tecnica, delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa, eventuali certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti;
- dichiarazione del fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla

data di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo, con specifico riferimento a forniture di servizi, beni e lavori analoghi alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione. Per tutti i soggetti attivi da meno di tre anni, dovrà essere riportato il fatturato effettuato dall'inizio dell'attività con specifico riferimento alla categoria per la quale si richiede l'iscrizione;

- possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione;
- essere in regola con le norme di sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché versare in posizione di regolarità contributiva INPS, INAIL, Cassa Edile, alla richiesta di iscrizione nell'Elenco;

In caso di consorzio, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate.

I soggetti che chiedono di essere iscritti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o d'uso di atti falsi, sono tenuti a comunicare l'eventuale sopravvenienza di fatti o circostanze che incidono sulle situazioni di cui sopra e/o eventuali modificazioni, entro15 giorni dal loro verificarsi.

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Dichiarazione attestante il possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni, titoli ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione dell'attività per la quale si richiede l'iscrizione (resa ai sensi degli Artt. 46 e 47 - D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445);
- Dichiarazione di essere informato, autorizzandone il relativo utilizzo, che i dati personali raccolti sono trattati, sia con strumenti manuali che informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la domanda è resa (Allegato 5 Informativa Trattamento Dati);
- Dichiarazione sulla Tracciabilità dei flussi finanziari Legge 136/2010 (Allegato 6 Tracciabilità flussi finanziari);
- Autocertificazione del D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva), come da Allegato 7 al presente Avviso, ovvero, nel caso di professionisti lavoratori autonomi non soggetti alla gestione previdenziale dell'INPS e dell'INAIL, dichiarazione indicante la propria Cassa previdenziale di appartenenza a cui l'Ente si rivolge per richiedere il rilascio della certificazione di regolarità contributiva;

Articolo 6 - LIMITI ALLA PROCEDURA DI ISCRIZIONE

I soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 potranno procedere all'iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:

- Non è consentito ad un operatore economico presentare istanza di iscrizione, nell'ambito della medesima categoria merceologica, in forma individuale e contemporaneamente in forma associata, ovvero partecipare in più di un consorzio, pena l'esclusione di tutte le istanze presentate.
- Non è consentita la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco, pena l'esclusione di tutte le istanze presentate.

Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art.2359 cod. civ..

Art.7 – VERIFICA D'IDONEITÀ E D'ISCRIZIONE

Le domande di iscrizione all'Albo dei Fornitori e Professionisti sono soggette alla valutazione da parte

del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta che esamina la completezza e la correttezza della documentazione inviata. Sarà verificata nella documentazione la sussistenza dei requisiti formali (ad esempio, presenza di tutta la documentazione richiesta e giusta sottoscrizione della istanza di iscrizione), nonché la completezza delle dichiarazioni e la consistenza degli allegati rispetto a quanto dichiarato nell'istanza di iscrizione. Il procedimento di iscrizione è comune per tutti i soggetti. Con apposita comunicazione, inviata al recapito pec indicato dall'operatore economico in sede di istanza di iscrizione, il Consorzio informerà l'operatore economico in ordine alle eventuali carenze di dichiarazioni o di documentazione e lo inviterà ad effettuare le opportune integrazioni entro un termine perentorio di 10 (dieci) giorni, decorso inutilmente il quale, la domanda decadrà. L'inammissibilità dell'istanza per carenza dei previsti requisiti verrà comunicata attraverso opportuno avviso pubblico, con valore di notifica a tutti gli effetti, indicante gli esclusi dall'iscrizione all'Albo.
Il Consorzio procederà al rigetto della domanda di iscrizione nel caso di mancato possesso anche di uno solo dei requisiti indicati, nel caso in cui non venga fornito anche uno solo dei documenti di cui ai precedenti articoli ovvero la documentazione presentata a comprova dei requisiti richiesti non sia atta a confermare il possesso anche di uno solo di essi. Ai fini dell'inserimento nell'Albo non saranno considerate ammissibili le istanze con dichiarazioni parziali, ovvero mancanti in tutto o in parte degli allegati.
Concluse tutte le operazioni di verifica, in caso di esito positivo il Consorzio procede all'iscrizione con efficacia immediata e ne dà apposita comunicazione attraverso opportuno avviso pubblico, con valore di notifica a tutti gli effetti.
Il Consorzio procede alla valutazione delle istanze di iscrizione entro 30 (trenta) giorni dalla loro ricezione ovvero, nei casi di particolare complessità delle valutazioni, o di notevole numerosità delle istanze, entro 90 (novanta) giorni.
Il Consorzio si riserva la facoltà di richiedere, in sede di invito alle singole procedure, in relazione all'entità e all'oggetto dell'affidamento, ulteriori requisiti di capacità economica e tecnico-professionale.

Articolo 8 - VALIDITÀ, AGGIORNAMENTO E CANCELLAZIONI

L'avviso di istituzione dell'Albo sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consorzio di gestione dell'AMP Punta Campanella, nella sezione "Amministrazione trasparente", per una durata di 30 giorni dalla data di pubblicazione; mentre per i successivi avvisi di revisione annuale è prevista una durata di apertura pari a 60 giorni.
L'iscrizione all'Albo ha validità triennale, decorrente dalla data di pubblicazione dell'elenco e dei relativi aggiornamenti annuali, sul sito istituzionale dell'Ente, sempreché nel suddetto periodo permangano le condizioni che hanno dato luogo all'iscrizione.
Scaduti i tre anni di iscrizione, l'operatore economico potrà presentare apposita istanza, in occasione dell'aggiornamento annuale, tesa al rinnovo dell'iscrizione stessa, corredata di tutta la documentazione indicata nei precedenti articoli, adeguatamente aggiornata.
Con provvedimento a cadenza annuale il Direttore del Consorzio provvede all'aggiornamento dell'Albo con la pubblicazione sul sito istituzionale - Amministrazione trasparente - dell'elenco aggiornato dei nuovi operatori.
L'Albo nonché i suoi aggiornamenti periodici saranno operativi dalla data della loro pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente https://www.puntacampanella.org/.
L'iscrizione all'Albo potrà essere soggetta a revisione e pertanto, gli Operatori iscritti all'Albo hanno la possibilità di presentare, in occasione degli aggiornamenti annuali dell'elenco, istanza rinnovata ad

integrazione delle documentazioni, titoli etc. acquisiti oltre quelli posseduti e dichiarati in fase di prima richiesta di iscrizione. Tale istanza rinnovata avrà comunque la scadenza della prima istanza di iscrizione all'Albo.
Tutte le eventuali comunicazioni relative all'Albo, eccetto quelle di ammissione ed esclusione cui si provvederà a mezzo pubblicazione di opportuni avvisi con valore di notifica a tutti gli effetti, avverranno in modalità telematica, ai recapiti indicati dall'operatore economico.
Il Consorzio si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la sussistenza dei requisiti di ammissione richiesti, nonché la veridicità delle dichiarazioni prodotte, e, in caso di accertamento con esito negativo, si procede alla cancellazione dall'Elenco e alla comunicazione alle Autorità competenti.
Gli operatori economici abilitati sono tenuti, pena la cancellazione, a comunicare tempestivamente al Consorzio ogni eventuale variazione riguardante i contenuti delle dichiarazioni o dei documenti prodotti a corredo della domanda di iscrizione secondo il modello Allegato 4 "Comunicazione di variazione dati dell'operatore economico".
L'operatore iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre categorie/sottocategorie merceologiche, o l'eventuale cancellazione dalle stesse, secondo le modalità indicate nell'Allegato 3 "Richiesta di variazione/modifica all'iscrizione".
Gli operatori economici abilitati possono, in qualsiasi momento, richiedere la cancellazione dall'Elenco per sopravvenute esigenze amministrative interne, dandone comunicazione scritta al Consorzio.
Il Consorzio provvede d'ufficio, nei casi sotto indicati, alla cancellazione dall' Elenco degli operatori economici che sarà comunicata via pec:

- nei confronti dei quali siano venuti meno i requisiti di ammissione richiesti;
- falsa dichiarazione in merito alla sussistenza dei requisiti di iscrizione, ferma restando la conseguente attivazione dell'azione penale per le sanzioni previste dalla legge;
- mancata comunicazione di variazioni intercorse rispetto a quanto ai requisiti di iscrizione;
- che non abbiano provveduto a quanto indicato in sede di rinnovo annuale dell'iscrizione;
- mancata partecipazione per tre volte consecutive, senza giustificato motivo, a procedure cui sia stato invitato;
- gravi irregolarità in fase di partecipazione alle procedure ovvero sia stata contestata una grave negligenza o mala fede durante l'esecuzione;
- mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

In caso di cancellazione, l'AMP si riserva la facoltà di accettare la richiesta di nuova iscrizione.

Articolo 9 – PROCEDURE DI AFFIDAMENTO

Ai fini dell'affidamento, il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella invita gli operatori economici, iscritti nell'Elenco per categoria corrispondente al bene o servizio o lavoro da acquisire, a presentare la propria offerta.
L'inserimento nell'Albo non comporta l'automatica garanzia di invito a tutte le procedure attivate sulla base delle categorie merceologiche, di servizi e consulenze per cui si è iscritti.
La gestione dell'Albo e la selezione degli Operatori da invitarsi sarà ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento secondo la vigente normativa europea nazionale e comunitaria.
Nel caso di categorie merceologiche per le quali non sia iscritto alcun operatore economico, ovvero il numero delle iscrizioni sia insufficiente o siano iscritti operatori che – ad insindacabile giudizio del Consorzio – per le caratteristiche tecniche, finanziarie ed organizzative non siano in grado di garantire

l'esecuzione della fornitura richiesta, resta salva la facoltà di selezionare altri fornitori ritenuti idonei,anche prescindendo dall'Elenco con le procedure previste dalle disposizione del Codice.
In relazione alla specificità della fornitura/lavoro/servizio, il Consorzio si riserva di prescrivere condizioni e requisiti ulteriori per l'ammissione alla presentazione delle offerte da parte degli operatori economici.
Negli inviti saranno riportate tutte le indicazioni in merito alle modalità di redazione e presentazione delle offerte, al periodo di validità delle stesse, al criterio di scelta dell'affidatario, alle condizioni di carattere tecnico ed amministrativo relative all'esecuzione della fornitura/bene/lavoro/servizio, nonché alle eventuali garanzie richieste ed ai termini di esecuzione.

Articolo 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati e delle informazioni che sono comunicate dagli operatori economici iscritti nell'Albo è effettuato esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla gestione del medesimo, necessari alla valutazione del possesso dei requisiti di iscrizione da parte degli operatori economici e alle ulteriori verifiche previste dal presente Regolamento, nel rispetto dei principi e delle prescrizioni imposte dal Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati personali o GDPR), dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (Codice Privacy).
I dati e le informazioni sono trattati nel rispetto della normativa vigente e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.
Il trattamento dei dati avviene, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e può essere effettuato anche attraverso archivi informatizzati atti a conservare e gestire i dati medesimi.
Con l'iscrizione all'Elenco, l'operatore economico esprime il proprio consenso al trattamento dei dati e delle informazioni di cui al presente articolo, con la sottoscrizione del modello Allegato 5 "Informativa Trattamento Dati".
Il titolare del trattamento dei dati a norma dell'art. 4, n.7) del GDPR è il Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella, in persona del Presidente, legale rappresentante.
Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD o DPO) è il soggetto, designato ai sensi dell'art.37 del Regolamento UE 2016/679, con profilo giuridico e competenze multidisciplinari, che svolge attività di supporto al Titolare nell'osservanza del citato Regolamento individuato nella persona del Direttore, posta elettronica: direttore@puntacampanella.org.

Articolo 11 - PUBBLICITÀ

Il presente Regolamento viene pubblicato sul sito web istituzionale del Consorzio di Gestione dell'Area Marina Protetta Punta Campanella all'indirizzo https://www.puntacampanella.org/ così come ogni sua modifica e integrazione, in ossequio ai principi di concorrenza, imparzialità, efficacia, efficienza, tutela degli interessi costituzionalmente protetti e trasparenza dell'azione amministrativa.

Articolo 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente in materia di contratti pubblici, nonché a tutte le disposizioni di rango primario e secondario di attuazione e di esecuzione. Ove compatibili, ovvero espressamente richiamate dalla normativa di settore, si applicano le disposizioni del Codice civile e le altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate.
Il presente Regolamento annulla e sostituisce ogni altro provvedimento emanato in materia.

Articolo 13 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modifica delle presenti regole, è competente il TAR Campania – sez. Torre Annunziata.

Art.14–DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sul sito web istituzionale dell'Ente.

Le disposizioni del presente regolamento debbono intendersi sostituite, abrogate, modificate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

Per la presentazione di mere richieste di chiarimenti: info@puntacampanella.org, per informazioni tel.081-8089877.